

## СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом №1

МБОУ гимназия №1 им. Пенькова М.И.

протокол от 26.08.2021 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №1 им. Пенькова  
М.И.

Пономарев Н.И.

от 26.08.2021

---

(подпись)

(дата)

приказ от 26.08.2021 № 262

---

# ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии № 1 им. Пенькова М.И.

на 2021/22 учебный год

г. Миллерово

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация профессиональных стандартов
- 1.4. Научно-методическая работа
- 1.5. Функциональная грамотность в ООП

### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета гимназии
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

## Цели и задачи на 2021/22 учебный год

**Цель:** внедрить современные цифровые технологии до конца 2021 года, повысить качество воспитательной работы и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2022 года.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования,
2. продолжить работу над созданием комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса,
3. применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации;
4. совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
5. расширить формы взаимодействия с родителями;
6. повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
7. повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
8. повысить квалификацию педагогических работников;
9. расширить партнерские связи со сторонними организациями.

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР Русецкая А.А.
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа Лаптурова Е.Л.
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР Лихоносова Н.С.
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог Бирюкова И.Е.
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор Пономарев Н.И.

11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С., заместитель директора по ВР Бодалова Н.А.
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель д Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С и ректора по УВР, заместитель директора по ВР Бодалова Н.А.
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Крецу Д.Н.
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по ВР Бодалова Н.А.
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными	Август	Заведующий библиотекой Даданова А.Е.

	образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО		
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Крецу Д.Н.
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.

### 1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л., Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Зам. директора по АХЧ Обейко И.А.
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	Август	Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
<b>Заместитель</b>			
1	Разработка системы методического	В течение года	Директор Пономарев

	сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО		Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А.Лихоносова Н.С, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А.Лихоносова Н.С
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Е.Л.заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А.Лихоносова Н.С.
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лихоносова Н.С.

4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР Бодалова Н.А.
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР Русецкая А..А.
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Заместитель директора по УВР Лихоносова Н.С.
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А.Лихоносова Н.С.
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта Крецу Д.Н.
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л., проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Русецкая Н.С.
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом	Июнь–август	Директор



введения и реализации ООП ООО	2021 года	
-------------------------------	-----------	--

### 1.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Замдиректора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Замдиректора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Замдиректора по воспитанию и социализации
<b>Профилизация и профориентация</b>			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители 10-х классов
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Замдиректора по УВР, педагоги и классные руководители 10-х классов
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
2	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
3	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла

	совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников Крецу Д.Н., Русецкая А.А.		
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Зам. директора по УВР
2	Поэтапное внедрение технологии «Обязательный Образовательный минимум» в систему контроля академической успеваемости и в мониторинг личностного развития	В течение года в рамках часов рабочих программ	Замдиректора по УВР, педагоги общественно-научного цикла, классные руководители 10–11-х классов Лихоносова Н.С., Русецкая А.А.
3	Реализация методического проекта «Обязательный Образовательный минимум »	Сентябрь–май	Замдиректора по УВР, школьный методист, руководители ШМО

### 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, Май	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО Вовченко Л.Н.
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Русецкая А.А.
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители Русецкая А.А.
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники Русецкая А.А.
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники

5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители Русецкая А.А.
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков Бодалова Н.А.
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители Бодалова Н.А.
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Зам.еститель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВ
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

### 1.3. Реализация профстандарта педагога

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
---	--------------------------	-------	---------------

п/п		проведения	
<b>Документы и квалификация</b>			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор гимназии
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор гимназии
3	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор гимназии
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Зам. директора по УВР Лихоносова Н.С.
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Зам.директора по УВР Лаптурова Е.Л.
4	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Зам. директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Лаптурова Е.Л.

## 1.4. Научно-методическая работа

### 1.4.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР

			Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Бодалова Н.А.
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта Крецу Д.Н.
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:  анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;  вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;  поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель дирек Лаптурова Е.Л.  Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.тора по УВР

#### 1.4.2. Деятельность методического совета гимназии.

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

План методической работы на 2021/22 учебный год

1.4.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

**План работы методического объединения  
учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год:**

Основная тема работы МО: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на повышение эффективности и качества образования в начальной школе, в условиях реализации ФГОС НОО».

Цель: Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала в условиях реализации ФГОС НОО с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

✚ рост качества знаний обучающихся;

✚ овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:  
Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией ФГОС НОО. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

#### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов



3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов

2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов

5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**Раздел 7. Повышение квалификации педагогических работников, работающих в 1-4 классах. 2020-2021 учебный год.**

№	Ф.И.О. учителя	Название курса
1.	Аксайская М.В.	ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (Ростовская область) «Русский родной язык: содержание и технологии обучения в начальной школе» 36 часов. 2020г
2.	Рак А.В.	ДГТУ «Школа эффективности» «ИКТ – технологии в образовательной деятельности» 18 ч 2020г, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» «Подготовка организаторов в аудитории ППЭ в основной период 2021 года». 2021г.
3.	Заикина С.А.	«Курсы профессиональной переподготовки. «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объёме 250 ч.  г.Саратов «Центр инновационного образования и воспитания» Диплом 10.05.2021 483-1650698
4.	Фрей И.В.	1. Обучение по программе дополнительного профессионального образования «Русский родной язык: содержание и технологии обучения в начальной школе» по проблеме: «Проектирование содержания обучения русскому родному языку в начальной школе в условиях реализации ФГОС», г. Ростов-на-Дону, ГБУ ДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», 36 часов, № 611200786583, 22.06.2020г.  2. Обучение по программе дополнительного профессионального образования «Педагогика и методика начального образования» по проблеме: «Деятельностный подход в обучении учащихся уровня начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО», г. Ростов-на-Дону, ГБУ ДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», 108 часов, № 611200763441, 05.10.2020г.
5	Вовченко Л.Н.	«Организация работы классного руководителя в образовательной организации» 250 ч. № 483-511475  12.05.2021г. ООО «Центр инновационного образования и воспитания»  ФГБУ «Федеральный центр тестирования» «Подготовка

		организаторов в аудитории ППЭ в основной период 2021 года» 2021г.
6	Волкова ЕН	Создание коррекционно-развивающей среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования в соответствии с ФГОС. ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации». г. Новочеркасск. 11.06.2020 г. Русский родной язык: содержание и технологии обучения в начальной школе. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (Ростовская область) Июнь 2020 г.
7	Выганяйло Э.Н.	Создание коррекционно-развивающей среды для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования в соответствии с ФГОС. ЧОУ ДПО «Институт переподготовки и повышения квалификации». г. Новочеркасск. 11.06. 2020 г. Регистрационный номер: 44145 36 часов Русский родной язык: содержание и технологии обучения в начальной школе. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (Ростовская область) Июнь 2020 г.
8	Джигир Т.Б.	Формирование и развитие общепользовательской ИКТ-компетентности педагогического работника в соответствии с требованиями ФГОС и профессионального стандарта» 18часов ФГОС ЧОУДПО г.Новочеркасск 2020г
9	Бородаенко Т.Н.	
10	Олемская Н.Г.	1.«Формирование профессиональной компетентности учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО». г. Екатеринбург 27.07.2021-10.08.2021 г. Регистрационный номер 0105873 72 часа 2.«Педагогическое сопровождение инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях ФГОС» г.Ростов –на-Дону «Ростовский ИПК и ПРО», 07.09.2020-18.09.2020г регистрационный номер 307, 72 часа.
11	Плаксунова Т.Г.	Русский родной язык: содержание и технологии обучения в начальной школе. ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (Ростовская область) Июнь 2020 г. 36 ч.
12	Матвеева В.В.	Подана заявка
13	Филимонович М.А.	Подана заявка
14	Симоненко Е.Ф.	Подана заявка

15	Моисеева Ю.А	Подана заявка
----	--------------	---------------

**Раздел 8. Банк данных о членах методического объединения.**

№ п/п ФИО	Год рожде ния	Образова ние	Категория, дата присвоения, № приказа	Стаж пед.работ ы общий (в данном учрежде нии)	УМК
1.Аксайская М.В.	1980	высшее	высшая 23.03.18. № 197	17лет (12)	Школа России
2.Бородаенко Т.Н.	1974	высшее	высшая. 22.11.19. № 879	28 лет	Школа России
3.Волкова Е.Н.	1971	высшее	высшая, 25.12.15г. № 948.	30 лет	Школа России
4. Вовченко Л.Н.	1970	высшее	высшая.29.11.1 8.№881	33 года (15 )	Школа России
5. Выганяйло Э.Н.	1971	высшее	высшая. 25.12.2015 .№ 948	32 год	Школа России
6.Джигир Т.Б.	1961	высшее	высшая 24.04.20. №308	41 лет	Школа России
7.Заикина С.А	1969	высшее	высшая 23.12.16. № 842	33 года(10)	Школа России
8.Симоненко Е.Ф.	2000	среднее специал ьное	---	6 мес	Школа России
9. Матвеева В.В.	1960	высшее	высшая. 27.11 15. № 873	41 лет	Школа России
10. Моисеева Ю.А	1997	среднее специал ьное	-----	3 года	Школа России
11. Олемская Н.Г.	1974	высшее	1 категория 20.11.20 №941	27 лет	Школа России
12.Плаксунова Т.Г.	1975	высшее	Первая 30.01.15	26 лет (13)	Школа России

			№ 23		
13. Рак А.В.	1961	высшее	Высшая 24.04.20 №308	401лет	Школа России
14. Фрей И.В.	1981	высшее	первая 23.12.16. № 842	20лет (8)	Школа России
15.Филимонович М.А.	2000	среднее специал ьное	--	1 год	Школа России

### Раздел 9. Организация работы по самообразованию

Ф.И.О	Тема самообразования	Где и когда заслушивается (на педсовете, конференции, заседании МО и др)
1. Аксайская М.В.	Формирование и развитие мотивации учебной деятельности младших школьников посредством творческих заданий на урока.	Заседание МО учителей начальных классов
2. Моисеева Ю.А	Развитие проектных навыков как одно из условий формирования УУД у младших школьников	Заседание МО учителей начальных классов
3.Филимонович М.А	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях ФГОС НОО.	Заседание МО учителей начальных классов
4.Выганяйло Э.Н	Развитие речи учащихся как составная часть развития творческих способностей	Заседание МО учителей начальных классов
5.Джигир Т.Б.	Развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся как средство раскрытия их творческого потенциала	Заседание МО учителей начальных классов
6.Бородаенко Е.Н.	Организация системы оценивания достижений обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО	Заседание МО учителей начальных классов
7.Заикина С.А.	Решение наглядно- действенных задач на уроках математики в условиях перехода на ФГОС НОО.	Заседание МО учителей начальных классов
8. Фрей И.В.	Формирование читательской самостоятельности младших школьников	Заседание МО учителей

	через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС.	начальных классов
9. Симоненко Е.Ф.	Решение орфографических задач как средство развития грамотной личности младшего школьника.	Заседание МО учителей начальных классов
10. Вовченко Л.Н.	Формирование творческой компетентности учащихся на уроках русского языка	Заседание МО учителей начальных классов
11. Рак А.В.	Развитие логического мышления учащихся на уроках математики в условиях реализации ФГОС НОО.	Заседание МО учителей начальных классов
12. Плаксунова Т.Г.	Создание условий для формирования положительной мотивации отношения к учебной деятельности	Заседание МО учителей начальных классов
13. Олемская Н.Г.	Развитие творческих способностей учащихся в реализации ФГОС НОО.	Заседание МО учителей начальных классов
14. Волкова Е.Н.	Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в реализации ФГОС НОО.	Заседание МО учителей начальных классов
15. Матвеева В.В.	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников в реализации ФГОС НОО. .	Заседание МО учителей начальных классов
Резерв	Метод учебного проекта в условиях введения ФГОС в начальной школе.	Заседание МО учителей начальных классов
Резерв	«Формирование регулятивных УУД через реализацию системно-деятельностного подхода»	Заседание МО учителей начальных классов



## Раздл №11

### Совместная работа ШМО и администрации гимназии.

1. Распределение объёма учебных поручений на новый учебный год.
2. Осуществление контроля за качеством научно-методического уровня преподавания предметов:
  - посещение и анализ уроков , внеклассных мероприятий,внеурочных занятий;
  - проведение контрольных работ;
  - контроль за выполнением единого орфографического режима;
  - контроль за формированием общеучебных умений и навыков обучающихся;
  - контроль за работой с тетрадями.
3. Проведение собеседований с учителями, творческих отчётов, презентаций, подготовка учителей к аттестации.
4. Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса
6. Подготовка кабинетов к новому учебному году.

## Раздел 12.

### График проведения открытых уроков (мастер-классов) учителей начальной школы МБОУ гимназии №1 на 2021-2022 учебный год.

№	ФИО	класс	предмет	срок
1	Аксайская М.В	1а	математика	апрель
2	Симоненко Е.Ф.	1б	окружающий мир	февраль
3	Олемская Н.Г.	1в	русский язык	апрель
4	Моисеева Ю.А.	1г	литературное чтение	апрель
5	Заикина С.А.	2а	математика	октябрь
6	Рак А.В.	2б	окружающий мир	январь
7	Вовченко Л.Н.	2в	русский язык	декабрь
8	Джигир Т.Б.	2г	математика	февраль
9	Волкова Е.Н.	3а	русский язык	январь
10	Выганяйло Э.Н.	3б	литературное чтение	март
11	Плаксунова Т.Г.	3в	литературное чтение	февраль
12	Бородаенко Т.Н.	4а	русский язык	февраль
13	Фрей И.В.	4б	литературное чтение	январь
14	Матвеева В.В.	4в	математика	февраль
15	Филимонович М.А.	4г	окружающий мир	декабрь

## Раздел 13.

### График проведения открытых классных часов (внеклассных мероприятий)

**учителей начальной школы МБОУ гимназии №1  
на 2021-2022 учебный год.**

№	ФИО	класс	тема	срок
1	Аксайская М.В	1а	«Что такое добро?»	март
2	Симоненко Е.Ф.	1б	«Праздник вежливых ребят»	март
3	Олемская Н.Г.	1в	«Правила ЗОЖ»	октябрь
4	Моисеева Ю.А.	1г	«Красный, желтый, зеленый...»	январь
5	Заикина С.А.	2а	«А.Невский – защитник земли русской»(К 800- летию со дня рождения А. Невского)	сентябрь
6	Рак А.В.	2б	« Мы за здоровый образ жизни»	ноябрь
7	Вовченко Л.Н.	2в	«Книги читаешь – много знаешь». (2 апреля Международный день детской книги)	апрель
8	Джигир Т.Б.	2г	«Путешествие в страну Здоровья».	март
9	Волкова Е.Н.	3а	«Моя семья» (15 мая – Международный день семьи)	май
10	Выганяйло Э.Н.	3б	«19 декабря – День героев Отечества»	декабрь
11	Плаксунова Т.Г.	3в	«Этих дней не смолкнет слава!»	апрель
12	Бородаенко Т.Н.	4а	«С детства дружбой дорожи.»	март
13	Фрей И.В.	4б	«Жизнь дана на добрые дела».(13 ноября – День Доброты)	ноябрь
14	Матвеева В.В.	4в	«Все работы хороши...»	ноябрь
15	Филимонович М.А.	4г	«Попробуй волшебником стать»	февраль

#### **Раздел 14. План работы наставника с молодым специалистом**

##### **Цели и задачи наставничества:**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

##### **Основными задачами педагогического наставничества являются:**

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;

- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

### Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

### Теоретические занятия с молодым специалистом

*Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»*

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	- Знакомство с Уставом гимназии, локальными актами школы, трудовым распорядком - Знакомство с классом и семьями - Знакомство с календарно-тематическим планированием. - Методическое требование к современному уроку. - Типы и формы урока. - Соответствие методов обучения формам организации урока. - Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.	Октябрь	Зам. директора по УВР Лаптурова Е.Л Руководитель МО- Вовченко Л.Н.
2	- Способы совершенствования аналитической культуры учителя. - Требования к анализу и деятельности учителя на уроке. - Практикум «Самоанализ урока».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Лаптурова Е.Л Руководитель МО- Вовченко Л.Н.
3	- Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. - Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.	Декабрь- январь	Зам. директора по УВР Лаптурова Е.Л Руководитель МО- Вовченко Л.Н. Наставник Джигир Т.Б..
4	- Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. - Методический семинар «Как помочь учащимся подготовиться к экзаменам, ВПР». - Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Февраль	Зам. директора по УВР Лаптурова Е.Л Руководитель МО- Вовченко Л.Н. Наставник Рак.А.В.
5	- Организация индивидуальных занятий с	Март	Зам. директора по УВР

	различными категориями учащихся. -Здоровьесберегающий подход в обучении. -Выбор методической темы по самообразованию.		Лаптурова Е.Л Руководитель МО- Вовченко Л.Н. Наставник Волкова Е.Н.
6	-Круглый стол «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития». - Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	Зам. директора по УВР Лаптурова Е.Л Руководитель МО- Вовченко Л.Н. Наставник Матвеева В.В.
7	-Организация проверки ЗУН учащихся и комплексной проверочной работы -Составление учебно-методической базы на следующий год. - Анализ работы школы молодого учителя. -Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР Лаптурова Е.Л Руководитель МО- Вовченко Л.Н. Наставник Бородаенко Т.Н.

### Молодой специалист

№	ФИО	Образование. Какое учеб.заведение и когда окончил	Стаж работы		класс	Учеб ная нагру зка
			общий	в гимназии		
1	Филимонович М.А	Учитель начальных классов. Каменский педагогический колледж	1 год	1 год	4г	18 ч.
2	Симоненко Е.Ф.	Учитель начальных классов. Каменский педагогический колледж	6 мес	6 мес	1б	18 ч.
3	Моисеева Ю.А	Учитель начальных классов. Каменский педагогический колледж	3 года	-	1г	21 ч.

**План заседаний  
методического объединения учителей начальных классов  
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Сроки проведения	Тема заседания Цель	Форма проведения	Ответственный
1.	Август 2021г.	<p><b>Заседание МО №1.</b>  <b>Тема заседания:</b>  <b>«Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2021-2022 учебном году».</b></p> <p><b>Цель:</b>  Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b>  1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.  2. Утверждение тем по самообразованию.  3. Рассмотрение рабочих программ по предметам,</p>	Инструктивно-методическое заседание	Зам. дир. по УВР Руководитель ШМО

		внеурочной деятельности. 4. Обсуждение плана МО на новый учебный год.. 5. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.		
2.	Сентябрь - октябрь	<b>Межсекционная работа.</b> Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах. Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми. Работа со слабоуспевающими. Контроль проведения занятий. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.	Входные контрольные работы  Мониторинг	Учителя 2-4 классов  Учителя 1 классов  Учителя начальных классов
2	Сентябрь 2021г.	<b>Заседание МО №2.</b> <b>Тема заседания: « Об ознакомлении с нормативно – правовой базой внедрения ФГОС для обучающихся с ОВЗ»</b> <b>Цель:</b> Подробное ознакомление учителей с нормативно – правовой базой внедрения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.  <b>Вопросы для обсуждения:</b> <b>1</b> Анализ и рассмотрение рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов	Инструктивно-методическое заседание	Руководитель ШМО Зам. дир. по УВР Выступление <b>Вовченко Л.Н.</b> « Нормативно – правовая база внедрения ФГОС для обучающихся с ОВЗ.»

		<p>коррекционно-развивающей области для работы с обучающимися с ОВЗ».</p> <p>3.Формирование портфолио педагогов с учетом современных требований к аттестации.</p>		
3.	Октябрь 2021г.	<p>Заседание МО №3. Тема заседания: «Основные пути развития профессиональной компетентности педагога». «Новый ФГОС 2021».</p> <p>Цель: Подробное ознакомление учителей с изменениями и дополнениями в ФГОС НОО. ( Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения. Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО. 2.Требования к современному</p>	Семинар – практикум	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов Выступление Зам. дир. по УВР <b>Лаптуровой Е.Л.</b> ( Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»</p> <p>Доклад <b>Олемской Н.Г.</b> «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».</p>

		<p>уроку в условиях внедрения ФГОС нового поколения. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. Технологическая карта урока.</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>4. Готовность к школе и адаптация первоклассников. Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.</p> <p>6. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</p>		
4.	Ноябрь - декабрь	<p>Межсекционная работа. Работа с одаренными детьми. Участие в первом интеллектуальном марафоне среди учащихся 2-4 классов. Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической</p>	Методическая работа	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p>



		<p>копилки».</p> <p>Участие в работе педагогического совета.</p> <p>Участие в работе методических совещаний.</p> <p>Участие в работе методического семинара «Критерии результативности современного урока в соответствии с требованиями ФГОС – 2-го поколения»</p> <p>Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>Отчеты по темам самообразования.</p>		
5.	Декабрь 2021г.	<p>Заседание МО №4.</p> <p>Тема заседания: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».</p> <p>Цель:</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочных занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника.</p>	<p>Проблемный семинар</p> <p>Дискуссия</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Выступление <b>Фрей И.В.</b></p> <p>«Создание ситуации успеха на уроках и во внеурочных занятиях, как необходимое условие процесса обучения младшего школьника»</p>

		<p>2. Анализ работы учителей начальных классов в рамках внедрения ФГОС НОО за 1 полугодие.</p> <p>3. Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</p> <p>4. Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, русскому языку, окружающему миру.</p> <p>5. Корректировка задач МО на 2 полугодие.</p>		
6.	Январь 2022г.	<p>Заседание МО №5. Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».</p> <p><b>Цель:</b> Определение основных направлений работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных</p>	Семинар-практикум	<p>Руководитель МО</p> <p>Выступление <b>Заикина С.А.</b> «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО».</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Доклад <b>Аксайская М.В.</b> «Развитие проектных навыков как одно из условий формирования УУД у младших школьников»</p>

		<p>результатов ООП НОО; изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.<b>Вопросы для обсуждения:</b> 1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО».2.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом. 3.Анализ итогов промежуточной аттестации за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. Выполнение программ за 1 полугодие.4. Анализ проведения предметной недели «В царстве наук» в начальной школе.</p>	Обмен опытом	
7.	Январь	<p><b>Межсекционная работа.</b> «Портфолио» аттестуемых учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Участие в работе методического семинара «Профессиональный стандарт педагога». Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.</p>	Методическая работа	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

8.	Февраль - март	<p><b>Межсекционная работа.</b>          Работа с одаренными детьми.          Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.          Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа.          Создание «копилки уроков» на электронных носителях.          Участие в работе методического семинара «Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов».          Подведение итогов успеваемости за 3 четверть.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов
9.	Март 2022г.	<p>Заседание МО №6.          Тема заседания: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».  <b>Цель:</b>          Организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;          организация работы по выполнению программы формирования УУД, программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.</p>	<p>Круглый стол          Обмен опытом          Отчеты          Мастер- класс</p>	<p>Руководитель МО          Учителя начальных классов          Учителя –предметники</p> <p>Доклад  <b>Рак А.В</b> «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению» (обмен опытом).          Выступление  <b>Бородаенко Т.Н.</b>          «Развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся как средство раскрытия их творческого потенциала»</p>

		<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми.</li> <li>2. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом).</li> <li>3. Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,</li> <li>4. Итоги работы по выполнению программы родительского просвещения по вопросам ФГОС НОО.</li> <li>5. Организация работы по преемственности в обучении.</li> <li>6. Подведение итогов 3 четверти.</li> </ol>		
10.	Апрель - май	<p><b>Межсекционная работа.</b>  Участие в работе методического семинара «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников»  Участие в декаде открытых уроков.  Организация и проведение итоговых контрольных работ и ВПР.  Работа с одаренными детьми.  Участие в международных конкурсах и олимпиадах.  Пополнение «копилки уроков».  Работа со слабоуспевающими.</p>	Методическая работа	Учителя начальных классов Учителя - предметники

		Консультации, индивидуальная работа.		
11.	Май 2022г.	<p>Заседание МО №7. Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО».</p> <p>Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года.</p> <p>2.Самоанализ педагогической деятельности. 4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2021 учебный год. 5.Задачи МО учителей начальных классов на 2022-2023учебный год.</p>	Круглый стол  Творческие отчеты	Зам.дир.по УВР Учителя начальных классов

## План работы методического объединения учителей биологии, химии.

Единая методическая тема:

«Интеграция образовательного процесса в условиях введения ФГОС основного общего и среднего общего образования»

Основная цель методической работы: оказание действенной помощи педагогам в организации эффективного учебно-воспитательного процесса и внедрения передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и квалификации педагогов в условиях введения ФГОС ОО.

Задачи методической работы:

1. Оказание информационной и научно-методической поддержки в обеспечении успешного перехода всех субъектов образования в работе по новым стандартам и разработке образовательных программ ОО.
2. Реализация системно-деятельностного подхода и принципа индивидуализации в образовательной деятельности.
3. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных, муниципальных программ образования и воспитания.
4. Обобщение передового педагогического опыта через участие в конкурсах, конференциях различного уровня, творческие отчеты, формирование портфолио педагога и т.д.
5. Мониторинг качества образования.
6. Методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов и экспериментальной работы в МБОУ гимназии №1.
7. **Состав учителей МО**

№	Фамилия имя отчество	Пед.стаж, квалифик. (год присвоения)	Место получения образов (год окончания)	предмет	классы	Тема самообразования
1	Волкова Татьяна Николаевна	27 лет высшая категория (2019)	РГПУ 1994	Химия	9абвг, 7абвг, 11аб	Развитие способностей обучающихся через овладение различным и видами учебной деятельности
2	Лазуренко Елена Николаевна	25 лет высшая категория (2017)	РГУ 2003	Биология	5абв,7абвг, 9абвг, 11аб	Краеведение в изучении биологии
5	Лаптурова Елена Леонидовна	27 лет высшая категория (2016)	РГПУ 1996	Биология	6абв, 8абвг, 10а	Использование метода проектов при изучении биологии
7	Русецкая Анна Александровна	8лет Первая	КГУ 2012	Химия	8абвг, 10а	Инновационные

		категория (2019)				технологии и в преподава нии химии
--	--	---------------------	--	--	--	---

### Планирование заседаний МО

#### Заседание №1 (август)

1. Рассмотреть рабочие программы для согласования с методсоветом. Работа по ФГОС ООО, СОО (учителя – предметники)
2. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год (Волкова Т.Н)
3. Подготовка к диагностическому контролю (Лихоносова Н.С.)
4. Разработка плана по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ олимпиадам. (учителя-предметники),
5. Анализ результатов ЕГЭ и контрольных работ в 9 классе в 2021 году. (Волкова Т.Н)

#### Заседание №2 (декабрь)

- 1.Итоги 1 четверти. Обсуждение предварительных итогов первого полугодия (учителя-предметники)
2. Организация проектной деятельности по биологии при работе в профильных классах (Лаптурова Е.Л)
3. Изменения в КИМах ЕГЭ по химии (Волкова Т.Н)
4. Технология «перевернутый урок». Особенности использования. (Русецкая А.А)

#### Заседание №3(февраль)

1. Формирование практических навыков во внеурочной деятельности по биологии. (Лазуренко Е.Н.)
2. Психологическая поддержка обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (Волкова Т.Н)
3. Составление тестов. Гугл формы. ( Русецкая А.А)
4. Работа с текстом на уроках биологии (Лаптурова Е.Л)

#### Заседание №4 (май)

1. Анализ работы методического объединения в 2021-2022 учебном году. (Волкова Т.Н)
2. Формирование функциональной грамотности у обучающихся при изучении предметов естественно-научного цикла. (Лазуренко Е.Н.)
3. Круглый стол: «Итоги работы учителей МО» (отчёт и обмен опытом)

## **ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

### **МБОУ гимназии №1 на 2021 – 2022 учебный год**

**ШМО учителей иностранного языка в 2021-2022** учебном году продолжит работу в соответствии со следующими документами Федерального уровня:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Базисный учебный план на 2020 – 2021 учебный год;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

**Методическая тема:** *«Совершенствование языкового уровня при помощи информационно-коммуникативных технологий как средство повышения мотивации в изучении иностранного языка»*

**Тема школы:** *«Формирование творческого потенциала личности в условиях развивающей направленности обучения»*

**Тема ШМО:** *«Повышение профессиональной компетентности педагогов путём овладения современных образовательных технологий, расширения информационного поля деятельности, обобщения накопленного опыта, с целью удовлетворения образовательных запросов учащихся».*



### **Цели:**

Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения в свете требования ФГОС.

### **Задачи:**

Совершенствование работы учителей, направленное на расширение информационного пространства через изучение и внедрение компьютерных программ, а также на

использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе с целью активизации учебно-познавательной деятельности.

Продолжение работы по индивидуализации обучения, уделять больше внимания одарённым учащимся и детям, проявляющим интерес к иностранному языку, сложности, творческие задания нестандартного содержания, исследовательские работы. Формирование у учащихся компетентностных умений и навыков, подготовка их к применению полученных знаний в практической деятельности.

Обеспечение эффективного внедрения в практику системно-деятельностного подхода как основополагающего в ФГОС НОО и ФГОС ООО в области иностранных языков обеспечивающих компетентностный подход.

Продолжение изучения ФГОС НОО и ООО, подходы к формированию универсальных учебных действий и способы отслеживания уровня их сформированности и организацию образовательного процесса во 2-8-х классах в соответствии с требованиями ФГОС.

Расширение спектра образовательных технологий, видов и форм деятельности обучающихся в урочное и во внеурочное время, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в ФГОС общего образования.

#### **Приоритетные направления работы МО иностранного языка**

- Раннее обучение английскому языку и преемственность на всех этапах обучения;
- Проектные технологии в обучении английскому языку как средство повышения мотивации учащихся в изучении языка и развития творческой и исследовательской деятельности учащихся;
- Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении английскому языку;
- Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования;
- Создание условий для эффективного овладения учащимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей;
- Сопровождение одаренных и талантливых учащихся;
- Использование новых, современных УМК и пособий российских и британских авторов в преподавании английского языка.

**Данные направления отражены в календарном плане работы  
методического объединения:**

#### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы,
- педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Фестивали педагогических идей.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Ресурсное обеспечение деятельности ШМО учителей иностранного языка:**

- Стандарт начального общего образования; основного общего образования.
- Педагогические кадры, учащиеся;
- Интернет-ресурсы;

- Сетевые сообщества;
- Методические предметные журналы

### **Методическое объединение учителей иностранного языка**

ШМО учителей МБОУ гимназии №1 в 2021-2022 учебном году работает в составе 4 человек.

Ткачева Наталья Ивановна - учитель английского языка, педагогический стаж 30 лет, учитель высшей категории.

Науменко Наталья Филипповна - учитель английского языка, педагогический стаж 26 лет, учитель I категории.

Лукьянцева Наталья Владимировна - учитель английского языка, педагогический стаж 23 года, учитель I категории.

Лазуренко Оксана Николаевна, учитель английского языка, педагогический стаж 20 лет, учитель I категории.

### **Проблемы, над которыми работают учителя в 2021-2022 уч.г.**

1.Лазуренко О.Н.

« Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ на уроках английского языка»

2.Ткачева Н.И.

«Развитие коммуникативной компетенции на уроках английского языка»

3.Науменко Н.Ф.

«Роль организации учебной деятельности школьников на уроках английского языка»

4.Лукьянцева Н.В.

«Формирование социокультурной компетенции учащихся гимназии через реализацию межкультурных образовательных проектов»

### **Банк данных об учителях.**

МБОУ гимназия №1 г. Миллерово  
09.09.2021

Ф.И.О. учителя	Дата рождения	Образование	Общ. стаж	Стаж педагогической работы	Квалиф. категория . (дата присвоения)	Курсовая подготовка (дата, тема)	Награды, звания	Тема самообразования	Телефон, электронная почта
Лазуренко Оксана Николаевна	22.06.82	Высшее, Ростовский-на-Дону	20	20	1-я категория, 21.12.2018	2019 « Стратегии обучения	Грамота УО Миллеровского района « Современ	« Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ на уроках английского	8-918-543-59-12 <a href="mailto:Sidorova.oksanac@yandex.ru">Sidorova.oksanac@yandex.ru</a>

		гос.пед универ ситет (РГПУ)				смыслов ому чению на уроках иноязыч ного образова ния в условия х подгото вки школьни ков к ГИА», 2019	ный урок – современ ным детям» (призер)2 021	языка»	
Ткачева Наталья Ивановна	05 .0 5. 71	Выше е, Ростов ский- на- Дону гос.пед .универ ситет (РГПУ)	30	30	Высшая категори я 17.12.20 12	2019 г., <u>Психоло го- педагоги ческие техноло гии в организа ции професс иональн ой деятельн ости учителя иностра нных языков в условия х реализац ии ФГОС</u>	Почетный работник общего образован ия РФ, Почетная грамота Мин-ва образ-я РФ	«Развитие коммуникативн ой компетенции на уроках английского языка»	8-928-130- 46-80, <a href="mailto:nattkacheva2009@yandex.ru">nattkacheva2 009@yandex. ru</a>
Науменк о Наталья Филиппо вна	11 .1 2. 58	Выше е, Смоле нский гос.пед .инстит ут (СГПИ )	31	26	1-я категори я 12.10.20 12	2019 год «Инояз. образова ние шк- ов: от идей инновац. преобра зований к реализац ии требова ний ФГОС»	Грамоты	«Роль организации учебной деят- ти шк-ов на уроках англ. языка»	8-960-461- 44-89 <a href="mailto:natalimarknau@mail.ru">natalimarkna u@mail.ru</a>

Лукиянцева Наталья Владимировна	16.03.78	Высшее, Пятигорский гос. пед. университет (ПГПУ)	23	23	1-я категория 28.10.2016	2019	-	«Метод проектов»	8-960-457-37-22 <a href="mailto:natalia_v1@bk.ru">natalia_v1@bk.ru</a>
---------------------------------	----------	--	----	----	-----------------------------	------	---	------------------	---

### Направления работы МО учителей английского языка

#### 1. Диагностико - аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за **2020-2021 учебный год** и планирование на **2021-2022 учебный год**.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### 2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Изучение теоретических и практических материалов об ИОМ, как о методе технологии социально-педагогического сопровождения обучающихся.
- Углубленное изучение документации по ФГОС НОО и ООО.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей английского языка».

#### 3. Организационно - методическая деятельность:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС НОО, ООО подготовки к аттестации.
- Разработка технологии индивидуального образовательного маршрута и алгоритм его внедрения в школе.
- Осуществление деятельности учителей в соответствии с методическими рекомендациями Управления образования.
- Методическое сопровождение учителей, рассмотрение методических рекомендаций, положений, разработка планов, отчетов по общеобразовательным предметам.

#### 4. Инновационная деятельность:

- Использование ИКТ, проектные технологии, деятельностный подход, игровые технологии, исследовательские технологии, методов фиксации и оценивания учебных достижений и др.

#### 5. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО, ООО
- Оказание методической помощи молодым специалистам.

#### *1. Диагностико - аналитическая деятельность*

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
---	---------------------------------	-------	---------------

1.	Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.	В течение года	Руководитель
2.	Уточнение базы данных учителей.	1 неделя сентября	Руководитель
3.	Утверждение рабочих программ по предмету.		Совет ШМО
4.	Использование ИКТ в процессе обучения.		Учителя
5.	Освоение инновационных технологий.	В теч. года	Учителя
6.	Система работы с одаренными детьми.	В теч. года	Руководитель
7.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей.	В теч. года I заседание	Руководитель, аттестующиеся
8.	Анализ результатов деятельности МО, определение направлений ее совершенствования.	апрель	Руководитель, учителя

### **II. Информационная деятельность**

<b>№</b>	<b>Направления методической работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).	В течение года	Руководитель
2.	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературой.	В течение года	Учителя
3.	Ознакомление с материалами периодических изданий.	В течение года	Учителя
4.	Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования.	В течение года	Руководитель

### **III. Организационная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение собраний ШМО один раз в четверть, в начале и конце учебного года	Август, октябрь, январь, апрель	Руководитель ШМО
2	Участие в научно-методических семинарах, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.	В течение года	Руководитель ШМО педагоги
3	Подготовка учащихся 5 – 11 классов к школьной олимпиаде.	Сентябрь-октябрь	педагоги

4	Подготовка учащихся 7 – 11 классов к городской олимпиаде.	октябрь	педагоги
5	Участие учащихся школы в конкурсах , «The British Bulldog» , «Снейл»	Декабрь, февраль	педагоги
6	Проведение недели ин.языка, недели науки	декабрь	Руководитель ШМО педагоги

**IV. Методическая деятельность**  
**План заседаний ШМО учителей английского языка**  
**на 2021-2022 учебный год.**

**I заседание:** Тема: Инструктивно-методическое совещание

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Форма проведения	Ответственные	Дата проведения
1.	Анализ работы ШМО за 2020/21 учебный год.	Отчет -Анализ (анализ прилагается)	Ткачева Н.И.	Август Сентябрь 2021 год
2.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год, тем по самообразованию учителей.	Предложения и обсуждения	учителя - предметники	
3.	Работа с одаренными учащимися и детьми с ОВЗ на уроках английского языка Выступление по теме: «Адаптированная рабочая программа»	Обсуждение Выступление	Руководитель ШМО Лукьянцева Н.В.	
4.	Способы и методы подготовки учащихся к сдаче ГИА и ЕГЭ.	Обсуждение	Руководитель ШМО	
5.	Обсуждение графика участия в олимпиадах и конкурсах	Предложения и обсуждения	учителя - предметники	

**Межсекционные:**

1. Распределение тем докладов, выступлений на заседаниях МО.
2. Подготовка и проведение школьной олимпиады по иностранному языку, обсуждение и утверждение материалов для проведения школьного тура олимпиады по английскому языку в 5-11 классах 2021-2022 учебном году.
3. Разное – в индивидуальном порядке (положение об аттестации, учебная нагрузка; участие в конкурсах, олимпиадах, курсах повышения квалификации и т.д.).

**II заседание:** Тема: «Использование активных форм урочной и внеурочной работы для повышения мотивации учащихся к изучению иностранного языка».

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании	Форма проведения	Ответственные	Дата проведения
---	---------------------------------------	------------------	---------------	-----------------

1.	Участие в муниципальном этапе олимпиады по английскому языку в 5-11 классах.	Предложения и обсуждение	учителя - предметники	Ноябрь Декабрь 2021 г.
2.	Сбор данных для участия в международном конкурсе «British Bulldog». Подготовка и проведению предметной недели иностранного языка.	Предложения и обсуждение	учителя - предметники	
3.	Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть и проверка прохождения программы.	Мониторинг, обмен информацией	учителя - предметники	
4.	Выступление – «Мотивация учебной деятельности на уроках английского языка»	Выступление	Лазуренко О.Н.	
5.	Выступление – доклад «Дифференцированный подход в обучении английскому языку».	Выступление	Лукьянцева Н.В.	

**Межсекционные:**

1. Мониторинг качества знаний по ИЯ (анализ успеваемости по результатам I четверти)
2. Анализ результатов олимпиад по английскому языку школьного, муниципального, всероссийского уровня

**III заседание:** Тема: «Использование мультимедийных средств обучения на уроках английского языка, как условие повышения уровня знаний и познавательной активности учащихся»

<i>№</i>	<i>Вопросы рассматриваемые на заседании</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Дата проведения</i>
1.	Итоги олимпиады по иностранному языку школьного, муниципального, всероссийского уровня.	Устный доклад	Руководитель ШМО	Январь Февраль 2022 г.
2.	Подведение итогов успеваемости за I полугодие.	Мониторинг,	учителя - предметники	
3.	«Мотивация в обучении английскому языку»	сообщение	Ткачева Н.И.	
4.	.Составление, корректирование и утверждение КИМов для проведения промежуточной аттестации учащихся	методический диалог	руководитель ШМО учителя - предметники	
5.	Подготовка и проведение предметной недели по английскому языку	Обмен мнениями	учителя - предметники	
6.	«Особенности структуры урока английского языка в начальной и в средней школе в рамках ФГОС»	сообщение	Науменко Н.Ф.	

### Межсекционные:

1. Мониторинг качества обученности по ИЯ (по результатам II четверти).
2. Взаимопосещение уроков учителями – предметниками, с целью обмена опытом и оказания методических консультаций, помощи, внутри МО.
3. Подготовка и проведение полугодовых контрольных работ.

**IV заседание:** Тема: «Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышению эффективности обучения за текущий учебный год».

№	Вопросы рассматриваемые на заседании	Форма проведения	Ответственные	Дата проведения
1.	Анализ работы МО за прошедший учебный год. Предварительное планирование на новый учебный год	Анализ - доклад	Руководитель ШМО	Апрель 2022 г.
2.	Подведение итогов участия учителей методического объединения в мероприятиях разного уровня.	отчет	Руководитель ШМО	
3.	Подготовка к проведению экзаменов по английскому языку 9 -11 классах	Предложения и обсуждение	учителя - предметники.	
4.	Отчет учителей о работе по самообразованию и оценка опыта использования информационно-коммуникационных технологий на уроках.	Презентации, публикации, выступления и т.д.	учителя - предметники.	
5.	Мониторинг уровня обученности и качества знаний учащихся всех звеньев по английскому языку за 2021-2022 учебный год.	отчет	Руководитель ШМО	

### В течении года:

- создание банка методических разработок уроков;
- изучение электронных образовательных ресурсов, размещенных в федеральных и региональных базах данных;
- мониторинг уровня обученности и качества знаний учащихся по иностранному языку;
- изучение методической литературы, работа над темами по самообразованию;
- взаимопосещение уроков.

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
---	---------------------------------	-------	---------------



1.	Оказание помощи в методической работе	В течение года	Руководитель
2.	Оказание помощи в выборе темы по самообразовательной работе	Сентябрь	Руководитель
3.	Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Учителя
4.	Собеседование с учителем, вновь прибывшим в МО	Сентябрь	Руководитель
5.	Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.	В течение года	Руководитель
6.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС ОО	В течение года	Руководитель

**V. Консультационная деятельность**

**План работы**

**школьного методического объединения учителей иностранного языка с одаренными детьми по английскому языку на 2021-2022 учебный год.**

**Life is a foreign language; all men mispronounce it.**

**Жизнь как иностранный язык, все произносят её неправильно.**

**Кристофер Морли**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Учителя иностранного языка
2	Составление и обсуждение плана работы с одаренными детьми на 2021/2022 учебный год	сентябрь	Учителя иностранного языка
3	Проведение и участие во Всероссийской олимпиаде по английскому языку.	Сентябрь-декабрь	Учителя иностранного языка
4	Участие в муниципальных конкурсах творческих работ на английском языке		
5	Формирование банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности	ноябрь	Учителя иностранного языка, психолог школы
6	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени их одаренности (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.)		
7	Участие в олимпиаде «Олимпус», в разных дистанционных олимпиадах		
8	Участие в конкурсах различного уровня («Альбус», «GoWest»)		
9	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки и секции	декабрь	Учителя иностранного языка
10	Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся.	февраль	
11	Активизация внеклассной деятельности учащихся по интересам. Подведение итогов по работе с одаренными детьми	март	Учителя иностранного языка
13	Конкурс исследовательских работ по иностранному	апрель	

	языку	
14	Подведение итогов по работе с одаренными детьми	апрель

**План работы  
школьного методического объединения учителей иностранного языка  
по подготовке учащихся школы к ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОКИ</b>
	<b>Информационное обеспечение</b>	
1.	Пополнение нормативно-правовой и методической базы.	В течение года
2.	Консультации для учителей и учащихся по проблемам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года по требованию
3.	Формирование банка данных педагогического опыта учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года
4.	Подготовка методических рекомендаций и учебно-методической базы по разделам «Лексика и грамматика», «Письмо», «Говорение»	август-сентябрь
	<b>Учебно – методическое направление</b>	
1.	Заседание МО учителей иностранного языка «Анализ результатов ГИА по английскому языку 2021 года».	август
2.	<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.</b> 1. Ознакомление с инструкцией по выполнению каждого из разделов КИМ. 2. Знакомство с демонстрационными версиями КИМ, процедурой проведения экзамена. Новшества в КИМ.	сентябрь
3.	Заседание МО учителей иностранного языка. Новшества в структуре проведения ЕГЭ, специфике заданий. Знакомство с демонстрационными версиями КИМ.	январь
4.	<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.</b> Проведение тренировочно – диагностической работы, с целью выявления вопросов, вызывающих наибольшие трудности.	октябрь
5.	<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.</b> 1. Анализ проведенных тренировочно – диагностических работ. 2. Разбор наиболее сложных заданий раздела «Лексика и грамматика» с выбором одного правильного ответа.	ноябрь
6.	<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.</b> 1. Анализ проведенных тренировочно – диагностических работ. 2. Разбор наиболее сложных заданий раздела «Письмо», требующих развернутого ответа.	ноябрь
7.	<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.</b> 1. Анализ проведенных тренировочно – диагностических работ. 2. Разбор наиболее сложных заданий раздела «Аудирование» на установление соответствия.	декабрь
8.	<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.</b> 1. Анализ проведенных тренировочно – диагностических работ. 2. Разбор наиболее сложных заданий раздела «Аудирование» с выбором одного правильного ответа.	январь

9.	РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ. 1. Анализ проведенных тренировочно – диагностических работ. 2. Разбор наиболее сложных заданий раздела «Чтение» и «Говорение» на установление соответствия.	февраль
10.	РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ. 1. Анализ проведенных тренировочно– диагностических работ. 2. Разбор наиболее сложных заданий раздела «Чтение» с выбором одного правильного ответа.	март
11.	РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ. Обобщение методических рекомендаций по разделам «Лексика и грамматика», «Письмо», «Говорение»	апрель
	<b>Диагностическо– аналитическое направление</b>	
1.	Выявление затруднений в вопросах теории и нормативно-правовой базы через собеседование с учителями.	В течение года
2	Выявление трудных для понимания вопросов в КИМах через собеседование с учителями и учениками.	
	<b>Консультации</b>	
1.	Консультации для учащихся ( индивидуально)	В течение года

**План**  
**работы методического объединения**  
**учителей истории и географии**  
**Методическая тема ШМО:**

*"Технологии ФГОС как фактор повышения результативности современного урока предметов общественного цикла"*

**Задачи:**

- Создавать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
- Учителям-предметникам с целью повышения профессионального мастерства совершенствовать умения по применению нетрадиционных форм уроков, самоанализа, самоконтроля своей деятельности.
- Обеспечить внедрение в учебную деятельность новых образовательных технологий, в том числе развивающих, здоровьесберегающих, информационных, личностно-ориентированных с целью повышения качества образования.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создать условия для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной работы по предметам.
- Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.

- Продолжить работу по отработке навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУН учащихся, с целью подготовки учащихся к сдаче ГИА, ЕГЭ

**Состав методического объединения  
учителей общественных наук.**

<b>Ф.И.О. учителя</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Категория</b>
Еремина Ольга Николаевна	Учитель истории и обществознания	Высшее, РГУ	высшая
Гайворонская Людмила Ивановна	Учитель истории и обществознания	Высшее, РГУ	высшая
Середа Юлия Алексеевна	Учитель географии, Руководитель ШМО	Среднее-специальное «ШПК»	нет
Чернышова Анжелика Валерьевна	Учитель истории	Высшее (с двумя профилями подготовки) ТИ им. А.П.Чехова	нет
Волкова Татьяна Николаевна	Учитель географии	Высшее РГПУ	Высшая

**Темы по самообразованию:**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Методическая тема</b>
Еремина Ольга Николаевна	Развитие экономики России между двумя мировыми войнами
Гайворонская Людмила Ивановна	Системно - деятельностный подход в обучении обществознанию.
Середа Юлия Алексеевна	Системно - деятельностный подход в обучении географии.
Чернышова Анжелика Валерьевна	Психологический фактор человека и военные события в России XX-го века
Волкова Татьяна Николаевна	Развитие способностей обучающихся, через овладение различными видами учебной деятельности

**План работы МО учителей общественных наук  
2021/2022 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема заседания</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
--------------	-----------------------	--------------------------	----------------------	--------------

1	<p>Организация работы МО на 2021 – 2022 учебный год</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО.</li> <li>2. Утверждение плана работы</li> <li>3. ШМО на 2021-2022 учебный год, цели и задачи.</li> <li>4. Экспертиза рабочих программ по предметам, обсуждение программ предпрофильных курсов, внеурочной деятельности.</li> <li>5. Анализ результатов государственной аттестации по обществознанию в 11 классе. (ст.59 "Итоговая аттестация", ст. 43 "Обязанности и ответственность обучающихся" Федерального Закона "Об образовании в РФ" ФЗ - 273 от 29.12.12 г)</li> <li>6. Изучение профессионального стандарта педагога и изменения в аттестации педагогов</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО Гайворонская Л.И. Еремина О.Н.</p>	<p>Август</p>
2	<p>Системно - деятельностный подход в обучении учащихся и его влияние на преподавание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические основы системно - деятельностного подхода в обучении. Метод проектов как системно - деятельностный подход в обучении истории"</li> <li>2. Итоги и анализ школьного и районного тура олимпиады по истории, географии и обществознанию</li> <li>3. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Обсуждение графика консультаций по подготовке выпускников 9, 11 классов к выпускным экзаменам по географии, обществознанию, истории.</li> <li>4. Планирование проведения недели общественных наук</li> <li>5. Ознакомление с основной образовательной программой ООО.</li> <li>6. Структура рабочей программы в условиях ФГОС</li> </ol>	<p>Гайворонская Л.И. Еремина О.Н. Члены МО Гайворонская Л.И. Еремина О.Н. Руководитель ШМО Зам. дир - ра по УВР Зам. дир - ра по</p>	<p>Ноябрь</p>

			УВР	
3	Современные образовательные технологии как составная часть системных обновлений в образовании	1. "Технология ТРИЗ на уроках географии" 2. "Новые подходы к анализу современного урока, основанном на компетентностном подходе (в условиях внедрения ФГОС)" 3. "Кейс технология как метод реализации системно - деятельностного подхода в обучении истории" 4. Предметный мониторинг, как средство контроля качества обучения	Волкова Т.Н. Чернышова А.В.  Гайворонская Л.И. Еремина О.Н.	Март
4	Ресурсное сопровождение образовательной деятельности по предметам.	1. Изучение перечня учебников по предметам на 2021-2022 уч.год, оформление заявки на обеспечение необходимыми учебниками. 2. Предварительные итоги успеваемости по предметам общественного цикла. Контроль прохождения рабочей программы по программе. (ст. 58 "Промежуточная аттестация обучающихся" Федерального закона "Об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.12 г) 4. Планирование работы МО на 2022 - 2023 год.	Руководитель ШМО  Учитель - предметник и Члены ШМО	май

#### **Работа ШМО между заседаниями 2021-2022 учебного года.**

№	Изучаемый вопрос	Месяц	Ответственные
1	Организация работы ШМО по проведению школьного этапа олимпиады школьников	октябрь	Все учителя
2	Подготовка тестов и практических заданий по проведению контрольных работ по географии, истории и обществознанию.	В теч года	Все учителя
3	Организация посещения и взаимообсуждения уроков	в течение года	все учителя
4	Подготовка к районной олимпиаде по предметам общественного цикла	ноябрь	Все учителя
5	Подготовка и участие в Неделе общественных наук	декабрь	Все учителя

#### **План работы методического объединения учителей математики, физики и информатики на 2021 – 2022 учебный год.**

**Тема методической работы МО:** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

**Цель работы методического объединения над данной методической темой:** совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор

### **Задачи:**

1. Повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и

ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.

2. Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.

3. Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам и подготовке учащихся к итоговой аттестации.

4. Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми.

5. Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

6. Совершенствование материально-технической базы преподавания математики, физики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

### **Основные направления деятельности работы методического объединения учителей математики, информатики и физики.**

#### **1. Повышение методического уровня учителей математики, информатики и физики**

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

1. Изучить материалы по внедрению ФГОС ООО. Повысить профессиональную компетентность педагогов по внедрению ФГОСа в 5-9-х классах по математике.

2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.

3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.

4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях..

5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, городских семинаров учителей математики, информатики, физики

6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.

7. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

#### **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

2. Применять современные, инновационные методы обучения.

3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.

4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.

5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики, физики и информатики.

7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.

8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

### **3. Работа с одаренными детьми**

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно -практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.

### **4. Внеклассная работа**

1. Подготовка и проведение предметной декады (по особому плану).
2. Проведение школьной олимпиады по математике.
3. Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.
4. Участие в олимпиаде по основам наук (математика, информатика, физика).

### **5. Совершенствование работы учителя:**

- Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
- Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.
- В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации в виде тестов, сдачи экзамена независимым экспертам, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
- Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование бо лее высокого качества.
- Повседневная работа учителя по самообразованию. Одна из главных задач учителя - организовать работу так, чтобы к ЕГЭ ученики были способны самостоятельно выдвинуть идею решения конкретной задачи, наметить план этого решения. Работа методического объединения математиков направлена на формирование у учеников целостного представления о математике, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

### **Межсекционная работа**

#### **Сентябрь - октябрь:**

- Обмен методическими материалами, создание рабочих программ с календарно - тематическим планированием.
- Контроль за успеваемостью учащихся 5-6 классов.
- Проведение вводных контрольных работ по математике с 5 по 11 класс
- Создание групп риска



- Разработка маршрутных листов
- Проведение предметных олимпиад, подготовка к городским олимпиадам по физике, математике.
- Работа по предупреждению неуспеваемости школьников.
- Контроль за работой кабинетов.

- Работа с родителями сильных учащихся по привитию интереса к точным наукам их детей, организация совместной помощи при подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- Участие в работе РМО учителей цикла.

#### **Ноябрь - декабрь:**

- Участие в районной олимпиаде по математике, физике, информатике (работа с одаренными детьми).
- Участие учителей в работе по проверке олимпиадных заданий.
- Контроль со стороны МО за выполнением программного материала и практической части преподаваемых предметов.
- Участие учащихся выпускных классов в диагностических работах по математике.
- Проведение административных контрольных работ за первую четверть и за первое полугодие в 5-11 классах.
- Работа со слабоуспевающими детьми.
- Взаимопосещение уроков учителями.
- Взаимопроверка тетрадей учащихся учителями.

#### **Январь - февраль:**

- Контроль за организацией системного повторения в выпускных классах.
- Обмен опытом по использованию компьютеров, материалов современных технологий.
- Проверка подготовки учащихся к выпускным экзаменам.
- Индивидуальная работа с сильными и слабыми учащимися по подготовке к выпускным экзаменам.

Участие учащихся выпускных классов в диагностических работах по математике.

- Участие в городском мероприятии «Математический бой»
- Участие учащихся 4 класса в мониторинге математической подготовки учащихся начальной школы.
- Посещение уроков математики в 4 классе по плану преемственности между начальной и основной школой.
- Проведение консультаций для выпускников, сдающих математику.
- Контроль в старших классах за накапливаемостью отметок по математике, физике, их объективностью.
- Обсуждение результатов школьных и районных предметных олимпиад по математике и физике.
- Подготовка к школьной научно-практической конференции.

#### **Март - апрель:**

- Изучение нормативных документов по итоговой аттестации, доведение материалов до каждого выпускника.
- Оформление уголков по подготовке к экзаменам.
- Оказание практической помощи по заполнению бланков, контроль с привлечением родителей, классного руководителя за подготовкой выпускников к экзаменам.
- Подготовка и участие в международном конкурсе «Кенгуру-математика для всех».
- Укрепление материально-технической, дидактической, методической базы учебных кабинетов.

• Взаимопосещение уроков естественно - научного цикла с целью обмена опытом по поддержанию интереса к предмету, созданию оптимального психологического климата на уроках.

- Участие в школьной научно-практической конференции (работа с одаренными детьми).
- Работа со слабоуспевающими детьми.

**Май - июнь:**

• Контроль за подготовкой выпускников к экзаменам, встречи с родителями, организация и проведение консультаций, проведение классных часов, родительских собраний обучающего характера с целью более успешной сдачи экзаменов.

- Проведение итоговых контрольных работ по математике за 2021-2022 учебный год в 5 - 11 классах.
- Отчет учителей математического цикла по темам самообразования.
- Подведение итогов деятельности ШМО учителей математического цикла за 2021 – 2022 учебный год.
- Планирование работы на следующий учебный год.

**Планирование заседаний МО учителей математики, физики и информатики.**

Заседание №1

Дата проведения: 27.08

№	Тема обсуждения	Ответственный
1	Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год Рассмотрение плана МО на 2021-2022 уч.год	Попова Г.В.
2	Рассмотрение рабочих программ преподавания математики, физики и информатики, программ внеурочной деятельности в 2021-2022 уч.г.	Лихоносова Н.С.
3	Анализ итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по математике, информатике и физике в 2021 уч.году.	Лихоносова Н.С.
4	Составление плана работы с одаренными детьми.	Чернова Е.Н.

Заседание №2

Дата проведения: 15.11

№	Тема обсуждения	Ответственный
1	Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу.	Лихоносова Н.С.
2	ОГЭ и ЕГЭ 2022 по математике, физике и информатике: структура, содержание, особенности конструирования заданий.	Попова Г.В.
3	Обмен опытом по теме «Организация подготовки обучающихся к итоговой аттестации»	Расторгуева Е.А.
4	Изучение методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ и ОГЭ 2021 года.	Чернова Е.Н.

Заседание №3

Дата проведения: 11.01

№	Тема обсуждения	Ответственный
1	Обсуждение результатов промежуточного контроля знаний по предметам, пробных экзаменов	Лихоносова Н.С.
2	Технологии проблемного обучения в условиях реализации ФГОС	Попова Г.В.

3	Новые возможности информационных образовательных технологий в реализации принципа индивидуализации обучения и развития творческого потенциала обучающихся.	Чернова Е.Н.
4	Развитие коммуникативных умений школьников с помощью игровых технологий	Бочарова Ю.В.

Заседание №4

Дата проведения: 4.03

№	Тема обсуждения	Ответственный
1	Техники и приемы формирования функциональной грамотности на уроках математики и физики.	Чернова Е.Н.
2	Методы организации учебной деятельности обучающихся с рисками учебной неуспешности	Попова Г.В.
3	Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцирование	Бочарова Ю.В.
4	Профессиональные компетенции современного учителя	Крецу Д.Н.

Заседание №5

Дата проведения: 20.05

№	Тема обсуждения	Ответственный
1	Итоги результатов ВПР в 5-11 классах, диагностических работ в 9-х классах и 11 классах за 2020-2021 учебный год.	Лихоносова Н.С.
2	Анализ мониторинга результативности преподавания математики, физики и информатики во втором полугодии в 6-8 классах	Чернова Е.Н.
3	Отчет по темам самообразования	Попова Г.В.

**ПЛАН работы**  
**методического объединения учителей**  
**эстетического и общетехнического цикла**  
**на 2021-2022 учебный год**

<i>№</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Целевая установка</i>	<i>Используемые методы и формы работы</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Совершенствование педагогического мастерства, работа над методической темой.	Повышение профессиональной компетентности		Выполнение обязательного минимума содержания основного образования ФГОС нового поколения Утверждение рабочих программ учителей. Самоанализ урока. Технологическая карта урока.	В течение года	Руководитель МО Стрельцов С.И.	
		Повышение профессиональной компетентности	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий, их анализ и обсуждения, презентации.	Основные образовательные технологии в урочной деятельности, как одно из условий повышения качества образования. (Проведение открытых уроков, выступления на педсовете, семинаре, конференции)	В течение года	Все учителя МО: Стрельцов С.И., Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.	

				разных уровней: школьный, районный, региональный и т.д.)			
2.	Конкурсы профессионального мастерства	Повышение профессиональной компетентности		Очные конкурсы в профессиональной области не ниже уровня муниципального, заочные конкурсы	В течение года	Все учителя МО: Стрельцов С.И., Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.	
		Повышение профессиональной компетентности		Конкурсы методических разработок, проводимые в очной или заочной форме (включая интернет-конкурсы).	В течение года	Все учителя МО: Стрельцов С.И., Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.	
3.	Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	Разработка рабочих программ, составление календарно-тематического планирования в соответствии с новыми стандартами ФГОС		-Участие в разработке основной общеобразовательной программы; -Участие и (или) разработка дополнительных общеобразовательных программ; - Авторская педагогическая разработка; - Рабочие	1,2 неделя сентября	Руководитель МО Стрельцов С.И.	

				программы по предметам, кружкам, факультативам.			
4.	Система повышения квалификации	Развивать возможность осваивания нового опыта		Проведение и посещение районных семинаров. Индивидуальный и коллективный просмотр вебинаров. Участие в круглых столах	В течение года	Все учителя МО: Стрельцов С.И., Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.	
		Повышение профессиональной подготовки		Курсовая подготовка по предмету, по ИКТ, курсы классного руководителя в любой форме: очно, заочно, дистанционно и др. Прохождение курсовой подготовки.	В течение года согласно плану курсовой подготовки	Все учителя МО: Стрельцов С.И., Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.	
5.	Изучение нормативной документации. Работа с периодическими изданиями	Повышение профессиональной подготовки		1.Изучение нормативной документации: • профстандарт «Педагог» • ФГОС ООО • новые правила аттестации СанПиН 2.Обзор методической литературы по	В течение года	Все учителя МО: Стрельцов С.И., Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.	

				предметам: музыка, технология, ИЗО, физическая культура и ОБЖ.			
6.	Методические вопросы.		Заседания МО	<p><u>Вопросы, рассматриваемые на первом заседании:</u></p> <p>1. Подведение итогов работы МО за 2020-2021 учебный год (докладчик Стрельцов С.И., руководитель МО).</p> <p>2. «Планирование методической работы» на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ на 2021-2022 учебный год. (докладчики Лазуренко А.М., Рекиян Е.А., Литовченко Е.В., Стрельцов С.И.)</p> <p>4. «Формирование универсальных учебных действий на основе межпредметных связей в преподавании основ безопасности жиз-</p>	сентябрь	<p>Руководитель МО Стрельцов С.И.</p> <p>Все учителя МО: Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.</p>	
					Октябрь	<p>Руководитель МО Стрельцов С.И.</p> <p>Все учителя МО: Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.</p>	
					Ноябрь		

			<p>недеятельности» (докладчик Обейко И.А.)</p> <p><u>Вопросы, рассматриваемые на втором заседании:</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение методических тем самообразования учителей.</p> <p>2. Утверждение материалов и организация первого тура предметных олимпиад.</p> <p>3. Доклад на тему: «Развитие творческих способностей на уроках технологии» (докладчик Литовченко Е.В.)</p> <p><u>Вопросы, рассматриваемые на третьем заседании:</u></p> <p>1. Подведение итогов проведения школьного этапа предметных олимпиад.</p>	<p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Руководитель МО Стрельцов С.И.</p> <p>Все учителя МО: Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.</p> <p>Руководитель МО Стрельцов С.И.</p> <p>Все учителя МО: Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.</p> <p>Руководитель МО Стрельцов С.И.</p> <p>Все учителя МО: Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А.,</p>	
--	--	--	--	------------------------	---	--



			<p>2. Утверждение кандидатуры участников муниципального этапа предметных олимпиад из числа учащихся, занявших призовые места.</p> <p>3. «Современные информационные технологии в преподавании дисциплин художественно-эстетического цикла» (докладчик Рекиян Е.А.)</p> <p><u>Вопросы, рассматриваемые на четвертом заседании:</u></p> <p>1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. «Доклад на тему: «Сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни у обучающихся»</p>		Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.	
--	--	--	---	--	--	--

				<p>(докладчик Никишин А.А.)</p> <p>Вопросы, рассматриваемые на пятом заседании:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги и анализ работы МО в 2021-2022 учебном году.</li> <li>2. Анализ работы учителей предметников в 2021-2022 учебном году. (учителя - предметники).</li> <li>3. Согласование единых критерий оценок. (учителя-предметники)</li> <li>3. Доклад на тему «Здоровьесберегающие образовательные технологии на уроках ОБЖ» (докладчик Лазуренко А.М.)</li> </ol>			
7.	Диагностика и мониторинг знаний и умений учащихся	Определение исходного уровня овладения учащимися учебно-познавательной деятельностью и уровня развития	Анкетирование, тестирование, творческие задания, контрольные, зачетные и практические работы	<p>Проектные работы по технологии (по каждому изучаемому модулю)</p> <p><b>5-7</b> классы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тестирование по разделам: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Кулинария;</li> <li>б) Создание изделий из</li> </ol> </li> </ol>	в течение учебного года	Лазуренко А.М., Литовченко Е.В.	

		<p>учащихся; саморазвитие учащихся и учителей</p>		<p>текстильных и поделочных материалов; <b>5-8</b> классы: «Художественная обработка материалов». «Проверка музыкальных способностей: ритм, слух, память»</p> <p>«Что я люблю рисовать» «Смешивание цветов»</p> <p>1. Мониторинг физических данных в начале и конце года («Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»)</p> <p>2. Участие обучающихся в сдаче норм ГТО</p>	<p>октябрь, май</p> <p>сентябрь - апрель</p> <p>сентябрь май в течение года</p>	<p>Илющихина Е.В.</p> <p>Рекиян Е.А.</p> <p>Все учителя физической культуры: Стрельцов С.И., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю. Обейко И.А.</p>	
8.	Обмен опытом, проведение открытых уроков.	Продуктивное использование новых образовательных технологий	Открытые уроки	<p>Взаимопосещение уроков. Материалы и/или документы, свидетельствующие о наличии системы использования ЭОР: конспекты, планы-конспекты мероприятий,</p>	В течение года	<p>Все учителя МО: Стрельцов С.И. Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.</p>	

				занятий и др. с обязательным указанием темы мероприятия/занятия, названий используемых ЭОР, деятельности педагогического работника (с указанием действий с ЭОР), деятельности обучающихся.			
9.	Внеклассная работа	Развитие познавательного интереса, проявление творческих и физических способностей учащихся	Кружки, спортивные секции, конкурсы, выставки, занимательные, спортивные и интеллектуальные игры, конференции, олимпиады.	1.Работа спортивных кружков и секций «Легкая атлетика», «Футбол», «Волейбол», «Пионербол» 2.Научно-практическая конференция (школьная, районная) 3. Неделя наук эстетического и технического цикла: - открытие недели; - олимпиада по МХК; - творческие задания, проектные работы, занимательные и интеллектуальные	в течение года март  март   октябрь-апрель	Все учителя МО: Стрельцов С.И. Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.	

				<p>игры; -выставки, концерты; -закрытие недели, награждения. 4. Участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях школьного, районного и всероссийского уровня</p>			
10.	Работа с одаренными детьми.	Работа учителей МО по выявлению и развитию индивидуальных творческих, технических и физических способностей учащихся.	Олимпиады, конкурсы, выставки, спортивные мероприятия	<p>Мониторинг участия в интеллектуально-познавательных конкурсах: ФГОС тестирование: «Школа безопасности», единый урок безопасного поведения детей на дорогах, интернет-олимпиада по ПДД, проект «Зебра», олимпиады по предметам от инфоурок, олимпиады по предметам от видеоуроки.нет, мега-талант, интолимп, др. 1.Подготовка и</p>	<p>октябрь, ноябрь, март</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель МО Стрельцов С.И. Все учителя МО: Лазуренко А.М., Никишин А.А., Сухоруков П.Ю., Обейко И.А., Рекиян Е.А., Илющихина Е.В., Литовченко Е.В.</p>	

				<p>проведение олимпиад по предметам: технология, черчение, физическая культура, МХК, музыка</p> <p>2. Участие в конкурсах, выставках, спортивных мероприятиях районного и регионального уровней.</p>			
11.	Работа по совершенствованию кабинетов	Совершенствование материально-технической базы.	Участие в смотре кабинетов	<p>1. Оформление паспорта кабинета.</p> <p>2. Оформление уголков безопасности.</p> <p>3. Пополнение кабинетов раздаточным и дидактическим материалом, учебными фильмами, звуковыми пособиями, таблицами, ТСО.</p>	Сентябрь в течение учебного года	Учителя предметники	

## **Список классных руководителей 8-11 классов**

- 8 «А»-Науменко Наталья Филипповна
- 8 «Б»-Чайкина Людмила Ивановна
- 8«В»-Литовченко Елена Владимировна
- 8«Г»-Лукьянцева Наталья Владимировна
- 9 «А»- Кононенко Юлия Сергеевна
- 9 «Б»- Сумская Наталья Владимировна
- 9 «В» - Чернова Елена Николаевна
- 9 «Г»- Лихоносова Наталья Сергеевна
- 10 «А» - Ткачева Наталья Ивановна
- 11 «А» -Ерёмина Ольга Николаевна
- 11 «Б»- Расторгуева Елена Алексеевна

### **Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей 8-11 классов**

**на 2021-2022 учебный год.**

**«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

#### **Цель:**

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

#### **Задачи:**

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
  
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся;  
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Функции МО классных руководителей:**

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Планирование и анализ.
  - ✓ организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
  - ✓ координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
  - ✓ вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
  - ✓ организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
  - ✓ обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
  - ✓ оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**Принципы построения воспитательной работы.**

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

**Основные формы работы:**

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка



2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

### Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

### План работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
1 четверть сентябрь	<b>Заседание МО № 1:</b> <b>Тема: Организация работы классных руководителей на 2020 -2021 уч. г.</b> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2019/2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2020 -2021 учебный год 3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2020 -2021 учеб. год. 5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий с учетом требований пандемии 6. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей 7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма- « Месячник Безопасности» 8. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.	Руководитель ШМО Педагог-психолог Зам.директора по ВР
	1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 2. Планирование воспитательной работы на 2021-2022 уч. г	Зам. директора по ВР
октябрь	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных	кл. руководители

	часов	
2 четверть ноябрь	<p>Заседание ШМО № 2 (Мастерская педагогического опыта)</p> <p><b>Тема: Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.</b></p> <p>1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)</p> <p>2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей) 3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>4 . Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников</p> <p>5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.</p> <p>6. Составление социального паспорта класса.</p> <p>7. Методическая система гражданско-патриотического воспитания</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.директора по ВР</p>
декабрь	<p>1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.</p> <p>2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.</p> <p>3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).</p>	<p>кл. руководители</p>
3 четверть январь	<p>Заседание ШМО № 2</p> <p><b>Тема: Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися</b></p> <p>1. Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)</p> <p>2. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.</p> <p>3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>4. .Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.</p> <p>5 . Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».</p> <p>6 Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений</p> <p>9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников</p> <p>9. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Зам.директора по ВР</p>

февраль	1. Организация месячника патриотического воспитания. 2. Консультации по плану	кл. руководители
март	<b>Заседание МО № 4</b> <b>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»</b> 1. Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей) 2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий 3. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников 4. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников 5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.	Руководитель ШМО Педагог-психолог Зам. директора по ВР
4 четверть апрель	1. Консультации по плану. 2. Круглый стол «Современные тенденции в воспитательном процессе».	Зам. директора по ВР
май	Заседание МО № 5 1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год. Предварительное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год 2. Анализ воспитательной работы за учебный год. 3. Подготовка к летней оздоровительной компании. 4. Разное.	Руководитель ШМО Педагог-психолог Зам. директора по ВР
В течение года:	1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов 5. Консультации классным руководителям 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями	Зам. директора по ВР Классные руководители

**График проведения открытых классных часов  
и внеклассных мероприятий**

№	Название мероприятия	Срок проведения	Класс	Ответственный
1	«Защитники Отечества: с Древней Руси до наших дней»	Февраль	8 А	Науменко Наталья Филипповна

2	«Культурное наследие Дона»	Март	8 Б	Чайкина Людмила Ивановна
3	«В дружбе народов- единство России»	Октябрь	8 В	Литовченко Елена Владимировна
4	«Право, Права, Обязанности»	Сентябрь	8 Г	Лукьянцева Наталья Владимировна
5	«Казачьему роду – нет переводу»	Январь	9 А	Кононенко Юлия Сергеевна
6	«Профессия- хороший человек»	Декабрь	9 Б	Сумская Наталья Владимировна
7	«Все работы хороши»	Ноябрь	9 В	Чернова Елена Николаевна
8	«Навстречу собственной судьбе»	Январь	9 Г	Лихоносова Наталья Сергеевна
9	«Тайм менеджмент «Искусство успевать»	Ноябрь	10 А	Ткачева Наталья Ивановна
10	«Песни военных лет»	Апрель	11 А	Ерёмина Ольга Николаевна
11	«Смысл моей жизни»	Ноябрь	11 Б	Расторгуева Елена Алексеевна

**Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей  
5-7классов  
на 2021-2022 учебный год.**

**Проблема, над которой работает гимназия:**

«Межпредметные связи как средство усиления единства обучения и воспитания»

**Проблема,  
над которой работает МО классных руководителей:**

«Воспитание высоконравственной творческой личности с чувством гражданского самосознания, патриота России с устойчивым правосознанием, экологической и семейной культурой»

**Воспитательные задачи:**

- способствовать воспитанию гражданственности, патриотизма, нравственности, национального самосознания;
- развивать интересы и умения в зависимости от особенностей личности;
- способствовать развитию мышления, активности, творческих и коммуникативных способностей;
- воспитывать любовь к Родине, родному краю, развивать наблюдательность, интерес к окружающему миру, чувство доброго отношения к близким;
- следить за соблюдением прав и обязанностей обучающихся;

-формировать стремление к здоровому образу жизни.

### **Список классных руководителей 5-7 классов**

5 «А» - Волкова Татьяна Николаевна  
5 «Б» - Попова Галина Владимировна  
5 «В» - Сарынина Юлия Сергеевна  
6 «А» - Чернышева Анжелика Валерьевна  
6 «Б» - Гайворонская Людмила Ивановна  
6 «В» - Бочарова Юлия Викторовна  
7«А» - Самойленко Лариса Алексеевна  
7«Б» - Середа Юлия Алексеевна  
7«В» - Русецкая Анна Александровна  
7«Г» - Лазуренко Елена Николаевна

#### **Проблема,**

#### **над которой работает гимназия:**

«Межпредметные связи как средство усиления единства обучения и воспитания».

#### **Проблема,**

#### **над которой работает МО классных руководителей:**

«Воспитание высоконравственной творческой личности с чувством гражданского самосознания, патриота России с устойчивым правосознанием, экологической и семейной культурой»

#### **Проблема,**

#### **над которой работает гимназия:**

«Межпредметные связи как средство усиления единства обучения и воспитания».

#### **Проблема,**

#### **над которой работает МО классных руководителей:**

«Воспитание высоконравственной творческой личности с чувством гражданского самосознания, патриота России с устойчивым правосознанием, экологической и семейной культурой»

#### **Воспитательные задачи:**

-способствовать воспитанию гражданственности, патриотизма, нравственности, национального самосознания;

- способствовать развитию мышления, активности, творческих и коммуникативных способностей;

-воспитывать любовь к Родине, родному краю, развивать наблюдательность, интерес к окружающему миру, чувство доброго отношения к близким;

-следить за соблюдением прав и обязанностей обучающихся;

-формировать стремление к здоровому образу жизни.

#### **Цель работы МО:**

Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей.

#### **Задачи:**

-Организация информационно – методической помощи классным руководителям

-Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность

-Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

-Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

#### **Функции:**

1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности

классных коллективов.

2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы

5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **Права и ответственность МО**

#### ***Права:***

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителем директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно- методической литературой и документацией.

#### ***Ответственность:***

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с педагогом – психологом Бирюковой И.Е., зам. директора по ВР Бодаловой Н. А.)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

**В начале учебного года:**

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах

проводит работу по вовлечению

**1.4.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

## РАЗДЕЛ 2.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта руководителя МО
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков Зам. директора по УВР Лаптурова Е.Л.
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

### 1.5. Функциональная грамотность в ООП



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Педагогический совет «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
2	Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. председатель совета родителей, классные руководители
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы
3	Пилотное внедрение заданий «Обязательного образовательного минимума» интегрированных учебных мероприятий–ссылки по отдельным предметам	Сентябрь–май	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол команды проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Зам.директора по УВР Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
3	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практики международных сопоставительных исследований на базе ...	Ноябрь–март	Зам.директора по УВР, руководители предметных объединений Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
4	Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте ОО	Один раз в четверть	Замдиректора по УВР, руководители предметных объединений Крецу Д.Н.

## 2.1. Реализация воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы.

**ПЛАН К ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ НОО (1-4 КЛ.) МБОУ ГИМНАЗИИ №1  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
Инвариантные модули**

**Модуль «Классное руководство»  
(согласно индивидуальным планам работы классного руководителя)**

<b>Работа с классным коллективом</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Изучение классного коллектива	1-4	в течение учебного года	Классные руководители	
Адаптация первоклассников	1	в течение учебного года	Классные руководители	
Изучение семейно-бытовых условий обучающихся;  выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	1-4	в течение учебного года	Классные руководители	
Мониторинг занятости обучающихся творческих, спортивных объединениях дополнительного образования	1-4	сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители	
Организация тематических встреч обучающихся с инспектором ОПДН ОМВД по Миллеровскому району на тему «Поступки и ответственность»	3-4	в течение учебного года, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	
Тематические классные часы по пропаганде ЗОЖ, «Гимназия-территория здоровья!»	1-4	еженедельно	Классные руководители	
Классные коллективные творческие дела	1-4	один раз в месяц	Классные руководители	
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	1-4	согласно плану «Общешкольные ключевые дела»	Классные руководители	
Экскурсии	1-4	1 раз в триместр или по плану классного руководителя	Классные руководители	
<b>Индивидуальная работа</b>				
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-4	в течение учебного года по мере необходимости	Классные руководители	
Адаптация вновь прибывших обучающихся в	1-4	в течение учебного года	Классные руководители	

классе

**Работа с учителями-предметниками в классе**

Консультации с учителями-предметниками о соблюдении единых требований в воспитании, предупреждении и разрешении конфликтов)

1-4

еженедельно

Классные  
руководители

**Работа с родителями обучающихся или законными представителями  
(согласно плану работы по модулю «Работа с родителями»)**

Заседание родительского комитета класса

1-4

1 раз в триместр  
или по плану  
классного  
руководителя

Классные  
руководители,  
родительский  
комитет,  
администрация  
гимназии при  
необходимости

Взаимодействие родителей и Гимназии по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.

1-4

1 раз в триместр  
или по плану  
классного  
руководителя

Классные  
руководители,  
родительский  
комитет,  
администрация  
гимназии при  
необходимости

**Приложение к программе воспитания НОО  
Модуль «Школьный урок»**

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности  
1 класс**

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Название программы	1А класс	1Б класс	1 В к л а с с	1Г класс	Всего	Ответственные
		Количество часов в неделю аудиторных занятий					
Духовно-нравственное	«Клуб любителей книги»	2	2	2	2	8/272	
Социальное	«Земля - наш дом»	2	2	2	2	8/272	
Общеинтеллектуальное	«Математическая шкатулка»	2	2	2	2	8/272	
Общекультурное	«Веселые нотки»	1	1	1	1	4/136	
	«Творческая мастерская»	1	1	1	1	4/136	
	«Веселый карандаш»	1	1	1	1	4/136	

Спортивно-оздоровительное	«Здоровячок»	1	1	1	1	4/136	
<b>Всего</b>		<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>40/1360</b>	

**2 класс**

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Название программы	2А класс	2Б класс	2В класс	2Г класс	Всего	Ответственные
		Количество часов в неделю аудиторных занятий					
Духовно-нравствен-ное	«Клуб любителей книги»				2	5/170	
	Казачок (доноведение)	2					
	Наш театр		1				
Социальное	Доноведение			2	2	8/272	
	Полиглотик	2					
	Земля – наш дом		2				
Общеинтеллек-туальное	Учись, играя.			2		6/204	
	Школа грамотеев				2		
	Математический лабиринт	1					
	Хочу все знать		1				
Общекультур-ное	Юный риторик			1		14/476	
	Шахматы	1	1	1	1		
	Творческая мастерская	2			2		
	Игровой калейдоскоп			1			
	Веселая палитра		2				
	Волшебный пластилин		2				
Спортивно-оздорови-тельное	Мое здоровье – мой успех			2		7/238	
	Ритмика	1	1	1	1		
	Здоровячок	1					
	«Путь к здоровью»	10/340	10/340	10/340	10/340		40/1360
<b>Всего</b>		<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>40/1360</b>	

**3 класс**

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Название программы	3А класс	3Б класс	3В класс	Всего	Ответственные
		Количество часов в неделю аудиторных занятий				
Духовно-нравственное	«Волшебный карандаш»	2	2	2	6/204	
Спортивно-оздоровительное	«Здоровейка»	2	2	2	6/204	
Социальное	«Земля - наш дом»	2	2	2	6/204	
Обще-интеллектуальное	«Умники и умницы»	2	2	2	6/204	
Общекультурное	Шахматы	1	1	1	3/102	
Спортивно-оздоровительное	Ритмика	1	1	1	3/102	
<b>Всего</b>		<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>30/1020</b>	

**4 класс**

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Название программы	4А	4Б	4В класс	4Г класс	Всего	Ответственные
		кл асс	кл асс	Количество часов в неделю аудиторных занятий			
Духовно-нравственное	«Я – патриот своей страны»	2				9/306	
	«Доноведение»		1	2	2		
	«Я - гражданин России»				2		
Социальное	Школа добрых дел				1	1/34	
Общеинтеллектуальное	«Занимательный русский язык»	1	2	1		6/204	
	Умники и умницы				2		
Общекультурное	«Умелые руки»	2				14/476	
	«Школа вежливых наук»	1	1	1			
	Шахматы	1	1	1	1		
	«Творческая мастерская»		2	2			
	Умелые ручки				1		
Спортивно-оздоровительное	«Путь к здоровью»	2	2	2		10/340	
	Ритмика	1	1	1	1		
<b>Всего</b>		<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>10/340</b>	<b>40/1360</b>	

**Модуль «Работа с родителями»**

Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий, патриотических, экологических, творческих	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые
--	-----	----------------	---



акциях, конкурсах, всеобучах.				
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог	
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть и по мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог	
Информационное оповещение родителей через школьный сайт, родительский группы в мессенджерах, социальные сети.	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, классные руководители, старшие вожатые	
Индивидуальные консультации	1-4	в течение года по мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог	
Совместные с детьми экскурсии ( в том числе в онлайн-формате)	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители	
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета	По плану Совета	

*Модуль «.Ключевые общешкольные дела»*

Торжественная линейка «1 сентября –День знаний»	1	1.09.2021	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые,	
Посвящение в первоклассники» «Первый раз в первый класс!» ( в классе)	1		классные руководители	
Классные часы «Здравствуй, школа!» (2021 год-год науки и технологий) Всероссийский открытый урок ОБЖ.	2-4			
Мероприятия по пожарной безопасности,	1-4	02.09.2021	Администрация гимназии,	

профилактике экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-гимназия-дом», учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания)			классные руководители	
День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы, выставки рисунков, презентации, акция памяти с запуском белых шаров в небо)	1-4	03.09.2021	Классные руководители	
Неделя безопасности дорожного движения по профилактике ДТП с участием детей (классные часы, викторины, игры по ПДД, оформление классных уголков по безопасности) «Посвящение в пешеходы» с привлечением отряда ЮИД гимназии, сотрудников ОГИБДД ОМВД по Миллеровскому району.	1-4  1 кл.	25.09.2021 -29.09.2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД	
День Здоровья	1-4	сентябрь	Учителя физкультуры	
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, уполномоченный по ЗПУОО	
Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню ГО РФ.	1-4	4 октября	Классные руководители	
День учителя в гимназии: поздравление учителей , День самоуправления, концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	
Спортивные соревнования «Мы за ЗОЖ!»	1-4	октябрь	Учителя физкультуры	
Месячник по формированию ЗОЖ Конкурс рисунков и плакатов на тему «Здоровое питание», «О, спорт, ты- жизнь!», «Мы за ЗОЖ!».	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	

Классные часы, беседы, общешкольное родительское собрание на тему формирования здорового образа жизни в воспитании детей и подростков.				
«Библиотека приглашает...», участие в выставках, викторинах, посвященных Международному дню школьных библиотек.  «Посвящение в читатели»	1-4  2	25.10.2021	Заведующая библиотекой, классные руководители	
Фотовыставка «День друга», посвященная Международному дню домашних животных	1-4	30 октябрь	Классные руководители, старшие вожатые.	
«Мы вместе!», мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства (классные часы, конкурсы чтецов стихов, рисунков и др.)	1-4 кл.	до 4 ноября 2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые.	
Мероприятия, приуроченные к Международному дню слепых (классные часы, беседы, дискуссии и др.)	1-4	13.11.2021 г.	Классные руководители	
«Цветной ковер России». Мероприятия, посвященные Дню толерантности: конкурс фотографий, рисунков, танцев, отражающих представителей разных национальностей, культур, просмотр презентаций, беседы и др.)	1-4	16.11.2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые.	
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и гимназии, выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, просмотр презентаций и др.	1-4	до 24ноября 2021 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
«День неизвестного солдата»- мероприятия, приуроченные к исторической дате.	1-4	3.12.2021 г.	Классные руководители	

Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов (классные часы, просмотр фильмов, презентаций, беседы и др.)	1-4	до 3.12.2021 г.	Классные руководители	
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества.	1-4	09.12.2021 г.	Классные руководители	
Единый урок «Права человека»	1-4	10.12.2021 г.	Классные руководители	
«День Конституции»-классные часы конкурс рисунков , чтецов « Наша Родина-Россия!»	1-4	до 12.12.2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, коридоров, фойе рисунками, поделками , оформление окон, утренники в классах «Новогодний калейдоскоп» Конкурс «Лучший новогодний класс», награждение победителей и участников грамотами по различным номинациям.	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
День памяти «Блокада Ленинграда», классные часы, Уроки мужества, акция «Блокадный хлеб». Оформление выставки в фойе гимназии «Ленинград...Мы помним...»	1-4	27.01.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Дню российской науки	1-4	8.02.2022 г.	Классные руководители	
Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	4 кл.	15.02.2022 г.	Классные руководители	
«Всемирный День родного языка»- классные часы, игры, викторины, конкурс чтецов, сочинений.  Выставка книг, викторины и игровой калейдоскоп в библиотеке гимназии	1-4	21.02.2022 г.	Классные руководители  Заведующая библиотекой, классные руководители.	
Мероприятия месячника гражданского и	1-4	до 23.02.2022 г.	Заместитель директора по	

<p>патриотического воспитания, посвященного Дню защитника Отечества, спортивные конкурсы и состязания «Веселые старты», «А, ну-ка, мальчики!», фестиваль патриотической песни, конкурс плакатов «Боевой листок», видео-поздравления учителей, пап и дедушек, мальчиков, Уроки мужества.</p> <p>Выставка и презентация книг «Защитники Отечества» в библиотеке гимназии.</p>			<p>ВР, классные руководители, старшие вожатые, учителя физкультуры, заведующая библиотекой,</p>	
<p>«Будем все здоровы!», мероприятия, приуроченные ко Всемирному Дню иммунитета.</p>	1-4	до 1.03.2022 г.	Классные руководители	
<p>Всероссийский открытый урок ОБЖ (все о безопасности дома и в школе )</p>	1-4	1.03.2022 г.	Классные руководители	
<p>Праздник «Масленица расписная!», классные часы, масленичные посиделки, оформление тематической выставки рисунков, фотографий о том, как этот праздник празднуют дети в кругу семьи, класса</p>	1-4	28.02. 2022 г.- 06.03.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
<p>8 Марта в гимназии: конкурс рисунков, видео поздравления учителей, мам, бабушек, девочек.</p> <p>Утренники в классах «8 Марта!»</p> <p>Праздничный концерт «Весне дорогу!»</p>	1-4	Март 2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
<p>Праздник «Прощание с Азбукой»</p>	1 кл.	Март 2022	Классные руководители	
<p>«Крым и Россия- одна судьба!», мероприятия, приуроченные 8-й годовщине воссоединения Крыма и России.</p> <p>Оформление тематических выставок рисунков, фотографий о Крыме, его красоте, истории, культуре.</p>	1-4 1-4	18.03.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые Классные руководители, старшие вожатые	
<p>Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Мероприятия,</p>	1-4	21.03.2022-27.03 2022	Классные руководители, учитель музыки	

направленные на знакомства обучающихся с музыкальными произведениями, музыкальными сказками и др.				
Мероприятия, посвященные Международному дню детской книги.  Фото-выставка «Моя любимая книга» в фойе, классных уголках, в социальных сетях гимназии.  Выставка детских книг в библиотеке гимназии.  Викторины, игры «По страницам любимых книг».	1-4	2.04.2021 г.	Классные руководители, заведующая библиотекой, старшие вожатые.	
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра.  Фотоколлаж «Наши добрые дела» в классе, в фойе гимназии, классные часы	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
День космонавтики: Гагаринский урок «Космос –это мы!», конкурс рисунков «Тайны космоса», классные часы «Покорители космоса»	1-4	12.04.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
«Эколята». Акции, мероприятия, направленные на воспитание экологической культуры школьников.	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Всероссийский открытый урок ОБЖ-День пожарной охраны.  Классные часы, экскурсии в ПЧ № 62 г. Миллерово	1-4	30.04.2022 г.	Классные руководители	
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	1-4	до 09.05.2022 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи.	1-4	15.05.2022 г.	Классные руководители	

Фотовыставка «Моя семья», классные часы о семейных ценностях, просмотр презентаций и др.				
«О прекрасный русский язык!», мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры.	1-4	24.05.2022 г.	Классные руководители	
Торжественная линейка «Последний звонок». Инструктажи «Безопасные летние каникулы» совместно с участниками отряда ЮИД	1-4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Выставка детского творчества «Радуга талантов».	1-4	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Цикл «Открытая библиотека»	1-4	в течение года	Классные руководители, заведующая библиотекой.	
Экскурсия «Предания старины глубокой»	1-4	в течение года	Классные руководители	
Экскурсия «Раз травинка, два травинка...»	1-4	Осень, весна	Классные руководители	
Мероприятия, приуроченные к Международному дню защиты детей  Праздник «Здравствуй, дето!» в рамках работы пришкольного лагеря	1-4	01.06.2022	Классные руководители, директор пришкольного лагеря	
«Пушкинский день». День русского языка.	1-4	06.06.2022	Классные руководители директор пришкольного лагеря	
Мероприятия, приуроченные к 350- летию со дня рождения Петра 1	1-4	09.06. 2022	Классные руководители, директор пришкольного лагеря	
Мероприятия, приуроченные ко Дню памяти и скорби-дню начала Великой Отечественной войны. (акция «Свеча памяти»)	1-4	22.08.2022		
День государственного флага России (рисунки, стихи о России, с размещением в	1-4	22.08.2022	Классные руководители	

соцсетях гимназии)				
--------------------	--	--	--	--

<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
Оформление классных уголков, стендов в коридорах, фойе гимназии с размещением памяток о соблюдении правил безопасности (ПДД, пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность и др.)	1-4	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые	
Оформление тематических выставок, участие в акциях, мероприятиях	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>				
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные	
Размещение созданных детьми и педагогами статей, заметок, репортажей на страницах газеты «Вестник гимназии»,	1-4	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, руководитель	



ютуб канале, в социальных сетях гимназии.			медиацентра гимназии	
Видео-, фотосъемка поздравлений, выступлений, классных мероприятий, интересных моментов из жизни класса.	1-4	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, руководитель медиацентра гимназии	

**Приложение к программе воспитания ООО**

**ПЛАН К ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ ООО (5-9 КЛ.) МБОУ ГИМНАЗИИ №1  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
Инвариантные модули**

**Модуль «Классное руководство»  
(согласно индивидуальным планам работы классного руководителя)**

<b>Работа с классным коллективом</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Изучение классного коллектива	5-9	в течение учебного года	Классные руководители	
Адаптация пятиклассников	5	в течение учебного года	Классные руководители	
Изучение семейно-бытовых условий обучающихся;  выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	5-9	в течение учебного года	Классные руководители	
Мониторинг занятости обучающихся творческих, спортивных объединениях дополнительного образования	5-9	сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители	
Организация тематических встреч обучающихся с инспектором ОПДН ОМВД по Миллеровскому району на тему «Поступки и ответственность»	5-9	в течение учебного года, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	

Тематические классные часы по пропаганде ЗОЖ, «Гимназия-территория здоровья!»	5-9	еженедельно	Классные руководители	
Классные коллективные творческие дела	5-9	один раз в месяц	Классные руководители	
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	5-9	согласно плану «Общешкольные ключевые дела»	Классные руководители	
Экскурсии	5-9	1 раз в триместр или по плану классного руководителя	Классные руководители	
<b>Индивидуальная работа</b>				
Индивидуальные беседы с обучающимися	5-9	в течение учебного года по мере необходимости	Классные руководители	
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	5-9	в течение учебного года	Классные руководители	
<b>Работа с учителями-предметниками в классе</b>				
Консультации с учителями-предметниками о соблюдении единых требований в воспитании, предупреждении и разрешении конфликтов)	5-9	еженедельно	Классные руководители	
<b>Работа с родителями обучающихся или законными представителями (согласно плану работы по модулю «Работа с родителями»)</b>				
Заседание родительского комитета класса	5-9	1 раз в триместр или по плану классного руководителя	Классные руководители, родительский комитет, администрация гимназии при необходимости	
Взаимодействие родителей и Гимназии по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.	5-9	1 раз в триместр или по плану классного руководителя	Классные руководители, родительский комитет, администрация гимназии при необходимости	

**Модуль «Школьный урок»**

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Название программы	5А класс	5Б класс	5В класс	Всего
		Количество часов в неделю/год			
Духовно-нравственное	Азбука добрых дел	2	2	2	7/238
	«Золотое слово»	1			
Социальное	«Юный журналист»			2	7/238
	Первый раз в 5 класс	1	1		
	Азбука психологии	1	1	1	
Общеинтеллектуальное	«Занимательная география»	1			3/102
	«Пифагор»		1		
	Литературная студия		1		
Общекультурное	В мире этикета	1	1	1	10/340
	Музыкальный калейдоскоп	1	1	1	
	Увлекательное прошлое			1	
	Умелые руки	1	1	1	
Спортивно-оздоровительное	Самооборона	1	1	1	3/102
Всего		10/340	10/340	10/340	30/1020

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Классы	6А класс	6Б класс	6В класс	Всего
	Название программы	Количество часов в неделю/год			
Духовно-нравственное	«Язык – наше духовное богатство» (русский язык)			2	11/374
	Студия «Люди и события в истории России в художественной литературе и		1		
	кинофильмах»				

	Увлекательное путешествие в прошлое	2			
	Азбука добрых дел	2	2	2	
Социальное	Твой выбор – твоя жизнь	1	2	1	4/136
Общеинтеллектуальное	Поисковые и научные исследования «Веселые вещества»	1	1	1	3/102
Общекультурное	«Азбука психологии»	1	1	1	9/324
	Музыкальный калейдоскоп	1	1	1	
	Биология для любознательных	1	1	1	
Спортивно-оздоровительное	Самооборона	1	1	1	3/102
Всего		10/340	10/340	10/340	30/1020

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Классы	7А класс	7Б класс	7В класс	7Г класс	Всего
	Название программы	Количество часов в неделю/год				
Духовно-нравственное	Увлекательное путешествие в прошлое			3		3/102
Социальное	«Эти удивительные животные»				2	7/238
	Тропинка к своему Я		1			
	Безопасность дорожного движения	1	1	1	1	
Общеинтеллектуальное	«Эрудит»				1	13/442
	Английский по мультфильмам	1	1	1	1	
	Кружок «Менделеевка»	1	1	1	1	
	«Основы черчения и дизайна»	1	1	1	1	

Общекультурное	«Мир, в котором мы живем. Английский с увлечением»	2				11/374
	Компьютерики	1	1	1	1	
	«Занимательная грамматика»	1				
	Музыкальный калейдоскоп	1	1	1	1	
Спортивно-оздоровительное	Увлекательный волейбол		2			6/204
	Самооборона	1	1	1	1	
Всего		10/340	10/340	10/340	10/340	40/1360

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Классы	8А класс	8Б класс	8В класс	8Г класс	Всего
	Название программы	Количество часов в неделю/ год				
Духовно-нравственное	«Язык – наше духовное богатство» (Школа русского слова)	2	2			4/136
Социальное	В мире права	1	1			2/68
Общеинтеллектуальное	«Всем наукам наука» (математика Эрудит)				1	13/442
	«Основы черчения и дизайна»	2	1	2	1	
	Поисковые и научные исследования «Веселые		2	2	2	

	вещества»					
Общекультурное	Компьютерики	1	1	1	1	12/408
	Физика вокруг нас				1	
	«Язык линий»	2	1	2	2	
Спортивно-оздоровительное	Увлекательный волейбол	2	2		2	9/306
	Баскетбол			2		
	Самооборона			1		
Всего		10/340	10/340	10/340	10/340	40/1360

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Классы	9А класс	9Б класс	9В класс	9Г класс	Всего
	Название программы	Количество часов в неделю/ год				
Духовно-нравственное	«Грамотность – залог профессиональной карьеры»			1		5/170
	«Язык – наше духовное богатство» (русский язык)		2		2	
Социальное	Кружок « Трудные вопросы обществознания»	2				5/170
	Школа безопасности			1	2	
Общеинтеллектуальное	«Всем наукам наука» (математика)			1	2	18/612
	«Математический практикум»	3	3			
	«Основы проектной деятельности»		2			
	«Химия в задачах и упражнениях»	2				
	На пути к ОГЭ	1		1	1	
	Физика человека			1	1	
Общекультурное	«Компьютерики»	1	1	1	1	9/306

	Кружок «Увлекательный мир истории России»		1			
	«Мир географии»	1	1	1	1	
	Астрономия в звездных лабиринтах			1		3/102
Спортивно-оздоровительное	Баскетбол			2		

**Модуль « Работа с родителями»**

Участие родителей в проведении общешкольных, классных патриотических, экологических, спортивных мероприятий, акций, конкурсов.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители, педагог-психолог
Информационное оповещение родителей через школьный сайт, родительский группы в мессенджеры, социальные сети.	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, классные руководители, старшие вожатые.
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Совместные с детьми экскурсии ( в том числе в онлайн-формате)	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Председатель Совета

Всего		10/340	10/340	10/340	10/340	40/1360
-------	--	--------	--------	--------	--------	---------

*Модуль «Самоуправление»*

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Формирование активов классов	5-9	сентябрь	Классные руководители	
Сбор старост (лидеров), активов классов	5-9	сентябрь	Классные руководители	
Выборы президента ДО «Лидер», создание совета гимназистов	5-9	сентябрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Здравствуй, Школьная страна!»	5-9	сентябрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Учителю в подарок...»	5-9	октябрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Здоровье + Спорт = Жизнь!»	5-9	ноябрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Новый год к нам идет!»	5-9	декабрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Дари добро»	5-9	январь	Классные руководители, совет гимназистов,	



			старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Юные патриоты России»	5-9	февраль	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Весне дорогу»	5-9	март	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Чистый город», «Победный май»	5-9	апрель	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Победный май»	5-9	май	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Мы живём в России»	5-9	июнь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	

### Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Посещение дней открытых дверей, экскурсии на	8-9	Осень, весна	Классные руководители, педагог-психолог	

предприятия (онлайн-формат)				
Дни профориентации (совместно в ЦЗН)	8-9	1 раз в месяц, по плану педагога-психолога	Классные руководители, педагог-психолог	
Профтестирование и анкетирование школьников:	5,8-9	октябрь, ноябрь, апрель	Классные руководители, педагог-психолог	
Родительское собрание «Выбор профессии- дело серьёзное!»	8-9	апрель	Классные руководители, педагог-психолог	
Профессиональная ориентация обучающихся с использованием информационных ресурсов («Команда будущего», «ПроеКТОрия», сервисы «Примерочная профессий», PROprof.ru и др.)	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР	
Просмотр онлайн-уроков, роликов и презентаций по профориентированию обучающихся	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР	
Беседы-встречи с представителями предприятий и организаций, учебных заведений.	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР	

<b>Сентябрь</b>				
<i>Названия мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<p>Классные часы «1 сентября-День знаний!» Всероссийский открытый урок ОБЖ, 2021 год-год науки технологий</p> <p>Классные часы «Первый раз в пятый класс!», посвящение в пятиклассники»</p>	5-9	1.09.2021	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые,  классные руководители	
<p>Мероприятия по пожарной безопасности, профилактике экстремизма, терроризма, разработка схемы- маршрута «Дом-гимназия-дом», учебно- тренировочная эвакуация обучающихся из здания)</p>	5-9	02.09.2021	Администрация гимназии, классные руководители	
<p>День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы, выставки рисунков, презентации, акция памяти с запуском белых шаров в небо)</p>	5-9	03.09.2021	Классные руководители	
<p>«Вахта памяти», посвященная Александру Цыганкову</p>	5-9	10.09.2021 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
<p>Мероприятия, посвященные 125-летию со дня рождения математика В.Л. Гончарова (классные часы, презентации)</p>	7-9	11.09.2021	Учителя математики, классные руководители	

Классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв нацистов в рамках реализации проекта «Без срока давности»	5-9	12.09.2021 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории и обществознания	
Мероприятия, посвященные 130-летию со дня рождения математика, академика И.М. Виноградова (классные часы, презентации)	7-9	14.09.2021	Учителя математики, классные руководители	
День Здоровья	5-9	Сентябрь 2021	Учителя физкультуры, классные руководители	
Неделя безопасности дорожного движения по профилактике ДТП с участием детей (классные часы, викторины, игры по ПДД, оформление классных уголков по безопасности) с привлечением отряда ЮИД гимназии, сотрудников ОГИБДД ОМВД по Миллеровскому району.	5-9	25.09.2021 -29.09.2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД	
<b>Октябрь</b>				
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, уполномоченный по ЗПУОО	
Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню ГО РФ.	5-9	4 октября	Классные руководители	
День учителя в гимназии: поздравление учителей, День самоуправления, концертная программа.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	
Месячник по формированию ЗОЖ Конкурс рисунков и плакатов на тему «Здоровое питание», «О, спорт, ты- жизнь!», «Мы за ЗОЖ!».	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые, учителя физкультуры	

Спортивные соревнования «Мы за ЗОЖ!» Классные часы, беседы, общешкольное родительское собрание на тему формирования здорового образа жизни в воспитании детей и подростков.				
Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения академика Российской академии образования, математика, педагога П.М. Эрдниева (классные часы, презентации)	7-9	15.10.2021	Учителя математики, классные руководители	
«Библиотека приглашает...», участие в выставках, викторинах, посвященных Международному дню школьных библиотек.	5-9	25.10.2021	Библиотекарь, классные руководители	
<b>Ноябрь</b>				
«Мы вместе!», мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства (классные часы, конкурсы чтецов стихов, рисунков и др.)	5-9	до 4 ноября 2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые.	
Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения писателя, классика русской литературы Ф.М. Достоевского (классные часы, презентации,  видео-челендж «Читаем Достоевского»)	7-9  8-9	11.11.2021	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, приуроченные к Международному дню слепых (классные часы, беседы, дискуссии и др.)	5-9	13.11.2021 г.	Классные руководители	
Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню математики (классные часы, беседы, дискуссии и др.)	5-9	15.10.2021	Учителя математики, классные руководители	
«Цветной ковер России». Мероприятия, посвященные Дню толерантности: конкурс фотографий, рисунков, танцев, отражающих представителей разных национальностей, культур, просмотр	5-9	16.11.2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые.	

презентаций, беседы и др.)				
Всероссийский урок «История самбо»	5-9	16.11.2021	Классные руководители, учителя физкультуры	
День памяти, посвященный началу Нюрнбергского процесса.	7-9	20.11.2021	Учителя истории, классные руководители	
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и гимназии, выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, просмотр презентаций и др.	5-9	до 24ноября 2021 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
<b>Декабрь</b>				
Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом (классные часы, просмотр фильмов, презентаций и др.)	8-9	01.12.2021	Классные руководители	
«День неизвестного солдата»- мероприятия, приуроченные к исторической дате.	5-9	3.12.2021 г.	Классные руководители	
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов (классные часы, просмотр фильмов, презентаций, беседы и др.)	5-9	до 3.12.2021 г.	Классные руководители	
День добровольца (волонтера)	5-9	05.12.2021	Классные руководители	
Пополнение отряда волонтеров гимназии «Добрые сердца»	8-9		Классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества.	5-9	09.12.2021 г.	Классные руководители	
Единый урок «Права человека», «Мои права и обязанности»	5-9	10.12.2021 г.	Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка гимназии, учителя обществознания	
Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения писателя, классика	5-9	10.12.2021 г.	Учителя русского языка и литературы, классные	

русской литературы Н.А. Некрасова (классные часы, презентации,  видео-челендж «Читаем Достоевского»)			руководители, старшие вожатые	
«День Конституции»-классные часы конкурс рисунков , чтецов « Наша Родина- Россия!»	5-9	до 12.12.2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
«Вахта памяти», посвященная Алексею Кармазеву.	5-9	14.12.2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, коридоров, фойе рисунками, поделками , оформление окон, конкурсная программа в классах «Новогодний калейдоскоп»  Конкурс «Лучший новогодний класс», награждение победителей и участников грамотами по различным номинациям.	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные 165-летию со дня рождения ученого, математика, педагога И.И. Александрова (классные часы, презентации)	5-9	25.12.2021 г.	Учителя математики, классные руководители	
<b>Январь</b>				
Мероприятия, приуроченные Всемирному Дню азбуки Брайля (4 января)	5-9	Январь 2022 г.	Классные руководители	
День памяти «Блокада Ленинграда», классные часы, Уроки мужества, акция «Блокадный хлеб». Оформление выставки в фойе гимназии «Ленинград...Мы помним...»		27.01.2022 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Дню российской науки	5-9	8.02.2022 г.	Классные руководители, учителя-предметники, старшие вожатые	

Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	5-9	15.02.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые.	
«Всемирный День родного языка»- классные часы, игры, викторины, конкурс чтецов, сочинений.	5-9	21.02.2022 г.	Классные руководители	
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, посвященного Дню защитника Отечества, спортивные конкурсы и состязания «Веселые старты», «А, ну-ка, мальчики!», фестиваль патриотической песни, конкурс плакатов «Боевой листок», видео-поздравления учителей, пап и дедушек, мальчиков, Уроки мужества.	5-9	до 23.02.2022 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые, учителя физкультуры	
«Будем все здоровы!», мероприятия, приуроченные ко Всемирному Дню иммунитета.	5-9	до 1.03.2022 г.	Классные руководители	
Оформление тематической выставки памяток, листовок, плакатов в фойе гимназии.			Старшие вожатые	
Всероссийский открытый урок ОБЖ (все о безопасности дома и в школе )	5-9	1.03.2022 г.	Классные руководители	
Праздник «Масленица расписная!», классные часы, масленичные посиделки, оформление тематической выставки рисунков, фотографий о том, как этот праздник празднуют дети в кругу семьи, класса	5-9	28.02. 2022 г.- 06.03.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
8 Марта в гимназии: конкурс рисунков, видео поздравления учителей, мам, бабушек, девочек. Конкурсная программа для девочек в классах « С 8 Марта!» Праздничный концерт «Весне дорогу!»	5-9	Март 2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Неделя математики	5-9	14.03.2022- 20.03.2022	Заместители директора по	



( дни математических состязаний, игр, знакомства с жизнью и биографией ученых-математиков, шахматные и шашечные турниры, олимпиады, математические квесты и др.)			УВР и ВР, учителя математики, Классные руководители, старшие вожатые	
«Крым и Россия-одна судьба!», мероприятия, приуроченные 8-й годовщине воссоединения Крыма и России. Оформление тематических выставок рисунков, фотографий о Крыме, его красоте, истории, культуре.	5-9	18.03.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые Классные руководители, старшие вожатые	
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Мероприятия, направленные на знакомство обучающихся с музыкальными произведениями, музыкальными сказками и др.	5-9	21.03.2022-27.03 2022	Классные руководители, учитель музыки	
<b>Апрель</b>				
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела» с участием волонтеров гимназии. Весенняя неделя добра. Фотоколлаж «Наши добрые дела» в классе, в фойе гимназии, классные часы	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
День космонавтики: Гагаринский урок «Космос –это мы!», конкурс рисунков «Тайны космоса», классные часы «Покорители космоса»	5-9	12.04.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
Акции, мероприятия, направленные на воспитание экологической культуры школьников (акции, субботники, сдача макулатуры и др.)	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
День местного самоуправления (участие гимназистов в мероприятиях, запланированных УО, администрацией города и района)	8-9	21.04.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Всероссийский открытый урок ОБЖ-День	5-9	30.04.2022 г.	Классные руководители	

пожарной охраны. Классные часы, экскурсии в ПЧ № 62 г. Миллерово				
<b>Май</b>				
Мероприятия, приуроченные Международному дню борьбы за права инвалидов (5 мая)	5-9	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
С Днем Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	5-9	до 09.05.2022 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи. Фотовыставка «Моя семья», классные часы о семейных ценностях, просмотр презентаций и др.	5-9	15.05.2022 г.	Классные руководители	
«Детский телефон доверия». Классные часы, встречи с представителями ОПДН, КДН.	5-9	17.05.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
«О прекрасный русский язык!», мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры.		24.05.2022 г.	Классные руководители, учителя русского языка и литературы	
Торжественная линейка «Последний звонок». Инструктажи «Безопасные летние каникулы» совместно с участниками отряда ЮИД	5-9	25.05.2022 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Выставка детского творчества «Радуга талантов».	5-9	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
<b>Июнь</b>				
Мероприятия, приуроченные к Международному дню защиты детей	5-9	01.06.2022	Зам. директора по ВР, классные руководители, директор и воспитатели пришкольного лагеря, старшие вожатые	
Праздник «Здравствуй, дето!» в рамках работы пришкольного лагеря	5-6 кл.			
«Пушкинский день». День русского языка.	5-9		Классные руководители	

*Модуль «Детские общественные объединения»*

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Работа отряда ЮИД «Светофорчик», проведение акций, рейдов, выступление агитбригад.	5-9	В течение года	Старшие вожатые, руководитель кружка «ЮИД», зам. директора по ВР, классные руководители	
Участие в благотворительных акциях, коллективных делах, субботниках волонтеров отряда «Добрые сердца»	8-9	Сентябрь, декабрь, март, май, по мере необходимости в течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Работа и пополнение отрядов юнармейцев «Юные патриоты России», участие в патриотических месячниках, акциях, соревнованиях.	5-9	в течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл мероприятий по пожарной безопасности с отрядом ДЮП	5-9	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР, руководитель кружка «ДЮП»	
Цикл мероприятий «Зеленая весна» по благоустройству и озеленению пришкольной территории, участие в городских субботниках, экологических акциях и конкурсах.	5-9	Апрель, май	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Участие в мероприятиях, организованных РДШ	5-9	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР, ответственный за проведение мероприятий РДШ.	

**Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Оформление классных уголков, стендов в коридорах, фойе гимназии с размещением памяток о соблюдении	5-9	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	

правил безопасности (ПДД, пожарная безопасность, безопасность на ж/д, антитеррористическая безопасность и др.)				
Оформление тематических выставок, участие в акциях, мероприятиях, различных конкурсах согласно плану работы по модулю «Ключевые общешкольные дела»	5-9	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	

**Модуль «Школьные медиа»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Размещение созданных детьми и педагогами статей, заметок, репортажей на страницах газеты «Вестник гимназии», ютуб канале, в социальных сетях гимназии.	5-9	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР, руководитель кружка «Юный журналист», медицентра гимназии, зам. директора по ВР.
Видео-, фотосъемка поздравлений, выступлений, классных мероприятий, интересных моментов из жизни класса.	5-9	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР, руководитель кружка «Юный журналист», медицентра гимназии
Выпуск классных тематических стенгазет	5-9	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР
Разработка памяток по безопасности для обучающихся начальных классов	5-9	В течение года	Руководитель кружка «Юный журналист», медицентра гимназии, старшие вожатые
Участие обучающихся в конкурсных заданиях «Репортаж с места события», «Очерк о прекрасном, удивительном, невероятном», «Проблемный анализ», «Интервью» и др.	5-9	В течение года	Руководитель кружка «Юный журналист», медицентра гимназии, старшие вожатые, учителя русского языка

**Приложение к программе воспитания СОО**

**ПЛАН К ПРОГРАММЕ ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ СОО (10-11 Кл.) МБОУ ГИМНАЗИИ №1  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД  
Инвариантные модули**

**Модуль «Классное руководство»  
(согласно индивидуальным планам работы классного руководителя)**

<b>Работа с классным коллективом</b>				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Изучение классного коллектива	10	в течение учебного года	Классные руководители	
Адаптация десятиклассников	10	в течение учебного года	Классные руководители	
Изучение семейно-бытовых условий обучающихся;	10	в течение учебного года	Классные руководители	
выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	10-11			
Мониторинг занятости обучающихся творческих, спортивных объединениях дополнительного образования	10-11	сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители	
Организация тематических встреч обучающихся с инспектором ОПДН ОМВД по Миллеровскому району	10-11	в течение учебного года, по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	

на тему «Поступки и ответственность»				
Тематические классные часы по пропаганде ЗОЖ, «Гимназия-территория здоровья!»	10-11	По плану классного руководителя, не менее 1 раза в месяц	Классные руководители	
Классные коллективные творческие дела	10-11	один раз в месяц	Классные руководители	
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	10-11	согласно плану «Общешкольные ключевые дела»	Классные руководители	
Экскурсии	10-11	1 раз в триместр или по плану классного руководителя	Классные руководители	
<b>Индивидуальная работа</b>				
Индивидуальные беседы с обучающимися	10-11	в течение учебного года по мере необходимости	Классные руководители	
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	10-11	в течение учебного года	Классные руководители	
<b>Работа с учителями-предметниками в классе</b>				
Консультации с учителями-предметниками о соблюдении единых требований в воспитании, предупреждении и разрешении конфликтов)	10-11	еженедельно	Классные руководители	
<b>Работа с родителями обучающихся или законными представителями (согласно плану работы по модулю «Работа с родителями»)</b>				
Заседание родительского комитета класса	10-11	1 раз в триместр или по плану классного руководителя	Классные руководители, родительский комитет, администрация гимназии при необходимости	
Взаимодействие родителей и Гимназии по	10-11	1 раз в триместр или по плану классного	Классные руководители, родительский комитет,	

вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.		руководителя	администрация гимназии при необходимости	
--	--	--------------	--	--

**Модуль «Школьный урок»**  
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности»**

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Классы	10А класс	Всего
	Название программы	Количество часов	
Духовно-нравственное	«Язык – наше духовное богатство» (русский язык)		-
Социальное	РДШ	1	1/34
	Исследования в биологии	1	1/34
	Студия «Диалог»	2	2/68
Общеинтеллектуальное	«Всем наукам наука» (математика)	1	1/34
	Эрудит по истории	1	1/34
	Физика человека	1	1/34
Общекультурное	Поисковые и научные исследования «Химик»	3	3/102
Спортивно-оздоровительное			-
<b>Всего</b>		<b>10/340</b>	<b>10/340</b>

Внеурочная деятельность по направлениям развития личности:	Классы	11А класс	11Б класс	Всего
	Название программы	Количество часов		
Духовно-нравственное	«Язык – наше духовное богатство» (Культура речи)	2	1	3/102
Социальное	РДШ	1	2	5/170
	Эрудит по обществознанию	2		

Общеинтеллектуальное	Эрудит по истории	2		10/204
	На пути к ЕГЭ		2	
	Математический практикум	2		
	«Решение нестандартных задач»	1	1	
	«Актуальные вопросы математики»		2	
Общекультурное	«Я – исследователь» (Основы общей химии)		2	2/68
Спортивно-оздоровительное				-
Всего		10/340	10/340	20/680



<b>Модуль « Работа с родителями»</b>			
Участие родителей в проведении общешкольных, классных патриотических, экологических, спортивных мероприятий, акций, конкурсов.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, март	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители, педагог-психолог
Информационное оповещение родителей через школьный сайт, родительский группы в мессенджеры, социальные сети.	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, зам. директора по ИКТ, классные руководители, старшие вожатые.
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Совместные с детьми экскурсии ( в том числе в онлайн-формате)	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета

**Модуль «Самоуправление»**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Формирование активов классов	10-11	сентябрь	Классные руководители	
Сбор старост (лидеров), активов классов	10-11	сентябрь	Классные руководители	
Выборы президента ДО «Лидер», создание совета гимназистов	10-11	сентябрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	

Цикл дел «Здравствуй, Школьная страна!»	10-11	сентябрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Учителю в подарок...»	10-11	октябрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Здоровье + Спорт = Жизнь!»	10-11	ноябрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Новый год к нам идет!»	10-11	декабрь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Дари добро»	10-11	январь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Юные патриоты России»	10-11	февраль	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Весне дорогу»	10-11	март	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел	10-11	апрель	Классные	

«Чистый город», «Победный май»			руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Победный май»	10-11	май	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл дел «Мы живём в России»	10-11	июнь	Классные руководители, совет гимназистов, старшие вожатые, зам. директора по ВР	

### Модуль «Профориентация»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Посещение дней открытых дверей, экскурсии на предприятия (онлайн-формат)	10-11	Осень, весна	Классные руководители, педагог-психолог	
Дни профориентации (совместно в ЦЗН)	10-11	1 раз в месяц, по плану педагога- психолога	Классные руководители, педагог-психолог	
Профтестирование и анкетирование школьников:	10-11	октябрь, ноябрь, апрель	Классные руководители, педагог-психолог	
Родительское собрание «Выбор профессии- дело серьёзное!»	10-11	апрель	Классные руководители, педагог-психолог	
Профессиональная ориентация	10-11	В течение года	Классные руководители,	

обучающихся с использованием информационных ресурсов («Команда будущего», «ПроеКТОриЯ», сервисы «Примерочная профессий», PROprof.ru и др.)			педагог-психолог, зам. директора по ВР	
Просмотр онлайн-уроков, роликов и презентаций по профориентированию обучающихся	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР	
Беседы-встречи с представителями предприятий и организаций, учебных заведений.	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по ВР	

### Вариантные модули

#### Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Сентябрь				
<i>Названия мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Классные часы «1 сентября-День знаний!» Всероссийский открытый урок ОБЖ, 2021 год-год науки технологий	10-11	1.09.2021	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	

Классные часы «На новый 10 класс!», посвящение в пятиклассники»	10			
Мероприятия по пожарной безопасности, профилактике экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-гимназия-дом», учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания)	10-11	02.09.2021	Администрация гимназии, классные руководители	
День солидарности в борьбе с терроризмом (классные часы, выставки рисунков, презентации, акция памяти с запуском белых шаров в небо)	10-11	03.09.2021	Классные руководители	
«Вахта памяти», посвященная Александру Цыганкову	10-11	10.09.2021 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные 125-летию со дня рождения математика В.Л. Гончарова (классные часы, презентации)	10-11	11.09.2021	Учителя математики, классные руководители	
Классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв нацистов в рамках реализации проекта «Без срока давности»	10-11	12.09.2021 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя истории и обществознания	
Мероприятия, посвященные 130-летию со дня рождения математика, академика И.М. Виноградова (классные часы, презентации)	10-11	14.09.2021	Учителя математики, классные руководители	
День Здоровья	10-11	Сентябрь 2021	Учителя физкультуры, классные руководители	
Неделя безопасности дорожного движения по профилактике ДТП с участием детей (классные часы, викторины, игры по ПДД, оформление классных уголков по	10-11	25.09.2021 -29.09.2021	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда	

безопасности) с привлечением отряда ЮИД гимназии, сотрудников ОГИБДД ОМВД по Миллеровскому району.			ЮИД	
<b>Октябрь</b>				
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, уполномоченный по ЗПУОО	
Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню ГО РФ.	10-11	4 октября	Классные руководители	
День учителя в гимназии: поздравление учителей, День самоуправления, концертная программа.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	
Месячник по формированию ЗОЖ Конкурс рисунков и плакатов на тему «Здоровое питание», «О, спорт, ты- жизнь!», «Мы за ЗОЖ!».  Спортивные соревнования «Мы за ЗОЖ!» Классные часы, беседы, общешкольное родительское собрание на тему формирования здорового образа жизни в воспитании детей и подростков.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые, учителя физкультуры	
Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения академика Российской академии образования, математика, педагога П.М. Эрдниева (классные часы, презентации)	10-11	15.10.2021	Учителя математики, классные руководители	
«Библиотека приглашает...», участие в выставках, викторинах, посвященных Международному дню школьных библиотек.	10-11	25.10.2021	Библиотекарь, классные руководители	
<b>Ноябрь</b>				
«Мы вместе!», мероприятия, приуроченные	10-11	до 4 ноября 2021 г.	Классные руководители,	

ко Дню народного единства (классные часы, конкурсы чтецов стихов, рисунков и др.)			старшие вожатые.	
Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения писателя, классика русской литературы Ф.М. Достоевского (классные часы, презентации, видео-челендж «Читаем Достоевского»)	10-11 10-11	11.11.2021	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, приуроченные к Международному дню слепых (классные часы, беседы, дискуссии и др.)	10-11	13.11.2021 г.	Классные руководители	
Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню математики (классные часы, беседы, дискуссии и др.)	10-11	15.10.2021	Учителя математики, классные руководители	
«Цветной ковер России». Мероприятия, посвященные Дню толерантности: конкурс фотографий, рисунков, танцев, отражающих представителей разных национальностей, культур, просмотр презентаций, беседы и др.)	10-11	16.11.2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые.	
Всероссийский урок «История самбо»	10-11	16.11.2021	Классные руководители, учителя физкультуры	
День памяти, посвященный началу Нюрнбергского процесса.	10-11	20.11.2021	Учителя истории, классные руководители	
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и гимназии, выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, просмотр презентаций и др.	10-11	до 24ноября 2021 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
<b>Декабрь</b>				
Мероприятия, приуроченные ко Всемирному дню борьбы со СПИДом	10-11	01.12.2021	Классные руководители	

(классные часы, просмотр фильмов, презентаций и др.)				
«День неизвестного солдата»- мероприятия, приуроченные к исторической дате.	10-11	3.12.2021 г.	Классные руководители	
Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов (классные часы, просмотр фильмов, презентаций, беседы и др.)	10-11	до 3.12.2021 г.	Классные руководители	
День добровольца (волонтера) Пополнение отряда волонтеров гимназии «Добрые сердца»	10-11	05.12.2021	Классные руководители Классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества.	10-11	09.12.2021 г.	Классные руководители	
Единый урок «Права человека», «Мои права и обязанности»	10-11	10.12.2021 г.	Классные руководители, уполномоченный по правам ребенка гимназии, учителя обществознания	
Мероприятия, посвященные 200-летию со дня рождения писателя, классика русской литературы Н.А. Некрасова (классные часы, презентации, видео-челендж «Читаем Достоевского»)	10-11	10.12.2021 г.	Учителя русского языка и литературы, классные руководители, старшие вожатые	
«День Конституции»-классные часы конкурс рисунков , чтецов « Наша Родина-Россия!»	10-11	до 12.12.2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
«Вахта памяти», посвященная Алексею Кармазеву.	10-11	14.12.2021 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, коридоров, фойе рисунками, поделками , оформление окон, конкурсная программа в классах «Новогодний	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	



калейдоскоп»				
Конкурс «Лучший новогодний класс», награждение победителей и участников грамотами по различным номинациям.				
Мероприятия, посвященные 165-летию со дня рождения ученого, математика, педагога И.И. Александрова (классные часы, презентации)	10-11	25.12.2021 г.	Учителя математики, классные руководители	
<b>Январь</b>				
Мероприятия, приуроченные Всемирному Дню азбуки Брайля (4 января)	10-11	Январь 2022 г.	Классные руководители	
День памяти «Блокада Ленинграда», классные часы, Уроки мужества, акция «Блокадный хлеб». Оформление выставки в фойе гимназии «Ленинград...Мы помним...»	10-11	27.01.2022 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Дню российской науки	10-11	8.02.2022 г.	Классные руководители, учителя-предметники, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	15.02.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые.	
«Всемирный День родного языка»- классные часы, игры, викторины, конкурс чтецов, сочинений.	10-11	21.02.2022 г.	Классные руководители	
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, посвященного Дню защитника Отечества, спортивные конкурсы и состязания «Веселые старты», «А, ну-ка, мальчики!», фестиваль патриотической песни, конкурс плакатов «Боевой листок», видео-поздравления учителей, пап и дедушек, мальчиков, Уроки мужества.	10-11	до 23.02.2022 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые, учителя физкультуры	

«Будем все здоровы!», мероприятия, приуроченные ко Всемирному Дню иммунитета.  Оформление тематической выставки памяток, листовок, плакатов в фойе гимназии.	10-11	до 1.03.2022 г.	Классные руководители  Старшие вожатые	
Всероссийский открытый урок ОБЖ (все о безопасности дома и в гимназии )	10-11	1.03.2022 г.	Классные руководители	
Праздник «Масленица расписная!», классные часы, масленичные поделки, оформление тематической выставки рисунков, фотографий о том, как этот праздник празднуют дети в кругу семьи, класса	10-11	28.02. 2022 г.- 06.03.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
8 Марта в гимназии: конкурс рисунков, видео поздравления учителей, мам, бабушек, девочек.  Конкурсная программа для девочек в классах « С 8 Марта!»  Праздничный концерт «Весне дорогу!»	10-11	Март 2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Неделя математики ( дни математических состязаний, игр, знакомства с жизнью и биографией ученых-математиков, шахматные и шашечные турниры, олимпиады, математические квесты и др.)	10-11	14.03.2022- 20.03.2022	Заместители директора по УВР и ВР, учителя математики, Классные руководители, старшие вожатые	
«Крым и Россия-одна судьба!», мероприятия, приуроченные 8-й годовщине воссоединения Крыма и России.  Оформление тематических выставок рисунков, фотографий о Крыме, его красоте, истории, культуре.	10-11	18.03.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые Классные руководители, старшие вожатые	
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества. Мероприятия, направленные на знакомство обучающихся с музыкальными произведениями, музыкальными	10-11	21.03.2022-27.03 2022	Классные руководители, учитель музыки	

сказками и др.				
<b>Апрель</b>				
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела» с участием волонтеров гимназии. Весенняя неделя добра. Фотоколлаж «Наши добрые дела» в классе, в фойе гимназии, классные часы	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
День космонавтики: Гагаринский урок «Космос –это мы!», конкурс рисунков «Тайны космоса», классные часы «Покорители космоса»	10-11	12.04.2022 г.	Классные руководители, старшие вожатые	
Акции, мероприятия, направленные на воспитание экологической культуры школьников (акции, субботники, сдача макулатуры и др.)	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
День местного самоуправления (участие гимназистов в мероприятиях, запланированных УО, администрацией города и района)	10-11	21.04.2022	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Всероссийский открытый урок ОБЖ-День пожарной охраны. Классные часы, экскурсии в ПЧ № 62 г. Миллерово	10-11	30.04.2022 г.	Классные руководители	
<b>Май</b>				
Мероприятия, приуроченные Международному дню борьбы за права инвалидов (5 мая)	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
С Днем Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», проект «Окна Победы»	10-11	до 09.05.2022 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Мероприятия, посвященные Международному дню семьи. Фотовыставка «Моя семья», классные часы о семейных ценностях, просмотр презентаций и др.	10-11	15.05.2022 г.	Классные руководители	
«Детский телефон доверия». Классные часы,	10-11	17.05.2022	Заместитель директора по ВР,	

встречи с представителями ОПДН, КДН.			классные руководители, старшие вожатые	
«О прекрасный русский язык!», мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	24.05.2022 г.	Классные руководители, учителя русского языка и литературы	
Торжественная линейка «Последний звонок». Инструктажи «Безопасные летние каникулы» совместно с участниками отряда ЮИД	10-11	25.05.2022 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
Выставка детского творчества «Радуга талантов».	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие вожатые	
<b>Июнь</b>				
«Пушкинский день». День русского языка.	10-11	июнь	Классные руководители	

**Модуль «Детские общественные объединения»**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Участие в благотворительных акциях, коллективных делах, субботниках волонтеров отряда «Добрые сердца»	10-11	Сентябрь, декабрь, март, май, по мере необходимости в течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Работа и пополнение отрядов юнармейцев «Юные патриоты России», участие в патриотических месячниках, акциях, соревнованиях.	10-11	в течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Цикл мероприятий по правилам безопасности, интернет безопасности и антитеррору, о запрете участия в незаконных акциях.	10-11	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР,	
Цикл мероприятий «Зеленая весна» по благоустройству и озеленению пришкольной территории, участие в городских субботниках, экологических акциях и конкурсах.	10-11	Апрель, май	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Участие в мероприятиях, организованных РДШ	10-11	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам.	

			директора по ВР, ответственный за проведение мероприятий РДШ.	
--	--	--	--	--

**Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
Оформление классных уголков, стендов в коридорах, фойе гимназии с размещением памяток о соблюдении правил безопасности (ПДД, пожарная безопасность, безопасность на ж/д, антитеррористическая безопасность и др.)	10-11	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	
Оформление тематических выставок, участие в акциях, мероприятиях, различных конкурсах согласно плану работы по модулю «Ключевые общешкольные дела»	10-11	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР	

**Модуль «Школьные медиа»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Размещение созданных детьми и педагогами статей, заметок, репортажей на страницах газеты «Вестник гимназии», ютуб канале, в социальных сетях гимназии.	10-11	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР, руководитель кружка «Юный журналист», медицентра гимназии, зам. директора по ВР.
Видео-, фотосъемка поздравлений, выступлений, классных мероприятий, интересных моментов из жизни класса.	10-11	В течение года	Классные руководители, старшие вожатые, зам. директора по ВР, руководитель кружка «Юный журналист», медицентра гимназии
Выпуск классных тематических стенгазет	10-11	В течение года	Классные руководители, старшие

			вожатые, зам. директора по ВР
Разработка памяток по безопасности для обучающихся начальных классов	10-11	В течение года	Руководитель кружка «Юный журналист», медиацентра гимназии, старшие вожатые
Участие обучающихся в конкурсных заданиях «Репортаж с места события», «Очерк о прекрасном, удивительном, невероятном», «Проблемный анализ», «Интервью», «Социальный ролик» и др.	10-11	В течение года	Руководитель кружка «Юный журналист», медиацентра гимназии, старшие вожатые, учителя русского языка

## **2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цели** – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и

психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

#### **Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

#### **2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

##### **Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

#### **2.4. Антитеррористическое воспитание обучающихся.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема»	Учитель ОБЖ



	современности»	
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, замдиректора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Замдиректора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, замдиректора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2021/22 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
5	Контроль за своевременным	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

	прохождением рабочих программ		Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор Пономарев Н.И.
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой)	В течение года	Заместитель директора по УВР Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.

	аттестации выпускников 9-х, 11-х классов		
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ОО	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.

<b>Финансово-экономическое направление</b>			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь– октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора Лихоносова Н.С.
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март– апрель	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР Крецу Д.Н.
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг.  Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР Бодалова Н.А.
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор Пономарев Н.И.
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственно	Директор Пономарев Н.И.

		го контроля	
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор Пономарев Н.И.
<b>Кадровое направление</b>			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора Лаптурова Е.Л.
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий Лаптурова Е.Л.
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
<b>Информационное направление</b>			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики Крецу Д.Н.
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор Пономарев Н.И.
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь Рябченко Т.И.
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь Рябченко Т.И.
<b>Материально-техническое направление</b>			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой Дадонова А.Е.
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Крецу Д.Н.
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики Крецу Д.Н.
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.

### 3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР Бодалова Н.А.
2	Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	Январь, май	Заместитель директора по ВР Бодалова Н.А., классные руководители
3	Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	Январь, май	Заместитель директора по ВР Бодалова Н.А.
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Лаптурова Н.А., классные руководители 1-х классов
5	Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С., классные руководители
6	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой Даданова А.Е.
7	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
8	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С., классные руководители
9	Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л. Русецкая А.А. Лихоносова Н.С.
10.	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра



	зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		
11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
12	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
13	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
14	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
15	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
16	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
17	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
18	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
19	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
20	Опрос учащихся и родителей об		Заместитель директора по УВР

	организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		
21	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
22	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
23	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
24	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
25	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
26	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
27	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
28	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
29	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
30	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
31	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета гимназии.

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### **3.4.1. Совещания при директоре**

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

## **3.5. Работа с педагогическими кадрами**

### **3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

#### **ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ**

**2021 год**

1. Заикина С.А. – декабрь
2. Лукьянцева Н.В. - декабрь
3. Никишин А.А. - декабрь
4. Фрей И.В. – декабрь
5. Литовченко Е.В. - декабрь

**2022 год**

1. Лаптурова Е.Л. - февраль
2. Стрельцов С.И. – февраль
3. Лазуренко А.М. – апрель
4. Лазуренко Е.Н. – апрель

#### **ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

1. Обейко И.А.- зам. директора по АХЧ

## **3.6. Нормотворчество**

### **3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Зам. директора по УВР Лихоносова Н.С.
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор Пономарев Н.И.
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Зам. директора по УВР Лихоносова Н.С.

### 3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Секретарь
2	Положение об оплате труда	Декабрь	Зам. директора по УВР Лихоносова Н.С.
3	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (	Январь	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А.

### 3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор ОО Пономарев Н.И.
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Зам.директора по УВР Крецу Д.Н.
<b>Цифровая дидактика</b>			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь–октябрь	Зам.директора по УВР Лаптурова Е.Л., руководители предметных объединений
2	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Крецу Д.Н.
<b>Сетевые практики</b>			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Крецу Д.Н.

2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Крецу Д.Н.
3	Внедрение на постоянной основе результатов пилотных практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Крецу Д.Н.

### 3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
1. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
2. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
3. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1. Безопасность

#### 4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.
1.1	системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор Пономарев Н.И.
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Крецу Д.Н.
4	Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор Пономарев Н.И.

#### 4.1.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по	Ответственный за пожарную безопасность Крецу Д.Н.

		необходимости	
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Крецу Д.Н.
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность Пономарев Н.И. Крецу Д.Н.
4	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХЧ Обейко И.А. и ответственный за пожарную безопасность Крецу Д.Н.
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Обейко И.А.
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность Обейко И.А.
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХЧ Обейко И.А. Крецу Д.Н.
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность Обейко И.А. Крецу Д.Н.
10	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами Обейко И.А. Крецу Д.Н.

#### 4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда Бондаренко В.В., Бодалова Н.А.
2	Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Бодалова Н.А.

3	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда Бодалова Н.А.
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки;	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
	– генеральной уборки	Ежемесячно	Обейко И.А.
	<...>		

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Крецу Д.Н.
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Середа Ю.С.
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Бодалова Н.А.
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор Пономарев Н.И.
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.
9	Обеспечение санитарно-гигиенического	В течение	Заместитель директора по

	режима в школе	года	УВР Бодалова Н.А.
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Бодалова Н.А.
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор Обейко И.А. Бодалова Н.А. Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Замдиректора по УВР, замдиректора по информатизации
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ Лазуренко А.М.
15	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Медсестра Бодалова Н.А.
16	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание	В течение года	Медсестра, завхоз Бодалова Н.А. Обейко И.А.



	помещений, качество уборки		
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор Пономарев Н.И.
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор Пономарев Н.И.
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра Бондаренко Вю.В.

### 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

#### 4.3.1. Оснащение имуществом

	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Составление ПФХД	Июнь–август	Директор Пономарев Н.И.,
2	Составление графика закупок	Декабрь	Директор Пономарев Н.И., заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.
<b>Мероприятия по реализации невыполненных задач 2020/2021 учебного года</b>			
1	Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.

#### 4.3.2. Содержание имущества

	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>			
1	Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор Пономарев Н.И., инвентаризационная комиссия
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор Пономарев Н.И., библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.
2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор Пономарев Н.И., бухгалтер
3	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор Пономарев Н.И.

4	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ Обейко И.А.
5	Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
6	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор Пономарев Н.И.
7	Подготовка плана работы ОО на 2021/2022 учебный год	Июнь–август	Работники школы
8	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Обейко И.А., ответственный за производственный контроль

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Пономарев Николай Иванович

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022