

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №1

ПРИКАЗ

09.04.2024 г.

№ 97

г. Миллерово

О подготовке к детской летней оздоровительной кампании,
об организации работы лагеря с
дневным пребыванием детей в период летних
каникул 2024 г.

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 г. №210 "О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024г.", приказов МУ УО Миллеровского района № 335 от 01.04.2024 г., № 343 от 02.04.2024 г., в целях укрепления и сохранения здоровья детей, организации их досуга в период летних каникул 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по ВР Бодаловой Н.А.:

- проинформировать педагогический коллектив о подготовке к детской летней оздоровительной кампании 2024г., об участии в ней всех детей, особенно из «группы риска», семей мобилизованных, малообеспеченных, многодетных семей, под опекой, СОП, детей-инвалидов, с ОВЗ, с привлечением при необходимости дистанционных форм работы, о своевременном приобретении путевок в оздоровительные лагеря, санатории через МУ УСЗН Миллеровского района;

- организовать работу лагеря с дневным пребыванием на летних каникулах с 01.06.2024 и 29.06.2024 г. в количестве 18 рабочих дней.

1.2. На основании:

- приказа Министерства просвещения РФ от 18.12.2023 г. № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 г.;

- приказа Министерства просвещения РФ от 18.12.2023 г. № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 г. установить рабочие дни летнего пришкольного лагеря на следующие даты июня 2024 г.:

-1.06., 4.06, 5.06, 13.06, 14.06, 15.06, 17.06, 18.06, 19.06, 20.06, 21.06, 22.06, 24.06, 25.06., 26.06, 27.06, 28.06, 29.06.

2. Назначить директором пришкольного лагеря Коваленко С.С.

3. Директору пришкольного лагеря Коваленко С.С. :

-организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на летних каникулах в количестве 18 рабочих дней в период с 01.06.2024 г. по 29.06.2024 г. в количестве 57 человек согласно дислокации МУ УО ;

- подготовить все необходимые для открытия пришкольного лагеря документы для МУ РЦО;

-взять под контроль обеспечение детей качественным горячим питанием , соблюдение питьевого режима, выполнения программы производственного контроля;

-обеспечить безопасность пребывания детей и взрослых в пришкольном лагере в период летних каникул, профилактику детского травматизма, проведение инструктажей безопасности на водоемах, ж/д дороге, профилактику ДТП пожаров, экологических мероприятий и др.;

-проведение ежедневной термометрии;

- при формировании списков детей не допускать в отряды лиц из числа контактных по инфекционным заболеваниям.

-подготовить штатное расписание и список сотрудников, работающих в пришкольном лагере в период летних каникул 2024 г. (Приложение 1);

-подготовить график работы воспитателей в пришкольном лагере в период летних каникул (Приложение 2);

- подготовить режим работы пришкольного лагеря в период летних каникул (Приложение 3);

-подготовить план работы по организации досуга обучающихся в пришкольном лагере в период летних каникул (Приложение 4);

- при организации и проведении мероприятий использовать тематику 2024 года- Год семьи, Года добрых дел;

- обеспечить проведение мероприятий в рамках Дней единых действий , которые должны быть включены в календарный план воспитательной работы лагеря;

- обеспечить информационное сопровождение и размещение в социальной сети ВК гимназии, сайте информации о прошедших мероприятиях;

-подготовить списки детей, посещающих пришкольный лагерь в период летних каникул (Приложение 5)

4. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, под опекой, СОП, детей-инвалидов, с ОВЗ :

- о возможности посещения детьми пришкольного лагеря,
- предоставлении медицинской справки от педиатра не позднее 31.05.2024 г.;
- об обязательном 100 % страховании жизни детей о несчастных случаях,
- до 25.05.2024 г. предоставить директору пришкольного лагеря Коваленко С.С. заявление и страховку от родителя (законного представителя) обучающегося для формирования списков детей.

5. Старшим вожатым Павловой Л.И., Литовченко Е.В., советникам директора по воспитательной работе Моисеевой Ю.А, Сарыниной Ю.С. оказывать помощь в организации проведении мероприятий, подготовить грамоты детям за участие в мероприятиях летней смены пришкольного лагеря.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести разъяснительную работу с родителями учащихся о необходимости участия детей в оздоровительной кампании, обеспечении 100% страхования жизни от несчастных случаев перед направлением детей в оздоровительные учреждения, в том числе в лагеря дневного пребывания;

- в отношении несовершеннолетних «группы риска» предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления и других форм полезной занятости на протяжении всего каникулярного периода, с учетом малозатратных форм отдыха и оздоровления, мероприятий, проводимых в дистанционном формате.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Бодалову Н.А.

Директор МБОУ гимназии №1

Пономарев Н.И.

С приказом ознакомлены:

Аксайская М.В.

Бодалова Н.А.

Бородаенко Т.Н.

Бондарева А.В.

Бирюкова И.Е.

Бугрова В.С.

Вовченко Л.Н.

Волкова Т.Н.

Гайворонская Л.И.

Джигир Т.Б.

Еремина О.Н.

Заикина С.А.

Кононенко Ю.С.

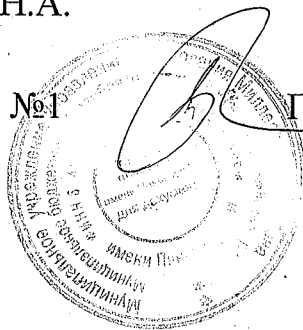
Лазуренко Е.Н.

Лазуренко А.М.

Лазуренко О.Н.

Литовченко Е.В.

Лопатина Т.И.



Моисеева Ю.А. *MM*
Плаксунова Т.Г. *slf*
Попова Г.В. *no*
Рак А.В. *an*
Расторгуева Е.А. *Elad*
Русецкая А.А. *Русец*
Олемская Н.Г. *NG*
Садовская М.И. *MI*
Сарынина Ю.С. *YS*
Середа Ю.А. *YA*
Сумская Н.В. *NV*
Чайкина Л.И. *LI*
Чернова Е.Н. *EN*
Фрей И.В. *IV*

Бодалова Н.А.
8(86385)2-94-66