**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ ПЕНЬКОВА М.И.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МБОУ гимназии №1**

**Приказ от 30.08.2024 № \_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Пономарев**

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)**

**в МБОУ гимназии №1 имени Пенькова М.И.**

**на 2024/2025 учебный год**

**г. Миллерово**

**2024**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ гимназии №1(далее – Положение) разработано в соответствии:

* с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
* Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
* Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
* Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
* приказом Минобрнауки от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
* Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
* приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
* уставом МБОУ гимназии №1;
* локальными нормативными актами МБОУ гимназии №1.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ гимназии №1, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

* **качество образования**
* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
* **Оценка качества образования**
* — процесс в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования, включающей качество образовательных достижений обучающихся, качество образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления;
* **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**
* — целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления ОО, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;
* **измерение**
* — оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
* **экспертиза**
* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
* **критерий**
* – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;
* **ГИА**
* – государственная итоговая аттестация;
* **ЕГЭ**
* – единый государственный экзамен;
* **ОГЭ**
* – основной государственный экзамен;
* **ФГОС**
* – федеральный государственный образовательный стандарт;
* **ФОП**
* – федеральная образовательная программа уровня образования;
* **УУД**
* – универсальные учебные действия.

1.5. Положение о ВСОКО, дополнения и изменения к нему, процедуры, сроки и ответственные за ВСОКО утверждаются приказом руководителя ОО ежегодно после обсуждения с педагогами и родителями (законными представителями) учеников на педагогическом совете.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБОУ гимназии №1, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

**2. Цели и задачи функционирования ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

* формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ гимназии №1;
* получение объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым государственным стандартами, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности МБОУ гимназии №1 и повышение информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы МБОУ гимназии №1.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

* формирование единого подхода к оценке качества образования и ее измерению;
* формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной системы образовательной статистики и мониторинга качества образования;
* самообследование деятельности ОО, развитие форм оценки качества образования, включая самооценку и педагогическую экспертизу;
* определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
* определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
* определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам субъектов образовательной деятельности;
* обеспечение доступности качественного образования;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
* стимулирование инновационных процессов с целью поддержания и постоянного повышения качества и конкурентоспособности;
* определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
* расширение общественного участия в управлении образованием в МБОУ гимназии №1 и формирование экспертного сообщества;
* анализ эффективности принимаемых управленческих решений;
* разработка адресных рекомендаций на основе анализа полученных данных;
* обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

**3. Принципы ВСОКО**

В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* единства и сопоставимости критериальных подходов, инструментов и результатов;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
* взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
* качества и надежности средств оценки образовательных достижений;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
* повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
* ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования.

**4. Субъекты ВСОКО и их функции**

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

* администрацию МБОУ гимназии №1;
* педагогический совет;
* методический совет;
* методические объединения учителей-предметников;

4.1.1. В функции администрации в рамках ВСОКО входит:

* формирование, утверждение приказом директора МБОУ гимназии №1 и контроль исполнения блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, и приложений к ним;
* разработка мероприятий и подготовка предложений, направленных на совершенствование системы ВСОКО, участие в этих мероприятиях;
* обеспечение проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организация системы мониторинга качества образования в образовательной организации, сбор, обработка и хранение информации о состоянии и динамике развития, анализ результатов оценки качества образования на уровне МБОУ гимназии №1;
* организация изучения информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
* обеспечение условий для подготовки работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* предоставление информации о качестве образования на районный и городской уровни системы оценки качества образования;
* формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательной организации за учебный год, самообследование, публичный доклад, др.);
* принятие управленческих решений по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.1.2. Педагогический совет образовательной организации:

* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в МБОУ гимназии №1;
* содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
* принимает участие:  
  – в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования образовательной организации;  
  – в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности;  
  – в оценке качества и результативности труда работников ОО, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и по другим вопросам образовательной деятельности МБОУ «Средняя школа № 1»;
* принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по результатам учебного года.

4.1.3. Методический совет и методические объединения учителей-предметников МБОУ гимназии №1:

* участвуют в разработке методик оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
* содействуют подготовке работников образовательной организации и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

4.1.4. В функции психолого-педагогической службы МБОУ гимназии №1 в рамках ВСОКО входит:

* проведение психологических исследований, направленных на выявление различных затруднений обучающихся;
* оценка уровня адаптации и степени психологического комфорта пребывания обучающихся в МБОУ гимназии №1;
* разработка рекомендаций для педагогов и администрации по оптимизации условий образовательного процесса в МБОУ гимназии №1;
* разработка предложений для администрации ОО по повышению качества образования.

4.1.5. В функции органов государственно-общественного управления (совет родителей в соответствии с полномочиями, определенными уставом МБОУ гимназии №1) в рамках ВСОКО входит:

* общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
* оценка эффективности реализации программы развития МБОУ «Средняя школа № 1» и обеспечения качества условий обучения.

**5. Организация оценки качества образования**

5.1. Компоненты ВСОКО:

* оценка реализуемых в МБОУ гимназии №1образовательных программ;
* оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся;
* оценка деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ гимназии №1;
* оценка качества условий образовательной деятельности.

5.2. Оценка содержания образования проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет соответствия:

* основных образовательных программ, адаптированных основных образовательных программ, программы воспитания, учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС и ФОП;
* учебного плана, плана воспитательной и внеурочной деятельности требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
* расписания учебных занятий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.2.1. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением 1 к настоящему Положению.

5.2.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их рассмотрения по следующим критериям:

* соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
* соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ гимназии №1;
* соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

5.2.3. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно.

5.2.4. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

* обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
* интеграции урочной и внеурочной деятельности;
* инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
* культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
* психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
* проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
* социального, научно-методического партнерства;
* деятельности внутришкольных методических объединений.

5.2.5. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса.

5.2.6. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя МБОУ гимназии №1 с учетом протокола согласования изменений со стороны методического совета.

5.3. Оценка предметных, метапредметных и личностных достижений обучающихся включает:

* национальные исследования качества образования (НИКО);
* региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;
* районные мониторинговые исследования и диагностические работы;
* предметные результаты обучения (приложение 2);
* метапредметные результаты обучения (приложение 3);
* личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
* здоровье обучающихся (в динамике);
* достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

5.4. Результаты деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации включают:

* результаты аттестации педагогических работников и руководителя МБОУ гимназии №1
* результаты профессиональных педагогических конкурсов;
* мониторинги эффективности руководителей;
* конкурсы инновационной деятельности;
* результаты контрольно-надзорных процедур;
* результаты лицензирования и аккредитации;
* анализ результатов независимой оценки (педагогической экспертизы);
* результаты комплексных оценок образовательных организаций и систем рейтингования образовательных организаций.

5.5. Качество условий образовательной деятельности (приложение 4):

* кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
* психолого-педагогические условия;
* материально-техническое обеспечение;
* учебно-методическое информационное обеспечение;
* санитарно-гигиенические условия;
* медицинское сопровождение и питание;
* наличие электронного документооборота и нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.

**6. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО**

6.1. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО.

6.2. Гласность и открытость результатов оценки качества образования реализуются путем:

* предоставления информации:  
  – основным потребителям результатов ВСОКО;  
  – средствам массовой информации через публичный доклад директора образовательной организации, самообследование;
* размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.

6.3. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне МБОУ гимназии №1 с целью:

* информирования обучающегося, его родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
* разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
* поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
* разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
* анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников ОО;
* подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
* планирования работы методических объединений;
* проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
* оптимизации инфраструктуры и системы управления;
* планирования внутреннего контроля.

**7. Документы ВСОКО**

7.1. К документам ВСОКО относятся:

* отчет о самообследовании (приложение 5);
* сводные ведомости успеваемости;
* аналитические справки по результатам мониторингов, опроса удовлетворенности родителей, плановых административных проверок и др.;
* аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
* анкетно-опросный материал, шаблоны стандартизованных форм и др.;
* приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

7.2. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

План развития ВСОКО на 2024-2025 учебный год

Задачи плана развития ВСОКО сформулированы в соответствии с целью работы школы – развитием и совершенствованием системы оценки качества образования в МБОУ гимназии №1

Задачи:

1. Обеспечить качество образовательной деятельности через:
   * развитие системы управления ОО в рамках требований национального проекта

«Образование»;

* + обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования;
  + сохранение ориентации основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников;
  + реализацию основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста.

1. Обеспечить качество образовательных результатов обучающихся через:
   * повышение качества образовательных результатов за счет развития компетентностей обучающихся;
   * учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся при проектировании индивидуальных образовательных траекторий для преодоления учебных дефицитов;
   * внедрение современных инструментов оценки и контроля освоения ООП для обеспечения готовности обучающихся к независимым диагностикам, государственной итоговой аттестации;
   * развитие корпоративной культуры, обеспечивающей высокое качество образовательных результатов обучающихся.

З. Создать условия для повышения удовлетворенности участников образовательных отношений через:

* + улучшение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
  + совершенствование воспитательной работы в ОО;
  + внедрение современных цифровых технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  + реализацию новых концепций преподавания учебных предметов и предметных областей.

1 полугодие 2024-2025 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Ожидаемые результаты** |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| **Обеспечение выполнения требований ФГОС по уровням образования** | | | | |
| **Формирование фонда оценочных средств: подготовка оценочных и методических материалов** | | | | |
| Включить задания из демоверсий  перспективных моделей ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025, ВПР  в проверочные работы за I четверть | 3-я неделя октября | Замдиректора Русецкая А.А., Лихоносова Н.С., руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | В проверочные работы включены задания из перспективных моделей ОГЭ-2025. Учащиеся выполнили проверочные работы | |
| Включить новое  предметное содержание по обществознанию,  географии, ОБЖ, физкультуре, химии, физике, а также  предметным областям:  «Искусство»,  «Труд» в  проверочные работы за I четверть | 4-я неделя октября | Замдиректора Русецкая А.А., Лихоносова Н.С., Сумская Н.В., руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Составлены проверочные работы. Учителя включили в работы новое предметное содержание. Учащиеся  выполнили работы. Проведен анализ | |
| **Обеспечение достижения планируемых результатов освоения ООП** | | | | |
| Проконтролировать на уроках иностранного  языка в 8-х классах умение школьников составлять связный рассказ-описание по фотографии с  использованием плана, читать текст, отвечать на вопросы по содержанию, работать с  грамматическим материалом | 2-я неделя сентября | Замдиректора Русецкая А.А., руководитель  методобъединения педагогов Лазуренко О.Н.,  педагоги-  предметники | Учащиеся могут описывать  изображение по плану, выделяют грамматические формы в тексте, анализируют прочитанный текст | |
| Проконтролировать, как на уроках обществознания в  7-х, 8-х и 9-х классах учитель включает задания | 2-я неделя сентября | методобъединений педагогов Бондарева А.В., | Учитель предлагает задания на анализ текста социального  содержания, подготовку сообщения на основе личного опыта | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| проанализировать событие, составить сообщение с  использованием личного социального опыта |  | педагоги-  предметники |  |
| Проконтролировать практические умения  учащихся 7–9-х классов на уроках биологии,  географии, химии, физики использовать  лабораторное  оборудование, измерять показания, работать с  различными видами информации | 3-я неделя сентября | Руководители  методобъединений педагогов Волкова Т.Н., Бондарева А.В.,  педагоги-  предметники | Учащиеся умеют работать с картой, схемой, таблицей, рисунком, лабораторным оборудованием, определяют показатели, делают выводы по результатам исследования,  эксперимента |  |
| **Включить в учебный процесс задания ВПР по предметам в 4-8, 10 классах** | Сентябрь-апрель | Руководители МО, учителя-предметникм | Учащиеся знакомы со спецификой ВПР по предмету, заданиями, методикой работы с ними |
| Проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для  практических заданий | 2-я неделя октября | Замдиректора Русецкая А.А., руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Посещены уроки, проведен анализ применения  лабораторного и мультимедийного оборудования. Учителя и  обучающиеся используют оборудование на практике |
| Проконтролировать на уроках истории знания учащихся по истории своего края, умение  работать с картой,  составлять небольшое сообщение на историческую тему | 3-я неделя октября | Руководитель  методобъединения педагогов Бондарева А.В.,  педагоги-  предметники | Учащиеся знают историю своего края, даты, приводят примеры исторических  деятелей, памятников региона, составляют небольшой текст  об историческом событии, работают с картой |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных  результатов по итогам I четверти учащиеся 9-х классов, которые  претендуют на получение аттестата с отличием | 5-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Контроль осуществлен,  педагоги проинформированы. Классные руководители взаимодействуют с  родителями (законными представителями) и  педагогами-предметниками |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных  результатов по итогам I четверти учащиеся 9-х | 5-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги- | Контроль осуществлен,  педагоги проинформированы.  Определен алгоритм взаимодействия. Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| классов группы риска |  | предметники | взаимодействуют с родителями (законными представителями) и  педагогами-предметниками |
| Проконтролировать, как достигают планируемых образовательных  результатов по итогам I четверти учащиеся 9-х классов «группы риска» | 5-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Контроль осуществлен,  педагоги проинформированы.  Определен алгоритм взаимодействия. Классные руководители  взаимодействуют с родителями (законными представителями) и  педагогами-предметниками |
| Посетить уроки русского |  | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Посещены уроки, проведен анализ. Сделаны выводы и даны рекомендации. В  основном учащиеся знают критерии оценивания  сочинения (изложения), выполняют комплексный анализ текста |
| языка и литературы, чтобы |  |
| проконтролировать, как |  |
| педагоги формируют у |  |
| учащихся 11-х классов |  |
| умения рассуждать и аргументировать,  подтверждать свою | 4-я неделя ноября |
| позицию, применять |  |
| знания литературных |  |
| источников для |  |
| выстраивания |  |
| умозаключений |  |
| Посетить уроки истории, |  | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Посещены уроки, проведен анализ. Сделаны выводы и даны рекомендации. В  основном учащиеся умеют работать с картой, планом, схемой, умеют сравнивать различные источники  информации |
| географии, чтобы |  |
| проконтролировать, как |  |
| педагоги формируют у  учащихся 11-х классов умения работать с картой, | 5-я неделя ноября |
| планом, схемой, |  |
| сравнивать различные |  |
| источники информации |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проконтролировать готовность педагогов к участию в мониторинге на основе практики  международных исследований | 1-я неделя декабря | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Вопрос применения  методологии и критериев оценки качества на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся рассмотрен на заседаниях  методобъединений. Учителя включили в фонд оценочных средств для текущего контроля задания, которые формируют читательскую,  математическую, естественно- научную грамотность |
| Посетить уроки истории, обществознания, чтобы проконтролировать, как педагоги формируют у учащихся 11-х классов умения отбирать факты для аргументации,  составлять  последовательный рассказ об историческом событии, явлении на основе  ключевых слов, работать с картами и историческими источниками | 2-я неделя декабря | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Посещены уроки, проведен анализ. Сделаны выводы и даны рекомендации. В  основном учащиеся умеют анализировать исторические источники, подбирать факты для аргументации, составлять последовательный рассказ об историческом событии |
| **Реализация новых концепций преподавания учебных предметов и предметных областей** | | | |
| Скорректировать план внедрения нового  предметного содержания по обществознанию,  географии, ОБЗР, физкультуре, химии, физике, труд(технология) | 2-я неделя сентября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | План скорректирован. Учителя включили в уроки новое  предметное содержание, используют практико- ориентированные задания, ИКТ |
| Разработать методические рекомендации для  учителей химии, физики с учетом новых концепций преподавания учебных  предметов, чтобы включить в планирование учебные проекты,  практические и  лабораторные работы | 4-я неделя сентября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Разработаны методические  рекомендации. Учителя химии, физики включили в  планирование учебные проекты, практические и лабораторные работы |
| Изучить и обсудить методрекомендации по | 4-я неделя | Замдиректора, | Изучены и обсуждены  методические рекомендации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| реализации концепции  преподавания предметной области «Технология»,  чтобы реализовать продуктивные идеи в  образовательном процессе | сентября | руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | по предметной области  «Технология» для применения в образовательном процессе,  выявлены возможности обновления содержания, методов и технологий преподавания |
| Посетить заседания методобъединений педагогов, чтобы проконтролировать  промежуточные итоги внедрения нового  предметного содержания по обществознанию,  географии, ОБЗР, физкультуре, химии, физике, а также  предметным областям:  «Искусство»,  «Технология» | 5-я неделя ноября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Заседания посещены, проведен анализ. Педагоги активно вводят новое предметное  содержание, выполняют  методрекомендации, уверенно ориентируются в  регламентирующих  образовательную деятельность документах |
| **Реализация основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста** | | | |
| Проконтролировать готовность руководителей методобъединений  педагогов к работе в рамках НСУР | 1-я неделя сентября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Контроль осуществлен,  педагоги проинформированы. Вопрос освещен на заседании педсовета |
| Скорректировать,  утвердить и приступить к реализации программы наставничества по работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими  учителями | 1-я неделя сентября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Разработана и реализуется программа наставничества. Спланированы мероприятия для педагогов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назначить наставников для молодых  специалистов, определить зону ответственности при выполнении обязанностей | 1-я неделя сентября | Руководители  методобъединений педагогов | Разработан приказ об  утверждении наставников для молодых специалистов.  Наставники составили план работы |
| Помочь молодым и вновь прибывшим учителям при заполнении школьной  документации: журналов, личных дел учащихся | 2-я неделя сентября | Замдиректора | Молодые специалисты  грамотно ведут документацию, вовремя заполняют журнал |
| Организовать открытые уроки для молодых  учителей, чтобы научить анализировать учебное занятие, применять  современные педагогические  технологии, повысить качество образовательных результатов | 3-я неделя сентября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Молодые специалисты анализируют учебные занятия, выделяют этапы урока,  педагогические технологии |
| Проконтролировать  результативность работы пар «наставник – подопечный» | 3-я неделя сентября | Руководители  методобъединений педагогов | Контроль проведен. Доведена информация до педагогов.  Подготовлена справка о результатах. Учтены  результаты при планировании работы с молодыми  педагогами |
| Помочь молодым специалистам подготовить открытые уроки,  проверить работу наставников | 2-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Молодые педагоги проводят уроки, делают самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей  педагогической деятельности |
| Посетить уроки и  проконтролировать, как на открытых уроках педагоги используют современные средства обучения и педтехнологии для  повышения мотивации учащихся | 3-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Молодые педагоги проводят уроки, делают самоанализ, определяют риски, которые учитывают в дальнейшей  педагогической деятельности, используют современные  средства обучения, ИКТ. Учащиеся мотивированы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организовать участие учителей в работе муниципальных  профессиональных методических объединений | 2-я неделя ноября | | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники, классные руководители | | Учителя подготовили  выступления, участвовали в мероприятиях по  профессиональному развитию |
| Подготовить участников первого (школьного) этапа Всероссийского конкурса  «Учитель года – 2025» | 4-я неделя ноября, 3- я неделя  декабря | | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | | Конкурсанты подготовили эссе и образовательный проект, мастер-класс для участия в  школьном этапе конкурса |
| Проконтролировать, как молодые учителя используют на уроках технологии, повышающие качество образовательных результатов | 2-я неделя декабря | | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | | Учителя используют  современные педагогические технологии, анализируют  результаты текущей успеваемости учащихся |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | |
| **Внутренние диагностики** | | | | | |
| **Контроль и оценка качества образовательных результатов учащихся 9-х и 11-х классов** | | | | | |
| Составить и утвердить  план контроля подготовки учащихся 9-х классов к ГИА с учетом изменения КИМ | | 2-я неделя сентября | | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | План составлен и утвержден, включены мероприятия по подготовке учащихся 9-х  классов к ГИА |
| Составить план контроля подготовки учащихся 9-х классов к итоговому  собеседованию | | 3-я неделя сентября | | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Разработан план. Учителя русского языка провели мероприятия, обеспечили прохождение программного материала |
| Провести заседания профобъединений по предметам, которые  вынесены на ОГЭ-2025 | | 4-я неделя сентября | | Замдиректора по УВР,  руководители  профобъединений педагогов | Заседания проведены.  Педагоги ознакомлены с новой спецификацией измерительных материалов,  особенностями заданий  практической направленности, готовы отбирать содержание уроков с их учетом |
| Составить и утвердить  план контроля подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | | 1-я неделя октября | | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Учителя русского языка провели мероприятия,  обеспечили прохождение программного материала |
| Провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х  классах, чтобы ознакомить выпускников с процедурой | | 3-я неделя ноября | | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведена пробная работа. Выявлены учащиеся с низкими результатами. Разработаны индивидуальные  образовательные траектории |
| Провести итоговое  сочинение (изложение) в 11-х классах для допуска выпускников к ЕГЭ по  русскому языку | | 1-я неделя декабря | | **З**амдиректора, руководители  методобъединений педагогов, | Проведено итоговое сочинение (изложение). Все учащиеся 11- х классов допущены к ЕГЭ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Провести пробное  итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы  ознакомить выпускников с процедурой | 2-я неделя декабря | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведена пробная работа. Выявлены учащиеся с низкими результатами. Разработаны индивидуальные  образовательные траектории |
| Провести диагностические работы по предметам,  которые вынесены на ГИА, проконтролировать успеваемость группы риска и результаты  претендентов на аттестаты с отличием и медали | 3-я неделя декабря | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Учащиеся 9-х классов  выполнили диагностические работы по заданиям из  перспективных моделей ОГЭ- 2025, учащиеся 11-х классов выполнили задания из  демоверсий ЕГЭ, претенденты на получение аттестатов с отличием подтвердили  предварительные результаты |
| **Контроль и оценка качества образовательных результатов учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов** | | | |
| Проконтролировать готовность педагогов к проведению стартовой диагностики, представить результаты анализа стартовой диагностики за 2023/24 учебный год | 1-я неделя сентября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведены заседания  методобъединений, вопросы включены в повестку. В  проверочные работы включены задания, в которых обучающиеся показали низкие результаты в 2023/24 учебном году |
| Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы  определить готовность к  обучению на новом уровне общего образования | 3-я неделя сентября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Учащиеся выполнили работы, учителя-предметники подготовили план работы по ликвидации низких  результатов |
| Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах, чтобы  выяснить подготовку первоклассников к  обучению на уровне начального общего образования | 4-я неделя сентября | Педагог-психолог, классные руководители | Выявлены учащиеся с  высоким, средним и низким уровнем подготовки к  обучению в 1-х классах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посетить уроки в 5-х классах, чтобы  проконтролировать, как педагоги  проанализировали и используют для  повышения качества результаты стартовой диагностики | 1-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Посещены уроки, проведен анализ. Педагоги-предметники включили в содержание  уроков задания, с которыми не справились обучающиеся, контролируют, как выполняют задания ученики группы риска |
| Посетить уроки в 10-х классах, чтобы  проконтролировать, как педагоги  проанализировали и используют для  повышения качества результаты стартовой диагностики | 2-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Посещены уроки, проведен анализ. Педагоги-предметники включили в содержание  уроков задания, с которыми не справились обучающиеся, контролируют, как выполняют задания ученики группы риска |
| Провести проверочные работы за I четверть с использованием заданий  стартовой диагностики в 5- х, 10-х классах, которые  вызвали затруднения у обучающихся | 5-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведены проверочные  работы. Учащиеся справились с заданиями |
| Проконтролировать готовность педагогов к проведению рубежной диагностики в 5-х и 10-х классах по итогам  проведения стартовой диагностики | 5-я неделя ноября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведены заседания  профобъединений педагогов, вопросы включены в повестку. Проведен анализ результатов стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах, выявлены  проблемные зоны, даны  рекомендации, определены мероприятия, чтобы снять затруднения у обучающихся по выполнению трудных заданий |
| **Внешние диагностики** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Составить план контроля подготовки учащихся 4–8- х классов к участию в ВПР-2025 | 3-я неделя октября | Замдиректора, руководители  Методобъединений  педагогов, педагоги-  предметники | Разработан план. Учителя проинформированы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проконтролировать готовность педагогов к проведению ВПР-2025: отбирать содержание  уроков на основе анализа выполнения ВПР-2024,  разработать план  повышения качества образовательных  результатов учащихся, которые не справились с заданиями | 5-я неделя ноября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведены заседания  профобъединений педагогов, вопросы включены в повестку. Рекомендации учтены,  проводятся мероприятия по обеспечению готовности  обучающихся к участию в ВПР-2025 по требованиям Рособрнадзора |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ** | | | |
| **Контроль и оценка кадровых условий реализации ООП СОО** | | | |
| Оценить, как сформированы  компетенции педагогов, | 4-я неделя сентября | Замдиректора, руководители  методобъединений | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны, вопрос  вынесен на рассмотрение |
| которые необходимы для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения  обучающимися  планируемых результатов освоения ООП по  обеспечению условий для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся |  | педагогов, педагоги-  предметники | профобъединения педагогов для принятия совместных  решений |
| Оценить, как сформированы  компетенции педагогов, которые необходимы для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения  обучающимися  планируемых результатов освоения ООП по  самостоятельному поиску и анализу информации с помощью современных технологий | 1-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны, вопрос  вынесен на рассмотрение  профобъединения педагогов для принятия совместных  решений |
| Оценить, как сформированы  компетенции педагогов, которые необходимы, чтобы разрабатывать  программы учебных предметов, курсов, методические и  дидактические материалы, выбирать учебники и учебно-методическую  литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-  ресурсы | 2-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны, вопрос  вынесен на рассмотрение  профобъединения педагогов для принятия совместных  решений |
| Оценить, как сформированы  компетенции педагогов, которые необходимы, чтобы выявлять и  отражать в ООП | 3-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги- | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны, вопрос  вынесен на рассмотрение  профобъединения педагогов для принятия совместных |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| специфику особых образовательных  потребностей, в том числе региональные, национальные,  этнокультурные,  личностные, потребности одаренных детей, детей с ОВЗ и детей-инвалидов |  | предметники | решений |
| Оценить, как сформированы  компетенции педагогов, которые необходимы, чтобы организовывать и сопровождать учебно- исследовательскую и  проектную деятельность обучающихся | 4-я неделя октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны, вопрос  вынесен на рассмотрение  профобъединения педагогов для принятия совместных  решений |
| Оценить готовность к реализации  педагогического  оценивания деятельности по ФГОС: проводить диагностики,  внутришкольный мониторинг, комплексную оценку способности  обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи, использовать стандартизированные и нестандартизированные  работы, интерпретировать результаты обучающихся | 2-я неделя ноября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Проведена оценка, выявлены проблемные зоны, вопрос  вынесен на рассмотрение  профобъединения педагогов для принятия совместных  решений |
| **Контроль и оценка информационно-методических условий реализации ООП СОО** | | | |
| Проконтролировать эффективность использования  информационно-  образовательной среды, решения  профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ | 3–4-я  недели октября | Замдиректора, руководители  методобъединений педагогов,  педагоги-  предметники | Осуществлен контроль. Выявлены дефициты, вопрос вынесен на рассмотрение заседания педсовета и совета школы |
| **Контроль и оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований и использования технологий здоровьесбережения** | | | |
| Организовать мониторинг | 2-я неделя |  | Собраны сведения о группах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| общего уровня здоровья школьников | сентября | классные руководители, медработник | здоровья школьников, проведен анализ.  Спланирована работа по здоровьесбережению на первое полугодие 2024/25 учебного года |
| Выборочно посетить уроки, чтобы  проконтролировать, как педагоги соблюдают  новые санитарные  правила: проветривают помещение, используют ТСО, работают по новому расписанию звонков | 1-я неделя октября | Замдиректора | Посещены уроки, проведен анализ. Учителя соблюдают требования СанПиН, новых санитарных правил |

**2 полугодие 2024-2025 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** |
| Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ | 2 неделя  января | Заместитель директора Русецкая А.А..  Руководители МО | Изучить протокол проведения  муниципального этапа ВсОШ,  проанализировать результативность и оценить динамику.  Коррекция  подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ |
| Выполнение  образовательных программ  в первом полугодии | 3 неделя  января | Заметители директора Лихоносова Н.С.  Русецкая А.А.  Сумская Н.В | Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие |
| Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие | 3 неделя  января | Заметители директора Лихоносова Н.С.  Русецкая А.А.  Сумская Н.В | Анализ выполнения форм и видов диагностических  работ по предметам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обучение детей с ОВЗ | 3 неделя  января | Заместитель директора Лихоносова Н.С.  Педагог-психолог Бирюкова И.Е. | Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ,  детей-инвалидов и  обучающихся на дому |
| Внеурочная деятельность | 4 неделя  января | Заместитель директора Сумская Н.В. | Анализ участия школьников в  спортивных секциях ОО |
| Качество проведения  уроков педагогами ОО | 1 неделя  февраля | Руководители МО | Диагностика динамики роста коммуникативных  УУД учащихся 5–8-х классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка к итоговому  собеседованию по русскому языку | 1 неделя  февраля | Заместитель директора Русецкая А.А  РуководительМО  Кононенко Ю.С. | **О**ценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовка к ГИА-9 | Весь период | Руководители МО | Оценка готовности  обучающихся к ГИА- 9 для определения дифференциации  педагогической помощи  В процессе  мониторинга качества уроков по предметам, которые  девятиклассники  сдают в форме ОГЭ, выявить уровень  образовательных  результатов учащихся по этим предметам |
| Посетить уроки русского языка, истории,  обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение планируемых  результатов ГИА-9, 11 | Весь период | Заместители директра Лихоносова Н.С.  Русецкая А.А. | Проведение пробных диагностических  работ по русскому языку, математике  Определить степень готовности учащихся 9-х,11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и  коррекцию |
| просветительская и консультативная работа с  родителями учащихся | 1 неделя марта | Заместитель директора Сумская Н.В. | Справка-анализ эффективности  работы учителей с родителями  Посетить родительские собрания 3-х, 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество  просветительской и консультативной  работы с родителями учащихся: информирование по  вопросам сдачи ГИА,  выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Эффективность использования ИКТ в обучении | Весь период | Заместитель директора Батанов Н.Н. | Мониторинг ИКТ- компетентности учителей ОО  Оценить системность и качество  использования педагогами ИКТ в обучении,  чтобы выявить  «точки роста» для  методической работы с учителями |
| Информационная безопасность | Весь период | Заместитель директора Батанов Н.Н. | Мониторинг качества ИКТ-ресурсов  Проконтролировать работу школьного  интернет-соединения и списки разрешенных  для доступа сайтов на учебных компьютерах |
| Кадровый ресурс | 2 неделя апреля | Заместитель директора Сумская Н.В. | Мониторинг  компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для  методической работы с учителями  Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы  выявить «точки роста» |
| Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического  характера, чтобы  выявить «точки роста» |
| 2 неделя апреля | Заместитель директора Сумская Н.В | Охват и  результативность участия педагогов в семинарах,  профессиональных конкурсах,  конференциях и т. п  Проконтролировать качество подготовки и проведения  конференций, семинаров, мастер- классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов,  которые принимают участие в  профессиональных конкурсах;  проконтролировать своевременность информирования членов  педагогического коллектива |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формирование  коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов | 3 неделя апреля | Педагог-психолог  Бирюкова И.Е. | Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как  метапредметного результата  Проанализировать сформированность коммуникативных  УУД у учащихся 1–4-х классов |
| Развитие  коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов | Проанализировать развитие  коммуникативных УУД у учащихся 5–11- х классов |
| Предметные результаты  учащихся 8–11-х классов | 4 неделя апреля | Руководители МО | Диагностика уровня предметных  результатов учащихся 8–11-х классов  Проанализировать классные журналы, чтобы оценить  предметные  результаты, которых достигли учащиеся 8– 11-х классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты  регионального этапа ВсОШ | По приказу УО | Заместитель  Русецкая А.А | Итоги проведения  регионального этапа ВсОШ  Изучить протоколы проведения  регионального этапа ВсОШ;  проанализировать результативность и оценить динамику |
| Качество профориентацион ной работы в 8– 11-х классах | 2 неделя мая | Педагог-психолог Бирюкова И.Е. | Оценка достижений профориентационной деятельности,  выявление резервов  В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу  классных руководителей и учителей-  предметников по проведению  профориентационной работы |
| Работа с учащимися «группы риска» 9-х, 11-х классов | 2 неделя мая | Педагог-психолог Бирюкова И.Е | Рекомендации для учителей, руководителей  МО/предметных МО по ликвидации  пробелов в знаниях учащихся группы риска  Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить  эффективность педагогических приемов работы с  учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода |
| Метапредметные результаты | 2 неделя мая | Социальный педагог Коваленко С.С. | Оценка уровня владения УУД  обучающихся 5–8-х классов: предметные и коммуникативные  Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых  результатов.  Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно- групповых или индивидуальных  проектов 7–8-х классов |
| Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых  результатов.  Проанализировать результаты метапредметной  работы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классное руководство | 3 неделя мая | Заместитель директора Сумская Н.В. | Анализ-справка о выполнении плана воспитательной работы.  Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями плана воспитательной работы классными руководителями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кадровое  обеспечение |  | Заместитель директора Сумская Н.В. | Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством  методической работы в школе  Проконтролировать, как руководители методических объединений  посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в  работе с группой риска и с  высокомотивированны ми учащимися |
|  |  | Прохождение  курсовой подготовки и повышение  квалификации  педагогов: реализация планов за второе полугодие  Проконтролировать своевременное  прохождение курсовой подготовки и  повышение  квалификации педагогов |
| Психологический климат в 9-х, 11-х классах | 2 неделя мая | Педагог-психолог Бирюкова И.Е | Рекомендации для обучающихся по снижению уровня  предэкзаменационног о стресса  Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс- методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные  состояния и показать эффективные способы борьбы с  экзаменационным стрессом |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметные метапредметные результаты  учащихся 10-х классов | 3 неделя мая | Заместители директора Лихоносова Н.С. | Диагностика  успеваемости по всем предметам  Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в  соответствии с ФГОС СОО |
| Предметные результаты  учащихся 9-х, 11-х классов | 4 неделя мая | Заместители директора Лихоносова Н.С.  Русецкая А.А | Рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА  Провести индивидуальные  встречи с учащимися группы риска 9-х и 11- х классов и их  родителями, чтобы ознакомить с  результатами подготовки к экзаменам и  прогнозируемыми результатами ГИА.  Составить  рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реализация  рабочих программ по предметам | 4 неделя мая | Заместители директора Лихоносова Н.С.  Русецкая А.А  Сумская Н.В. | Коррекция  деятельности по  реализации педагогической  рабочих программ на следующий учебный год  Провести количественный и  качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год |
| Реализация  рабочих программ внеурочной  деятельности | 4 неделя мая | Заместитель директора Сумская Н.В. | Коррекция  педагогической деятельности по  реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год  Провести количественный и  качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности за год |
| Результаты ГИА | июнь | Заместители директора Лихоносова Н.С.  Русецкая А.А. | Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА**-** 2025  Проанализировать  результаты ГИА**-**2025 |
| Выполнение плана методической  работы | 2 неделя июня | Заместитель директора Сумская Н.В. | Рекомендации по составлению плана  методической работы на 2025/26 учебный  год  Проанализировать выполнение плана  методической работы |
| Реализация мониторинга качества  образовательного процесса | 2 неделя июня | Заместитель директора Сумская Н.В. | Оценка качества реализации мониторинга,  рекомендации по  коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга  Проанализировать эффективность  реализации  мониторинга качества образовательного процесса –  мониторинга качества уроков, внеурочной  деятельности,  оснащения кабинетов и т. д. |

Приложение 1  
к положению о внутренней системе  
оценки качества образования  
от 01.09.2024

**Чек-лист самооценивания процесса и содержания образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Единица измерения** |  |
| **1. Образовательная деятельность** | | |  |
| 1.1 | Общая численность обучающихся: | чел. |  |
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих: | |  |
| – основную образовательную программу начального общего образования | чел. |  |
| – основную образовательную программу основного общего образования | чел. |  |
| – основную образовательную программу среднего общего образования | чел. |  |
| – адаптированные основные образовательные программы | чел. |  |
| – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | чел. |  |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |  |
| – очная; | имеется/не имеется;  чел. |  |
| – очно-заочная; | имеется/не имеется;  чел. |  |
| – заочная | имеется/не имеется;  чел. |  |
| Наличие обучающихся, получающих образование: |  |  |
| – в семейной форме | чел. |  |
| – из них – прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации |  |  |
| – в форме самообразования | чел. |  |
| – из них – прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | чел. |  |
|  |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |  |
| – сетевая форма | имеется/не имеется;  количество договоров о сетевом взаимодействии |  |
| – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | имеется/не имеется;  количество единиц рабочих программ, где используются ЭО и ДОТ |  |
|  |
| **2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС** | | |  |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС и ФОП | соответствует/не соответствует |  |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с низкой мотиваций, с ОВЗ, одаренных, обучающихся в профиле | имеется/не имеется |  |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | имеется/не имеется |  |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | имеется/не имеется |  |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС и ФОП | соответствует/не соответствует |  |
| 2.6 | Наличие программ воспитательной направленности и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | имеется/не имеется |  |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | имеется/не имеется |  |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению | имеется/не имеется |  |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | имеется/не имеется |  |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | имеется/не имеется |  |
| **3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО** | | |  |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | соответствует/не соответствует |  |
|  |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | имеется/не имеется |  |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке к ООП особенностей контингента ОО | имеется/не имеется |  |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | имеется/не имеется |  |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | соответствует/не соответствует |  |
| 3.6 | Наличие в программах воспитательной направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом | соответствует/не соответствует |  |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности | соответствует/не соответствует |  |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента | имеется/не имеется |  |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | имеется/не имеется |  |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | ед. на одного обучающегося |  |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |  |
| – по очно-заочной, заочной форме | ед./не имеется |  |
| – обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | ед./не имеется |  |
| – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | ед./не имеется |  |
| – 8–9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | ед./не имеется |  |
| – профильных классов на уровне среднего общего образования | ед./не имеется |  |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы плана внеурочной деятельности | имеется/не имеется |  |
| 3.13 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | ед. на одного обучающегося |  |
| 3.14 | Наличие программы формирования и развития УУД | имеется/не имеется |  |
| 3.15 | Наличие внешней экспертизы программы формирования и развития УУД по требованиям ФГОС | имеется/не имеется |  |
| 3.16 | Доля урочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |  |
| 3.17 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН |  |  |

Приложение 2  
к положению о внутренней системе  
оценки качества образования  
от 01.09.2024

**Оценка предметных образовательных результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели оценки предметных образовательных результатов** | **Единица измерения** |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | чел./% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку | балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | чел./% |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | чел./% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | чел./% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса | чел./% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | чел./% |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | чел./% |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов в общей численности учащихся, в том числе: | чел./% |
| – муниципального уровня | чел./% |
| – регионального уровня | чел./% |
| – федерального уровня | чел./% |
| – международного уровня | чел./% |
| 16 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | чел./% |
| 17 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | чел./% |

Приложение 3  
к положению о внутренней системе  
оценки качества образования  
от 01.09.2024

**Оценка метапредметных образовательных результатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид метапредметных образовательных результатов** | **Критерии оценки метапредметных образовательных результатов** | | |
| **Уровень начального общего образования** | **Уровень основного общего образования** | **Уровень среднего общего образования** |
| **Регулятивные УУД** | Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности | | |
| Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера | Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач |
| Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия | Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии | Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха | | |
| **Познавательные УУД**  1. Использование ИКТ, применение знаково-символических средств в учебных целях | Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символических средств при решении учебных задач | Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании | Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и знаково-символических средств для презентации проекта |
| 2. Смысловое чтение (читательская грамотность), работа с информацией | Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач.  Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований.  Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту | Умение самостоятельно работать с разными источниками информации.  Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в том числе цифровых.  Владение навыком написание текстов различных типов и стилей.  Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка | Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.  Владение приемами стилистической вариативности.  Устойчивый навык интерпретации текстов, вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции.  Опыт создания метатекстов |
| 3. Логические операции | Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация) | Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы | Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов.  Навык самооценки уровня сформированности логических операций.  Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки презентации индивидуального проекта |
| **Коммуникативные УУД** | Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации | Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации | Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации |
| Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения | Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности |
| Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение | Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы | Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции |
| Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности, находить общее решение | | |

Приложение 4  
к положению о внутренней системе  
оценки качества образования  
от 01.09.2024

**Оценка условий реализации образовательных программ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа условий** | **Критерии оценки** | **Единица измерения** |  |
|  |
| **Кадровые условия** | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:   * первая; * высшая | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:   * до 5 лет; * свыше 30 лет | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием:   * тренинги, обучающие семинары, стажировки; * вне программ повышения квалификации | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций | чел./% |  |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | чел./% |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте ОО | чел./% |  |
| **Психолого-педагогические условия** | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | чел. |  |
| Количество педагогов-психологов по совместительству | чел. |  |
| Количество социальных педагогов | чел. |  |
| Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | чел./% |  |
| Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом, в программе воспитания | ед./% |  |
| Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом, в программе формирования и развития УУД | ед./% |  |
| Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога, в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | ед./% |  |
| Количество дополнительных образовательных программ на базе ОО, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | ед. |  |
| Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | имеется/не имеется |  |
| Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки, рекреационных зон | имеется/не имеется |  |
| **Материально-технические условия** | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | ед. |  |
| Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями) | ед./% |  |
| Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   * с возможностью работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; * с медиатекой; * оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; * с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; * с возможностью размножения печатных бумажных материалов | да/нет |  |
| Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | чел./% |  |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв. м |  |
| **Учебно-методическое и информационное обеспечение** | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ед./% |  |
| Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ед. |  |
| Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | ед. |  |
| Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | соответствует/не соответствует |  |
| Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета | да/нет |  |
| Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана | ед. |  |
| Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности | ед. |  |
| Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся | ед. |  |
| Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | соответствует/не соответствует |

Приложение 5  
 к положению о внутренней системе  
 оценки качества образования  
 от 01.09.2024

**Структура отчета о самообследовании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Название раздела** | **Содержимое раздела** |
| Раздел 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе.  Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ.  Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти |
| Раздел 2 | Система управления ОО | Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.  Взаимосвязь структур и органов управления |
| Раздел 3 | Содержание подготовки обучающихся | Виды реализуемых ООП.  Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:   * начального общего; * основного общего; * среднего общего.   Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся.  Направления дополнительных общеразвивающих программ.  Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению |
| Раздел 4 | Качество подготовки обучающихся | Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятерки).  Количество учащихся, набравших не менее 190 баллов по трем предметам ГИА.  Количество учащихся, набравших не менее 12 баллов по трем предметам ОГЭ.  Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням).  Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках.  Итоги индивидуального учета образовательных результатов в технологии портфолио |
| Раздел 5 | Особенности организации учебного процесса | Количество классов-комплектов.  Режим образовательной деятельности (одна/две смены, пяти-/шестидневная неделя).  Продолжительность учебного года и каникул.  Количество обучающихся, получающих образование:   * в очно-заочной форме; * заочной форме.   Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.  Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.  Количество обучающихся, осваивающих ООП:   * с применением дистанционных технологий; * с применением электронных средств обучения |
| Раздел 6 | Информация о востребованности выпускников | Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы в соответствии с профилем обучения.  Доля выпускников старших классов, поступивших:   * в вузы, * в ссузы.   Доля выпускников основной школы:   * поступивших в профильные классы ОО; * перешедших на обучение в другие ОО; * поступивших в ссузы |
| Раздел 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | Доля педагогических работников с высшим образованием, профильным образованием.  Категорийность педагогических работников.  Группы педагогических работников по стажу работы.  Возрастной состав педагогических работников  Повышение квалификации педагогических работников.  Обеспеченность педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.) |
| Раздел 8 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | Соответствие используемых учебников федеральному перечню.  Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе.  Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося |
| Раздел 9 | Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:   * с возможностью работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; * с медиатекой; * оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; * с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; * с контролируемой распечаткой бумажных материалов |
| Раздел 10 | Материально-технические условия | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося.  Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся.  Количество компьютеров в расчете на одного учащегося.  Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся.  Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями) |
| Раздел 11 | Функционирование ВСОКО | Положение о ВСОКО.  Информационно-аналитические продукты ВСОКО.  Администрирование процедур ВСОКО |

Приложение

К приказу минобразования

Ростовской области

02.09.2024 №825

**График проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2025 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Состав участников** | **Перечень учебных предметов** | **Продолжительность (минут)** |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года | Обучающиеся 4 классов | Русский язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| математика | 1 урок (не более 45 минут) |
| Один из предметов:  Окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский, немецкий, французский ) язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе)  С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 мая 2025 года – резервный день (при проведении с использованием компьютера) | Обучающиеся 5 классов | Русский язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| математика | 1 урок (не более 45 минут) |
| Один из предметов:  история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский ) язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| Один из предметов: география, биология | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| история | 1 урок (не более 45 минут) |
| биология | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) | Обучающиеся 6 классов | Русский язык | 1 урок (не более 45 минут) |
|  | математика | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| Один из предметов:  история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский ) язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| Один из предметов: география, биология | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 мая 2025 года – резервный день (при проведении с использованием компьютера) | Один из предметов: история. обществознание | 1 урок (не более 45 минут) |
| Один из предметов: география, биология | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) | Обучающиеся 7 классов | Русский язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| Математика базовая или углубленным изучением предмета | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| Один из предметов:  история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский ) язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| Один из предметов: география, биология, физика базовая, физика с углубленным изучением предмета, информатика | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 мая 2025 года – резервный день (при проведении с использованием компьютера) | Один из предметов: история. обществознание | 1 урок (не более 45 минут)  2 урока (не более 45 минут каждый) |
| Один из предметов: география, биология |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) | Обучающиеся 8 классов, за исключением обучающихся образовательных организаций ростовской области, участвующих в международных сопоставительных исследованиях качества общего образования) | Русский язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| Математика базовая или углубленным изучением предмета | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| Один из предметов:  история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский ) язык | 1 урок (не более 45 минут) |
| Один из предметов: география, биология, химия, физика с углубленным изучением предмета, информатика | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| С 11 апреля по 24 апреля 2025 года, 25 мая 2025 года – резервный день (при проведении с использованием компьютера) | Один из предметов: история. обществознание | 1 урок (не более 45 минут) |
| Один из предметов: география, биология | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| С 11 апреля по 16 мая 2025 года (при проведении на бумажном носителе) | Обучающиеся 10 классов, за исключением обучающихся образовательных организаций ростовской области, участвующих в международных сопоставительных исследованиях качества общего образования | Русский язык | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| Математика | 2 урока (не более 45 минут каждый) |
| Два из предметов:  история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный (английский, немецкий, французский ) язык | 2 урока (не более 45 минут каждый) |