

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 28.08.2020 г.

Председатель педсовета:

Пономарев Н.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Пономарев Н.И.

Приказ № 145 от 28.08.2020 г.



## Локальный акт № 20

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Методическом совете МБОУ гимназия № 1.

#### 1. Общая часть

- 1.1. Методический Совет (далее Методсовет) МБОУ гимназии №1 (далее гимназия) – это педагогический коллегиальный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методсовет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе учителей гимназии.
- 1.3. Методсовет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Методсовет координирует работу педагогов гимназии, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном и сопровождающих его процессах, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива, способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.
- 1.5. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

#### 2. Цели и задачи методсовета

- 2.1. Цель деятельности Методсовета: обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы гимназии.
- 2.2. Задачи, реализуемые Методсоветом:
- 2.3. определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

- 2.4. осуществлять стратегическое планирование методической работы гимназии;
- 2.5. стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, активизировать их творчество в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в Гимназии и работы учителя;
- 2.6. способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- 2.7. мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- 2.8. проводить первичную экспертизу стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.9. контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.10. анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы;
- 2.11. способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической; методической; навыков научно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства;
- 2.12. создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности Методсовета**

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы гимназии.
- 3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает следующие направления:
- 3.3. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в гимназии;
- 3.4. координация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности отдельных педагогов;
- 3.5. участие в проектировании документов гимназии, определяющих стратегию и приоритеты ее развития и условия совершенствования ее материально-технической базы;

- 3.6. разработка школьных положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы;
- 3.7. координация хода и анализ результатов работы гимназии в инновационных режимах районного, регионального, федерального или международного уровней;
- 3.8. осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
- 3.9. обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения;
- 3.10. организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;
- 3.11. оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
- 3.12. организация гимназических научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методической конкурсов, выставок, смотров, методических недель/декад и др.;
- 3.13. организация поддержки профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
- 3.14. анализ, рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности гимназии;
- 3.15. планирование и организация работы творческого коллектива.
- 3.16. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 3.17. организация представления опыта инновационной и методической работы гимназии педагогическому сообществу на различных уровнях.

#### **4. Структура и организация деятельности Методсовета**

4.1. В состав методсовета входят представители педагогических работников гимназии:

4.2. председатели предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов, руководители районных предметных методических объединений, руководители временных и постоянных творческих групп.

4.3. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

Председатель методсовета избирается членами методсовета сроком на 1 год на первом заседании.

**4.4.** Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

**4.5.** Состав Методического совета формируется директором гимназии из числа заместителей, руководителей подразделений/служб ОО и методических объединений, педагогов подразделений гимназии высшей категории. Состав Методсовета, как правило, не превышает 15 человек и утверждается ежегодно приказом директора гимназии.

**4.6.** Для обеспечения работы Методсовета председателем совета на первом заседании назначается секретарь.

**4.7.** Работа Методсовета осуществляется на основе годового плана. План составляется секретарем Методсовета, рассматривается и утверждается на заседании совета.

**4.8.** Периодичность заседаний Методсовета определяется его членами с учетом годового плана работы. О времени и месте проведения заседания руководитель/секретарь Методсовета (секретарь) заранее извещает членов совета.

**4.9.** Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Методсовета и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники гимназии, не являющиеся членами совета.

**4.10.** Итоги работы Методсовета за учебный год отражаются в годовом отчете гимназии; необходимые материалы готовятся секретарем совета.

## **5. Компетенция и ответственность членов Методсовета**

**5.1.** Члены Методсовета имеют право:

- участвовать в управлении и программировании методической деятельности в гимназии, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и ОО в целом.
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.
- вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.
- выносить решения о соответствии или несоответствии представленных документов педагогов для аттестации требованиям заявленной аттестационной категории для согласования заявлений директором.
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в гимназии педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- участвовать в проведении внутришкольного контроля.

## **5.2. Члены Methodcouncil обязаны:**

- выполнять решения педагогического и методического советов,
- реализовывать задачи, стоящие перед Methodcouncilом и зафиксированные в данном Положении,
- изучать деятельность педагогов, работу методобъединений, проблемных и творческих групп, анализировать выполнение программ, реализацию проектов, курсов, ИОП педагогов, обобщать продуктивный опыт;
- обеспечивать условия для профессионального развития педколлектива;
- отслеживать результаты инновационной, опытно-экспериментальной работы, а также аттестации учителей.
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы.
- сопровождать процессы профессионального развития педагогов, их аттестации;
- информировать членов педагогического коллектива гимназии о результатах своей деятельности и принятых решениях.

## **5.3. Члены Methodcouncil несут ответственность:**

- за объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременную подготовку проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих деятельность Гимназии;
- за выполнение решений Methodcouncilа гимназии.

## **6. Взаимодействие методcouncilа гимназии с органами внутришкольного управления**

- Methodcouncil и администрация гимназии.  
администрация гимназии создает благоприятные условия для эффективной работы методcouncilа, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
- администрация гимназии содействует повышению компетентности членов методcouncilа в части внедрения методических новинок;
- методcouncil оказывает помощь администрации в постановке методической работы, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7 Methodcouncil и педагогический совет

- Методсовет отчитывается о своей работе перед педсоветом, который избирает открытым голосованием членов методсовет;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

#### **7. Методсовет и Управляющий Совет гимназии**

- Управляющий Совет гимназии оказывает всестороннюю поддержку и помощь методсовету, содействуя выполнению его решений;
- Методсовет оказывает Управляющему Совету гимназии компетентную помощь в решении вопросов методического сопровождения вводимых в гимназии инноваций.

#### **8. Контроль деятельности Методического совета**

**8.1.** В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Пономарев Николай Иванович

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022