

Протокол № 5 от 12.05.2026

Итоговое заседание за 2025–2026 учебный год

Председатель: Русецкая А. А. Секретарь: Головатая В.С.

Присутствовали (6 человек): полный состав ШВР.

Отсутствовали: — нет.

Повестка дня:

Итоговый анализ воспитательной работы за 2025–2026 учебный год.

Подготовка к летним каникулам. Программа «Лето-2026».

Организация операции «Подросток-2026».

Подготовка к «Последнему звонку» и выпускным вечерам.

Утверждение плана воспитательной работы на летний период и август 2026 года.

Ход заседания

По первому вопросу слушали Русецкую А. А., которая представила итоговый аналитический отчёт о воспитательной работе за 2025–2026 учебный год.

Основные показатели:

Общий охват учащихся воспитательными мероприятиями — 91% (рост на 4% к прошлому году).

Месячник оборонно-массовой работы — охват 96%, наивысший за последние 3 года.

Внеурочная деятельность: охват 94%, работают 8 детских объединений.

Профилактическая работа: количество учащихся на внутришкольном учёте возросло с 1 до 2. С учёта в ПДН снят 1 учащийся и поставлен 1 учащийся.

Психолого-педагогическое сопровождение: проведено 24 индивидуальных консультации, 18 групповых занятий, 4 родительских лектория.

Профориентация: проведено 12 встреч с представителями профессий, 3 экскурсии на предприятия, 2 родительских собрания по профориентации.

РДШ: реализовано 14 акций, охват 88%.

Волонтёрский отряд «Доброе сердце» — 18 волонтёров, зарегистрированы на Добро.рф, 312 часов добровольческой деятельности.

Мероприятия, получившие наивысшую оценку:

Военно-спортивная игра «Зарница 2.0»

Акция «Подари радость детям»

Профориентационный модуль «Россия — мои горизонты»

Школьная научно-практическая конференция

Проблемы и зоны роста:

Охват каникулярных программ остаётся ниже целевого (40–64% при плане 70%).

Вовлечённость родителей — 48% (цель была 60%).

Недостаточное использование музейной педагогики (1 посещение за полугодие в среднем на класс).

Выступили:

Фрей И.В. предложила включить в план следующего года шефство старшеклассников над младшими классами для повышения вовлечённости 10–11 классов.

Коваленко С.С. отметила необходимость ранней профориентационной диагностики с 6 класса.

Фрей И.В. указал на рост родительской вовлечённости в тех классах, где были внедрены онлайн-форматы собраний.

Решили:

Итоговый отчёт принять, признать работу ШВР за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.

Включить в план 2026–2027 учебного года: шефство старшеклассников, раннюю профориентацию с 6 класса, онлайн-форматы родительских собраний.

Разработать программу развития музейной педагогики (ответственный — Русецкая А.А, срок — сентябрь 2026).

Подготовить расширенный план каникулярных мероприятий с учётом опроса учащихся (ответственный — Литовченко Е.В., срок — к началу следующего учебного года).

По второму вопросу слушали Стрельцова С.И. и Литовченко Е.В., которые представили программу летней занятости «Лето-2026».

Программа включает:

Мероприятие Сроки Охват (план)

Летний школьный лагерь дневного пребывания 01–21.06.2026 80 чел. (1–6 классы)

Спортивная площадка «Олимпийские надежды» 01–28.06.2026 40 чел.

Краеведческие экскурсии 05–25.06.2026 60 чел.

Профильная смена «Юный волонтер» 15–19.06.2026 20 чел.

Профориентационные экскурсии на предприятия 10–20.06.2026 25 чел. (8–9 классы)

Полевой палаточный лагерь юнармейцев 24–26.06.2026 20 чел.

Отдых в загородных лагерях (через путёвки) Июнь–август 2026 по списку

Выступили:

Коваленко С.С. обратила внимание на необходимость включения в программу детей из многодетных и малообеспеченных семей — обеспечить бесплатными путёвками.

Русецкая А. А. поручила подготовить заявки на путёвки в загородные лагеря до 20.05.2026.

Решили:

Утвердить программу «Лето-2026».

Стрельцову С.И. обеспечить подготовку спортивного инвентаря и инвентаря для трудовой бригады.

Коваленко С.С. сформировать список детей для льготных путёвок до 20.05.2026.

Фрей И.В. организовать информирование родителей о летних программах через сайт и мессенджеры — до 15.05.2026.

Назначить начальника лагеря дневного пребывания — по отдельному приказу директора.

Цель: обеспечение занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе состоящих на различных видах учёта, в период летних каникул.

Мероприятия:

Вовлечение подростков «группы риска» в летние программы лагеря и спортивной площадки.

Индивидуальная работа с 9 учащимися, состоящими на внутришкольном учёте (беседы, контроль занятости).

Профилактические рейды совместно с ПДН по местам концентрации молодёжи — 4 рейда за лето.

Контроль за детьми из семей СОП (посещение на дому, проверка ЖБУ).

Выступили:

Козырева И.Е. предложила провести 2 встречи-беседы с подростками «группы риска» в неформальной обстановке (спортивная площадка, киноклуб).

Русецкая А. А. поручила обеспечить межведомственное взаимодействие с ПДН, КДН и ЗП, центром занятости.

Решили:

Утвердить план операции «Подросток-2026».

Козыревой И.В. организовать 2 неформальные встречи с подростками «группы риска» в июне 2026.

Классным руководителям 8–9 классов информировать соцпедагога о трудоустройстве учащихся в течение июня 2026.

По четвёртому вопросу слушали Литовченко Е.В. о подготовке к «Последнему звонку» и выпускным вечерам.

«Последний звонок» — 23.05.2026:

Торжественная линейка (9-е, 11-е классы)

Концертная программа силами учащихся 1–8, 10 классов

Беседа-напутствие директора

Фотографирование

Ответственные: Фрей И.В., Литовченко Е.В.

Выпускные вечера:

9-е классы — 20.06.2026

11-й класс — 25.06.2026

Место проведения — актовый зал школы

Банкет — по согласованию с родительскими комитетами

Охрана и дежурство — по приказу директора

Выступили:

Русецкая А. А. акцентировала внимание на недопустимости употребления алкоголя на выпускных вечерах и необходимости проведения разъяснительной работы с родителями и выпускниками.

Коваленко С.С. предложила провести с выпускниками встречу с представителями вузов и колледжей перед «Последним звонком».

Решили:

Утвердить сценарии и планы проведения «Последнего звонка» и выпускных вечеров.

Коваленко С.С. организовать встречу выпускников с представителями образовательных организаций — 18.05.2026.

Классным руководителям 9-х и 11-х классов провести беседы о недопустимости употребления алкоголя — до 20.05.2026.

Обеспечить дежурство педагогов и охраны на выпускных вечерах согласно графику (ответственный — Русецкая А. А.).

По пятому вопросу слушали Русецкую А. А. об утверждении плана воспитательной работы на летний период и август 2026 года.

Летний план (июнь–август):

Реализация программ «Лето-2026» и «Подросток-2026» (см. вопросы 2 и 3).

Подготовка школы к новому учебному году (благоустройство, ремонт, оформление).

Работа комиссии по приёму школы к 01.09.2026.

Подготовка Дня знаний (01.09.2026).

Август 2026:

Совещание ШВР по итогам лета — 28.08.2026.

Комплектование 1-х классов, формирование социального паспорта.

Утверждение плана ВР на 2026–2027 учебный год.

Решили:

Утвердить план на летний период и август 2026 года.

Ответственным за направления обеспечить выполнение плановых мероприятий.

Очередное заседание ШВР провести 28.08.2026 — организационное заседание на 2026–2027 учебный год.

Русецкой А. А. подготовить проект плана ВР на 2026–2027 учебный год к 25.08.2026.

Председатель ШВР _____ /Русецкая А. А./

Секретарь _____ /Головатая С.В./