

Протокол № 4 от 03.02.2026

Заседание по итогам III четверти и подготовке к месячнику оборонно-массовой работы

Председатель: Русецкая А. А. Секретарь: Головатая В.С.

Присутствовали (6 человек): полный состав ШВР.

Отсутствовали: — нет.

Повестка дня:

Итоги зимних каникул.

Подготовка к месячнику оборонно-массовой работы (февраль 2026), программа «Зарница 2.0».

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в III четверти.

Организация работы ученического самоуправления: итоги I полугодия.

Подготовка к мероприятиям 23 февраля и 8 Марта.

Ход заседания

По первому вопросу слушали Литовченко Е.В. об итогах зимних каникул (05–08.01.2026).

Проведены мероприятия:

Мероприятие Дата Охват

«Зимние забавы» — лыжные гонки, эстафеты 05.01.2026 58 чел.

Киноклуб — просмотр фильма «Движение вверх» 06.01.2026 34 чел.

Мастер-класс «Рождественские чудеса» — 07.01.2026 27 чел.

Экскурсия в городской краеведческий музей 08.01.2026 22 чел.

Новогодние мероприятия (декабрь 2025) посетили 89% учащихся. Акция «Подари радость детям» — собрано 47 подарков, переданы 8 детям из семей СОП и участников СВО.

Чрезвычайных происшествий и травм в каникулярный период не зафиксировано.

Выступили:

Стрельцов С.И. отметил снижение охвата в каникулярной программе по сравнению с осенними каникулами (с 64% до 41%) и предложил пересмотреть формат мероприятий.

Коваленко С.С. сообщила, что волонтерский отряд провёл акцию «Помоги птицам» — изготовлено 28 кормушек.

Решили:

Принять отчёт к сведению.

Козыревой И.Е. провести опрос учащихся о предпочтительных формах каникулярных мероприятий до 10.02.2026.

Стрельцову С.И. при подготовке весенних каникул учесть интересы учащихся.

По второму вопросу слушали Стрельцову С.И. о подготовке к месячнику оборонно-массовой работы (01–28 февраля 2026).

План мероприятий:

Мероприятие Дата Классы

Торжественное открытие месячника, линейка 01.02.2026 1–11

Уроки мужества «Герои нашего времени» 03–06.02.2026 5–11

Школьный этап военно-спортивной игры «Зарница 2.0» 10.02.2026 5–9

Конкурс строя и песни «Статен, строен, песня звонка» 13.02.2026 5–11

Встреча с ветеранами боевых действий 17.02.2026 8–11

Акция «Письмо солдату» — написание писем военнослужащим 10–18.02.2026 1–11

Соревнования по армейскому рукопашному бою 20.02.2026 7–11

Военно-полевые сборы (однодневные) 24.02.2026 9–11

Торжественное закрытие, награждение победителей 27.02.2026 1–11

Выступили:

Коваленко С.С. предложила пригласить на встречу с ветеранами представителей военного комиссариата.

Стрельцов С.И. сообщил, что инвентарь для «Зарницы 2.0» подготовлен, согласовано использование спортзала и школьного двора.

Русецкая А. А. акцентировала внимание на необходимости соблюдения мер безопасности при проведении военно-спортивных мероприятий.

Решили:

Утвердить план месячника оборонно-массовой работы.

Литовченко Е.В. обеспечить координацию всех мероприятий.

Стрельцову С.И. провести инструктаж по технике безопасности с участниками «Зарницы 2.0» — 09.02.2026.

Коваленко С.С. согласовать приглашение представителей военкомата до 05.02.2026.

Фрей И.В. организовать информационное сопровождение (фото, видеорепортажи, школьный сайт).

По третьему вопросу слушали И.Е. о состоянии психолого-педагогического сопровождения в III четверти.

Проведено:

Диагностика уровня тревожности перед ВПР в 4-х и 7-х классах — выявлено 9 учащихся с повышенной тревожностью.

Групповые занятия по развитию коммуникативных навыков в 5-х классах — 6 занятий, посещаемость 85%.

Индивидуальные консультации для учащихся 9–11 классов по вопросам профориентации — 18 консультаций.

Тренинги по снижению агрессии — 4 занятия из 6 запланированных, положительная динамика у 5 из 6 участников.

Родительские лектории: «Подросток и интернет» (5–7 классы), «Как помочь ребёнку подготовиться к экзаменам» (9, 11 классы) — посещаемость 61%.

Выступили:

Козырева И.Е. сообщила, что 1 учащийся 8 класса поставлен на внутришкольный учёт за систематические пропуски и агрессивное поведение.

Русецкая А. А. предложила организовать «телефон доверия» для учащихся — анонимную обратную связь через школьный сайт.

Решили:

Принять отчёт к сведению.

Козыревой И.Е. завершить цикл тренингов по снижению агрессии до 28.02.2026 и провести повторную диагностику.

Стрельцову С.И. организовать релаксационные занятия для учащихся 4-х и 7-х классов перед ВПР — март 2026.

Коваленко С.С. организовать анонимную обратную связь «телефон доверия» на сайте школы до 15.02.2026.

По четвёртому вопросу слушали Фрей И.В. об итогах работы ученического самоуправления за I полугодие.

Достигнуто:

Совет обучающихся провёл 6 заседаний.

Организованы выборы старост 5–11 классов.

Проведены акции: «Чистый двор» (сентябрь), «Подари радость детям» (декабрь), «Помоги птицам» (январь).

Подготовлены деловые игры «Учитель на один день» (октябрь) и «День самоуправления» (октябрь).

Проблемы:

Низкая активность учащихся 10–11 классов в работе Совета.

Недостаточный уровень инициативы при планировании мероприятий.

Выступили:

Фрей И.В. предложила делегировать участие 10–11 классов через систему проектной деятельности, увязав её с портфолио.

Коваленко С.С. предложил провести обучающий семинар для актива Совета по основам проектного управления.

Решили:

Принять отчёт к сведению.

Литовченко С.С. провести обучающий семинар для Совета обучающихся до 15.02.2026.

Фрей И.В. разработать систему проектной деятельности для 10–11 классов в рамках самоуправления — до 01.03.2026.

По пятому вопросу слушали Литовченко Е.В. и Стрельцов С.И. о подготовке к мероприятиям 23 февраля и 8 Марта.

23 февраля (День защитника Отечества):

Торжественная линейка — 20.02.2026

Конкурс «А ну-ка, парни!» — 21.02.2026 (8–11 классы)

Спортивные состязания между командами учащихся и педагогов — 22.02.2026

Поздравительные открытки для военнослужащих — до 23.02.2026

8 Марта (Международный женский день):

Праздничный концерт «Весна. Любовь. Красота» — 06.03.2026

Конкурс «А ну-ка, девушки!» — 05.03.2026 (5–11 классы)

Выставка рисунков «Мамин портрет» (1–4 классы) — 02–06.03.2026

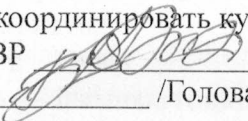
Акция «Цветок для мамы» — изготовление цветов в технике оригами — 04.03.2026

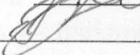
Решили:

Утвердить планы мероприятий.

Стрельцову С.И. обеспечить подготовку спортивного инвентаря и судейство.

Литовченко Е.В. координировать культурную программу.

Председатель ШВР  /Русецкая А. А./

Секретарь  /Головатая В.С../