

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №1

ПРИКАЗ

01.09.2021 г.

г. Миллерово

№ 158

О создании общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ гимназии №1 в 2021-2022 уч.г.

На основании Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД -34/01 пр.(далее Порядок), Федерального закона « Об образовании в РФ» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества школьных продуктов»; « Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ гимназии №1 (Приложение №1)
2. Создать и утвердить комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном соблюдении ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии:

председатель родительского комитета гимназии №1 Шаповалова Т.С.

Члены комиссии:

-представители родительской общественности Байдик Н.Н., Аксайская М.В.
Расторгуева Е.А.

-заместитель директора по ВР Бодалова Н.А.;

-заместитель директора по УВР Лаптурова Е.Л.;

-заместитель директора по УВР Русецкая А.А.

-социальный педагог Серeda Ю.А.

(Приложение №2)

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в гимназии, соблюдением графика питания обучающихся; мониторинг качества и веса порций готовой продукции, ее целевого использования, организации приема пищи обучающимися, согласно утвержденному плану- графику проверок. (Приложение №3)
3. Результаты прошедших проверок вносить в журнал (Приложение 4), информировать педагогов и родителей на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях.
4. Руководствоваться в своей работе Положением о родительском контроле.
5. Социальному педагогу Середина Ю.А. вести отчетную документацию о работе комиссии общественного родительского контроля, предоставлять информацию для размещения на сайте гимназии, социальных сетях, информационном стенде.
6. Заместителю директора по ВР Бодаловой Н.А. разместить данный приказ на пищеблоке и информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Заместителю директора по информатизации Крецу Д.Н. разместить данный приказ на сайте гимназии, информацию о проведенных проверках родительского контроля.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Бодалову Н.А.

Директор МБОУ гимназии №1



Н.И. Пономарев

С приказом ознакомлены:

Бодалова Н.А. *Бодалова*

Лаптурова Е.Л. *Лаптурова*

Русецкая А.А. *Русецкая*

Крецу Д.Н. *Крецу*

Аксайская М.В. *Аксайская*

Растогуева Е.А. *Растогуева*

Шапвалова Т.С. *Шапвалова*

Байдик Н.Н. *Байдик*

Середина Ю.А. *Середина*



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ГИМНАЗИИ №1 им. ПЕНЬКОВА М.И.

Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи

1. Общие положения

Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в МБОУ гимназии №1, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления общеобразовательной организацией. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п. 5.2). Санитарное законодательство обязывает работодателя обеспечить "Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации" (Порядок), который устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), на работах, связанных с движением транспорта, а также работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений, а также некоторых других работодателей, которые проходят указанные медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родители, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Согласно Приказу МЗ РФ от 29 июня 2000 года N 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация обязательны для должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения. Профессиональная гигиеническая подготовка проводится при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью 1 раз в 2 года. Штамп о прохождении аттестации вносится в личную медицинскую книжку.

Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции. Приказом образовательной организации утверждается состав бракеражной комиссии, с назначением ответственных лиц из числа сотрудников образовательной организации.

В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся необходимо руководствоваться методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (МР 2.4.0180-20, п. 3.2). Рекомендовано регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.
2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.
3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МБОУ гимназии №1.

7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены: своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МБОУ гимназии №1 и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом

питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20). Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ гимназии №1, учредителя и (или) оператора питания (ИП Фрей А.А.), органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

3. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МБОУ гимназии №1 организацию и качество питания обучающихся;
- -получать от повара, медицинского работника гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях представителей бракеражной комиссии, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4. Организация деятельности и документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ гимназии №1. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным планом- графиком работы комиссии, в виде плановых и

оперативных проверок, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

- О результатах прошедших проверок комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты.
- Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.
- Результаты проверки комиссией родительского контроля отражаются в оценочном листе (Приложение № 2) и журнале работы данной комиссии (Приложение №3), подписываются председателем.
- Оценочные листы и журнал проверок комиссии хранятся у заместителя директора по ВР.

**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	

7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	

17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
	А) нет Б) да

Утверждаю:
Директор МБОУ гимназии №1
Н.И. Повомарев



**Состав комиссии общественного родительского контроля за
организацией горячего питания обучающихся в МБОУ гимназии №1
на 2021-2022 уч. г.**

Председатель комиссии:

- председатель родительского комитета гимназии №1 Шаповалова Т.С.

Члены комиссии:

- представители родительской общественности Байдик Н.Н., Аксайская М.В. Расторгуева Е.А.
- заместитель директора по ВР МБОУ гимназии №1 Бодалова Н.А.;
- заместитель директора по УВР МБОУ гимназии №1 Лаптурова Е.Л.;
- заместитель директора по УВР гимназии №1 Русецкая А.А.;
- социальный педагог Серeda Ю.А.

Директор
Н.И. Пон



Х утверждаю:
МБОУ гимназии №1

График работы комиссии общественного родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ гимназии №1 в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Дата проверки	Ответственные
1.	30.09.2021	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.
2	25.10.2021	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.
3	25.11.2021	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.
4	20.12.2021	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.
5	25.01.2022	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.
6	25.02.2022	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.
7	25.03.2022	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.
8	25.04.2022	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.
9	20.05.2022	Зам. директора по ВР Бодалова Н.А., социальный педагог Середя Ю.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Пономарев Николай Иванович

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022