

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №1 имени Пенькова М.И.

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 243

Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназии №1 в 2024 году

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 17.08.2023 №768 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2024 году», на основании приказа управления образования Миллеровского района от 21.08.2023 №801, в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году МБОУ гимназии №1 имени Пенькова М.И.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназии №1 (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Назначить ответственными за реализацию дорожной карты заместителей директора Лихоносову Н.С., Русецкую А.А., Сумскую Н.В.
3. Заместителям директора Лихоносовой Н.С., Русецкой А.А., Сумской Н.В.:
 - 3.1. Обеспечить реализацию организационных мероприятий по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов в 2024 году.
 - 3.2. Разместить Дорожные карты по повышению эффективности деятельности общеобразовательных организаций при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году на официальном сайте гимназии в срок до 01 октября 2023 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии №1 _____ /Пономарев Н.И./

Приложение №1 к приказу

от 31.08.2023 г. №243

Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ гимназии №1 имени Пенькова М.И. в 2023-2024 учебном году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ				
1.1	Подготовка информации о результатах ГИА (на основании показателей региональной информационной системы данных обучающихся, завершивших в 2023 году освоение программы основного и среднего общего образования, участников ЕГЭ, ОГЭ протоколов ЕГЭ): - анализ проведения ЕГЭ, ОГЭ за предыдущие три года и их результатов, направленных на выявление проблем в освоении федеральных государственных образовательных стандартов; - подготовка статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ, ОГЭ в МБОУ гимназии №1 (далее – ОО).	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	Август 2023 года	Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ. Повышение эффективности деятельности МОБУ гимназии №1 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.
1.2	Изучение опыта подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в других образовательных организациях.	Администрация ОО Руководители ШМО	Август-сентябрь 2023 года	
1.3	Методический совет «Организация методической работы в ОО по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» по материалам сайта ФИПИ с внесением корректировок в рабочие программы педагогов.	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	Август	

1.4	<p>Обсуждение на педсовете вопроса о состоянии качества результатов образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выводов о результатах развития системы образования (в части качества результатов образования); - уровнях решения поставленных задач и достижения целей (планируемого результата); - характеристики основных тенденций и выявленных проблем; - основных приоритетов на предстоящий период. 	Администрация ОО, педагогический коллектив ОО	Август	
1.5	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2024 г.	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	В течение учебного года	Повышение эффективности подготовки к ГИА.
1.6	<p>Обучение учителей современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение на заседаниях МО анализа структуры и содержания образцов тестов ОГЭ, ЕГЭ по образовательным областям; - планирование работы МО с учетом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ и ЕГЭ; - Анализ решений учебно-тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ. 	Руководители ШМО	По плану ШМО	Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.
1.7	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников.	Заместитель директора Лаптурова Е.Л.	В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки	Обеспечение готовности педагогических работников к реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
1.7	Аттестация педагогических работников	Заместитель директора Лаптурова Е.Л.	Сентябрь-июнь	Мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование

				педагогических технологий, внедрение инновационных технологий.
	2. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ			
2.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ, ОГЭ с порядком проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ и об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2024 году (под роспись) через: - размещение информации на информационных стендах ОО; - размещение информации на официальном Интернет-сайте ОО; - информационные письма; - родительские собрания; - средства массовой информации; - инструктажи и классные часы; - информационные плакаты, буклеты; - средства массовой информации; - «горячую линию» управления образования и ОО	Администрация ОО Классные руководители 9, 11х классов	Сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение прав участников ГИА, ОГЭ, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ
2.2	Размещение на сайте ОО информации о ЕГЭ и ОГЭ, ссылка на официальные сайты поддержки ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора Русецкая А.А.	Сентябрь-май	Обеспечение информационных условий подготовки ЕГЭ, ОГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
2.3	Проведение дня открытых дверей для родителей «Готовимся к государственной итоговой аттестации», акции «ЕГЭ – выбор будущего», «Я сдам ЕГЭ».	Администрация ОО	В течение учебного года	
2.4	Обеспечение информационно-технологических условий проведения диагностических контрольных работ, исследований качества учебных достижений, итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора Сумская Н.В.	Октябрь 2023 – май 2024	
2.5	Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ и ОГЭ.	Библиотекарь Даданова А.Е.	В течение учебного года	Обеспечение информационных условий подготовки ОГЭ, ЕГЭ.

2.6	Регистрация на ЕГЭ в 2024 году выпускников текущего года, прошлых лет.	Координатор гимназии по подготовке к ЕГЭ Лихоносова Н.С.	До 01.02.2024	Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет. Организация регистрации на ЕГЭ в 2024 году.
2.7	Выдача уведомлений выпускникам текущего года, прошлых лет.	Координатор гимназии по подготовке к ЕГЭ Лихоносова Н.С. Координатор гимназии по подготовке к ОГЭ Русецкая А.А.	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Информирование о закреплении за ППЭ участников ЕГЭ. Закрепление участников ГИА, ЕГЭ за ППЭ.
3. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ				
3.1	Формирование - «группы риска» (могут не получить аттестат) для организации индивидуальной работы с обучающимися; - группы высокобалльников (от 80 и более баллов). - представление педагогическому совету школы плана мероприятий, направленных на организацию и ликвидацию выявленных пробелов в освоении обучающимися государственного образовательного стандарта.	Заместитель директора Сумская Н.В. Руководители МО	сентябрь-октябрь	Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ и ОГЭ, прав обучающихся.
3.2	Инструктажи, подготовка: - организаторов ППЭ ОГЭ, ЕГЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, задействованных в сопровождении выпускников в ППЭ; - классных руководителей; - выпускников.	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	Март-май	Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ОГЭ, ЕГЭ, порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, прав участников ОГЭ, ЕГЭ.

3.3	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ОГЭ и ЕГЭ.	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	В течение года	Совершенствование форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки к ЕГЭ и ОГЭ по учебному предмету.
3.4	Участие учителей 9-11-х классов в работе постоянно действующих семинаров МО по работе с тестами ЕГЭ и ОГЭ, а также в творческих группах учителей – предметников Зимовниковского района.	Учителя-предметники Руководители МО	По графику	
3.5	Разработка и реализация психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ. Подготовка и выпуск памяток «Советы психолога» для обучающихся и родителей.	Педагог – психолог Бирюкова И.Е.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	
3.6	Проведение диагностических контрольных работ в 9, 10, 11 классах по материалам ОГЭ, ЕГЭ	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А. Сумская Н.В.	По графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
3.7	Проведение тренировочно- диагностического тестирования обучающихся 9, 10, 11 классов.	Заместитель директора Сумская Н.В. Руководители МО	По графику	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
3.8	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».	Заместитель директора Сумская Н.В. Руководители ШМО	В течение учебного года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
3.9	Мониторинг организации подготовки к ГИА, итоговому сочинению (изложению) в общеобразовательных учреждениях: - индивидуальной работы с группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников;	Заместитель директора Лихоносова Н.С. Руководитель	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ.

	- учителями-предметниками; - родителями (законными представителями) обучающихся	МО учителей русского языка и литературы Кононенко Ю.С.		
3.10	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по материалам РЦОИ.	Заместитель директора Сумская Н.В. Руководители ШМО	Февраль	Отработка организационно- технологических схем проведения ЕГЭ и ОГЭ
3.11	Проведение совещаний по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году с педагогическим коллективом ОО.	Заместитель директора Лихоносова Н.С.	По графику	Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ и ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, ЕГЭ, ОГЭ.
3.12	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ через систему обучающихся семинаров.	Администрация ОО	По графику	Обеспечение качества процедуры проведения ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ.
3.13	Формирование банка общественных наблюдателей за процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Направление лиц, осуществляющих общественное наблюдение, на обучающие семинары, консультации.	Администрация ОО	По графику	
4. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ				
4.1	Подготовка приказа о назначении ответственного лица за внесение данных в региональную информационную систему.	Директор	До 01.10.2023	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ.
4.2	Подготовка приказа о назначении школьных координаторов ЕГЭ, ОГЭ.	Директор	До 01.10.2023	
4.3	Подготовка приказов об участии выпускников в ЕГЭ и ОГЭ в основной период, о назначении ответственных лиц за жизнь и здоровье выпускников во время сопровождения и нахождения их в ППЭ.	Директор	Май-июнь	
5. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ				
5.1	Совещание с руководителями ШМО по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ.	Администрация гимназии	Май	Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности.

				Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА, ЕГЭ.
5.2	Участие в апробации новых технологий и процедур проведения ГИА, ЕГЭ.	Администрация гимназии	В течение учебного года	Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА, ЕГЭ.
6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
6.1.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Администрация гимназии	сентябрь-декабрь 2023 года, январь-май 2024 года	
6.2.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей.	Администрация гимназии	март-апрель 2024 года	
6.3.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	в течение года	
6.4.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	в течение года	
6.5.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	по графику	
7. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
7.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябре 2023 года	Заместитель директора Русецкая А.А.	август-сентябрь 2023 года	

7.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 №755	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	по отдельному плану -графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2023-2024 учебном году	
7.3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировки внесенных в РИС сведений и обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	постоянно	
7.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора Лихоносова Н.С.	декабрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года	
7.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Заместитель директора Русецкая А.А.	февраль, март, апрель 2023 года	
7.6.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	август 2023 года, февраль-май 2024 года	
7.7.	Организация обучения общественных наблюдателей	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	апрель 2023 года	
8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
8.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	постоянно	

8.2.	Размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	постоянно	
8.3.	Ведение информационной работы по вопросам ГИА в социальных сетях	Заместитель директора Русецкая А.А.	постоянно	
8.4.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями.	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А. Сумская Н.В.	по графику Рособрнадзора	
8.5.	Участие в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам народного искусства и культурного наследия»	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	ноябрь-декабрь 2022 года	
8.6.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), педагогов, организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	еженедельно по пятницам	
8.7.	Проведение диагностических контрольных работ в 9-х, 11-х классах общеобразовательных организаций по материалам ГБУ РО РОЦОЙСО	Заместитель директора Сумская Н.В.	февраль 2024 года	
8.8.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	круглогодично	
8.9.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	постоянно	

8.10.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах в ОО и на официальных сайтах ОО	Заместитель директора Русецкая А.А.	ноябрь 2023 года – май 2024 года	
8.11.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А. Классные руководители 9, 11 классов	ноябрь-декабрь 2023 года, апрель 2024 года	
8.12.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Психолог Бирюкова И.Е.	постоянно	
8.13.	Участие в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	Заместители директора Лихоносова Н.С. Русецкая А.А.	март-май 2023-2024 учебного года	