Приложение 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии №1 им. Пенькова М.И.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Панкратовой А.А. по адаптации к профессии

(2-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность  | Направления деятельности  | Формы деятельности  | Периодичность  | Форма отчетности наставника  | Форма отчетности молодого специалиста  |
| Панкратова Ангелина Александровна,учитель английского языка |  Лазуренко Оксана Николаевна, учитель английского языка первой квалификационной категории  | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).  | Консультативная помощь по разработке рабочих программ в конструкторе по предмету « Английский язык» при работе с УМК «Sportlight», по составлению программ внеурочной деятельности  | Сентябрь  | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы  |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС нового поколения)* Английский язык начальная школа
* Английский язык средняя школа
* Английский язык старшая школа
 | Сентябрь-ноябрь  | Конспекты уроков |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. Формирование у молодого педагога индивидуального стиля творческой деятельности (так как уже имеется двухлетний опыт работы в другой школе). | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка  | Конспекты уроков.  |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: * Объем работы на уроке.
* Объем домашней работы ( в начальной школе работа в печатных тетрадях)
* Соблюдение единых требований по ведению тетрадей и словарей.
* Разнообразие видов работ.
* Индивидуализация работы по развитию навыков письма на английском языке.
* Соблюдение требований к оценке письменных работ.
 | В течение года | Отметка в тетради контроля.   |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей
 | 1 раз в полугодие | Справка.  | Устранение замечаний по факту проверки.  |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных (сформированность иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной) и метапредметных (овладение универсальными учебными действиями) образовательных результатов».  | Октябрь.  | Отметка в тетради контроля.  | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению журнала (электронного журнала). | Сентябрь (далее – по необходимости) |  |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания  | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.Начальная школаСредняя школаСтаршая школа | Не менее 1 урока в 2 недели  | Тетрадь контроля; Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму).  | Самоанализ уроков.  |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).  |  | Визитные тетрадиОтчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала (карточки, картинки, презентации, аудио и видеозаписи); по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля.  | Предъявление разработанного материала.  |
| Консультация по разработке и проведению контрольных и диагностических работ.  | Октябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» (практические задания коммуникативной направленности: ·подготовка устных рассказов (о людях, животных, предметах, о личных впечатлениях по прочитанному тексту);·инсценирование и драматизация;·диалоги с подстановкой ) | Ноябрь  | Материалы консультации  |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль  | Материалы консультации  |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио обучающихся: участие в конкурсах, олимпиадах (как форме отслеживания личностных результатов)  | Март  | Материалы консультации  |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ.  | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов.  | План последействий.  |
| Диагностика затруднений.  | Анкетирование, беседы, тестирование.  | 2 раза в год.  | Обработка и интерпретация анкет.  |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям  | По необходимости |  |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лазуренко О.Н.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Панкратова А.А.).