Приложение 1 к приказу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии №1 им. Пенькова М.И.

План индивидуальной работы с молодым специалистом Панкратовой А.А. по адаптации к профессии

(2-й год сотрудничества).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность | Форма отчетности наставника | Форма отчетности молодого специалиста | |
| Панкратова Ангелина Александровна,  учитель английского языка | Лазуренко Оксана Николаевна, учитель английского языка первой квалификационной категории | Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания). | Консультативная помощь по разработке рабочих программ в конструкторе по предмету « Английский язык» при работе с УМК «Sportlight», по составлению программ внеурочной деятельности | Сентябрь | Отметка в тетради контроля | Предъявление программы | |
| Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС нового поколения)   * Английский язык начальная школа * Английский язык средняя школа * Английский язык старшая школа | Сентябрь-ноябрь | Конспекты уроков | | |
| Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков. Формирование у молодого педагога индивидуального стиля творческой деятельности (так как уже имеется двухлетний опыт работы в другой школе). | 1 раз в четверть (октябрь-май) | Справка | | Конспекты уроков. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. | Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями:   * Объем работы на уроке. * Объем домашней работы ( в начальной школе работа в печатных тетрадях) * Соблюдение единых требований по ведению тетрадей и словарей. * Разнообразие видов работ. * Индивидуализация работы по развитию навыков письма на английском языке. * Соблюдение требований к оценке письменных работ. | В течение года | Отметка в тетради контроля. | |  |
| * Качество и частота проверки тетрадей | 1 раз в полугодие | Справка. | | Устранение замечаний по факту проверки. |
| Консультация «Ведение таблиц учета предметных (сформированность иноязычной коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной) и метапредметных (овладение универсальными учебными действиями) образовательных результатов». | Октябрь. | Отметка в тетради контроля. | | Готовые таблицы пробелов, журналы УУД |
| Консультация по ведению журнала (электронного журнала). | Сентябрь  (далее – по необходимости) |  | |  |
| Организация деятельности по повышению качества преподавания | Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.  Начальная школа  Средняя школа  Старшая школа | Не менее 1 урока в 2 недели | Тетрадь контроля;  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). | | Самоанализ уроков. |
| Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей. | Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть). |  | | Визитные тетради  Отчет 1 раз в полугодие (курирующему заму). |
| Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала (карточки, картинки, презентации, аудио и видеозаписи); по систематизации дидактики и созданию электронного каталога | 1 раз в полугодие | Отметка в тетради контроля. | | Предъявление разработанного материала. |
| Консультация по разработке и проведению контрольных и диагностических работ. | Октябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников» (практические задания коммуникативной направленности:  ·подготовка устных рассказов (о людях, животных, предметах, о личных впечатлениях по прочитанному тексту);  ·инсценирование и драматизация;  ·диалоги с подстановкой ) | Ноябрь | Материалы консультации | |  |
| Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей» | Февраль | Материалы консультации | |  |
| Консультация по ведению и защите портфолио обучающихся: участие в конкурсах, олимпиадах (как форме отслеживания личностных результатов) | Март | Материалы консультации | |  |
| Контроль качества усвоения учащимися программного материала. | Проведение контрольных и диагностических работ. | В соответствии с планом контроля образовательных результатов | Анализ результатов. | | План последействий. |
| Диагностика затруднений. | Анкетирование, беседы, тестирование. | 2 раза в год. | Обработка и интерпретация анкет. | |  |
| Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям | | По необходимости |  | |  |

Ознакомлены:

Учитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Лазуренко О.Н.).

Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Панкратова А.А.).